**KARTA OPISU PRZEDMIOTU**

**I. Podstawowe informacje o przedmiocie:**

1. Nazwa: Praktyka
2. Kod Erasmus: PLLESZNO01
3. Kod ISCED: 0319 Programy i kwalifikacje związane z naukami społecznymi, gdzie indziej niesklasyfikowane
4. Kod przedmiotu: ANS-IGE-1-PRAK-2023
5. Kierunek studiów: Ekonomia
6. Rok studiów: II
7. Semestr/y studiów: IV
8. Forma prowadzonych zajęć: praktyka obowiązkowa: 300 godz.
9. Poziom przedmiotu (nie dotyczy, studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, studia jednolite magisterskie studia podyplomowe): studia pierwszego stopnia
10. Język praktyki: język polski
11. Cele kształcenia przedmiotu: Celem przedmiotu jest przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej poprzez skonfrontowanie nabytej w trakcie studiów wiedzy z rzeczywistą działalnością   
    i organizacja pracy w przedsiębiorstwach. Realizacja praktyk służy ponadto pozyskaniu wiedzy na temat uwarunkowań współczesnego rynku pracy, a także nabyciu umiejętności planowania ścieżki kariery zawodowej w obszarze ekonomii.
12. Sposób prowadzenia praktyki: w formie tradycyjnej (stacjonarnej)
13. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych: wiedza: student posiada podstawową wiedzę z funkcjonowania przedsiębiorstw oraz instytucji administracji samorządowej i państwowej oraz zjawisk ekonomicznych kształtujących otoczenie społeczno-gospodarcze. Umiejętności: student posługuje się wiedzą o zdarzeniach ekonomicznych w życiu gospodarczym. Kompetencje personalne i społeczne: student rozumie i jest przygotowany do ponoszenia społecznej odpowiedzialności za decyzje związane z wykonywaniem obowiązków zawodowych na stanowiskach administracyjnych
14. Nakład pracy studenta (punkty ECTS): 10 ECTS
15. Imię nazwisko/ tytuł naukowy / stopień naukowy koordynatora praktyki: dr Roman Kosmalski

**II. Informacje szczegółowe:**

1. Efekty uczenia się przedmiotu w odniesienie do efektów uczenia dla kierunku studiów (5-8)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Symbol | Efekty uczenia się przedmiotu  Student, który zaliczył przedmiot/ zajęcia  w danym semestrze: | Forma zajęć (w, ćw., lab., projekt, praktyka i inne) | Odniesienie do kierunkowych |
| Semestr: IV | | | |
| IGE-1-PRAK-01 | Posiada wiedzę w zakresie karty opisu przedmiotu (cele i efekty uczenia się) oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy  w odniesieniu do przedmiotu | praktyka | LKEKO\_W03 |
| IGE-1-PRAK-02 | Zna system organizacyjny przedsiębiorstwa, strukturę organizacyjną i rodzaje stanowisk pracy | praktyka | LKEKO\_W05 |
| IGE-1-PRAK-03 | Wie, jakie są zadania na stanowiskach pracy w jednostkach organizacyjnych i potrafi opisać działalność przedsiębiorstwa (instytu-cji) w różnych obszarach jego funkcjono-wania | praktyka | LKEKO\_W08 |
| IGE-1-PRAK-04 | Zna dokumenty wykorzystywane w pracach na danych stanowiskach i wie, jak je sporządzić, sprawdzić oraz zna procedury przepływu dokumentacji | praktyka | LKEKO \_U06 |
| IGE-1-PRAK-05 | Zna podstawowe zagadnienia z zakresu finansów przedsiębiorstw (instytucji) i potrafi sporządzić analizę finansową firmy oraz projektów inwestycyjnych | praktyka | LKEKO \_U01  LKEKO \_U03  LKEKO \_U07 |
| IGE-1-PRAK-06 | Potrafi pozyskiwać i analizować dane oraz wyciągać wnioski niezbędne do wykonywa-nia zadań praktycznych | praktyka | LKEKO \_U09 |
| IGE-1-PRAK-07 | Potrafi stosować w praktyce wiedzę z zakresu metod zarządzania zasobami ludzkimi  z uwzględnieniem ich prawnego i etycznego aspektu | praktyka | LKEKO \_U08 |
| IGE-1-PRAK-08 | W oparciu o kontakty z pracownikami przedsiębiorstwa (instytucji) podnosi swoje kompetencje zawodowe (praktyczne umiejęt-ności oraz wiedzę) w zakresie obsługi urządzeń biurowych, programów kompute-rowych | praktyka | LKEKO \_U04 |
| IGE-1-PRAK-09 | Rozumie potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy, chętnie podejmuje się realizacji nowych wyzwań i jest przy tym świadomy odpowiedzialności za pracę własną i zes-połową | praktyka | LKEKO \_K01  LKEKO \_K02 |

2. Opis przedmiotu (realizowane treści - wykłady/ćwiczenia/laboratorium/ inne):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opis treści kształcenia zajęć | Forma zajęć (w, ćw., lab., projekt, praktyka i inne) | Symbol/symbole  EU\* dla przedmiotu/zajęć |
| Semestry: IV | | |
| Omówienie przedmiotu: zapoznanie studentów z kartą opisu przedmiotu, zapoznanie z efektami uczenia się przewidzianymi dla przedmiotu, zapoznanie z celami przedmiotu realizowanymi w trakcie zajęć. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do przedmiotu | praktyka | IGE-1-PRAK-01 |
| Zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji) – forma prawna organizacji, struktura organizacyjna, rodzaje jednostek organizacyjnych i stanowisk pracy | praktyka | IGE-1-PRAK-02 |
| Zakres zadań poszczególnych stanowisk pracy | praktyka | IGE-1-PRAK-03 |
| Standardy stosowane w dokumentacji – rodzaje, procedury i techniki dokumentacji zdarzeń ekonomicznych, obieg dokumentów | praktyka | IGE-1-PRAK-04 |
| Rodzaj i zakres działalności firmy/instytucji | praktyka | IGE-1-PRAK-03 |
| Poznanie i analiza uwarunkowań mikro oraz makroekono-micznych na działalności firmy | praktyka | IGE-1-PRAK-06 |
| Poznanie zasad współpracy firmy z otoczeniem,  w szczególności z bankami i instytucjami finansowymi | praktyka | IGE-1-PRAK-05 |
| Realizacja zadań pod nadzorem opiekuna zakładowego | praktyka | IGE-1-PRAK-07  IGE-1-PRAK-09 |
| Poznanie polityki kadrowej, finansowej, marketingowej, księgowej firmy, systemu księgowości | praktyka | IGE-1-PRAK-05 |
| Rodzaj i zakres działalności firmy/instytucji. Zapoznanie  z funkcjonującymi w przedsiębiorstwie (instytucji) systemami informatycznymi, systemami organizacyjnymi  i technologiami wspomagającymi zarządzanie | praktyka | IGE-1-PRAK-03  IGE-1-PRAK-08 |
| Poznanie praktycznych metod oceny efektywności ekonomicznej działalności przedsiębiorstw, projektów inwestycyjnych, pozyskiwania i przetwarzania odpowiednich danych wspomagających objaśnianie rzeczywistości ekonomicznej | praktyka | IGE-1-PRAK-06 |

\*EU – efekty uczenia się

3. Zalecana literatura:

Podstawowa:

1. Regulamin praktyk Akademii Nauk Stosowanych im. J.A. Komeńskiego w Lesznie,
2. Właściwa dla poznawanych zagadnień i typu przedsiębiorstwa (instytucji).
3. **Informacje dodatkowe:**

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EU (proszę wskazać   
z proponowanych metod właściwe dla opisywanego przedmiotu/ zajęć lub zaproponować inne)

|  |  |
| --- | --- |
| **Metody i formy prowadzenia zajęć\*** | Forma zajęć (w, ćw., lab., projekt, praktyka i inne) |
| Semestry: IV | |
| Praktyka w zakładzie pracy | praktyka |

\*przykładowe metody i formy prowadzenia zajęć: wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, dyskusja, praca   
z tekstem, metoda analizy przypadków, gra dydaktyczna/symulacyjna, rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), metoda ćwiczeniowa, metoda laboratoryjna, metoda badawcza (dociekania naukowego), metoda warsztatowa, metoda projektu, pokaz i obserwacja, prezentacja, demonstracje dźwiękowe i/lub video, metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika drzewka decyzyjnego, konstruowanie „map myśli”, inne), praca w grupach, inne,

1. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EU (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EU lub/i zaproponować inne)

|  |  |
| --- | --- |
| Sposoby oceniania\* | Symbole\*\* EU dla przedmiotu/zajęć |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestry: IV | | | | | | | | | |
| Na podstawie dokumentacji praktyki | IGE-1-PRAK -01 | IGE-1-PRAK -02 | IGE-1-PRAK -03 | IGE-1-PRAK -04 | IGE-1-PRAK -05 | IGE-1-PRAK -06 | IGE-1-PRAK -07 | IGE-1-PRAK -08 | IGE-1-PRAK -09 |

\*przykładowe sposoby oceniania: egzamin pisemny, egzamin ustny, kolokwium pisemne, kolokwium ustne, test

projekt, esej, raport, prezentacja multimedialna, egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa), portfolio, inne,  
\*\* wpisać symbole efektów uczenia się zgodne z punktem II.1.

3.Nakład pracy studenta (punkty ECTS)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Forma aktywności | Liczba godzin na zrealizowanie aktywności | |
| Zajęcia o charakterze teoretycznym | Zajęcia o charakterze praktycznym |
| Semestry: IV | | |
| Godziny zajęć (wg planu studiów) praktyki |  | 300 |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS |  | 10 |
| **LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU  - RAZEM** | 10 | |
| \*proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanego przedmiotu/zajęć lub zaproponować inne, np. przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, przygotowanie projektu, przygotowanie pracy semestralnej, przygotowanie do egzaminu / zaliczenia | | |

4. Kryteria oceniania\*

* bardzo dobry (bdb; 5,0): znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne;
* dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne;
* dobry (db; 4,0): dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne;
* dostateczny plus (+dst; 3,5): zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami;
* dostateczny (dst; 3,0): zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami;
* niedostateczny (ndst; 2,0): niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.

\*możliwość dokładnego rozpisania kryteriów

Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

- odbycie praktyki w ustalonym terminie,

- realizacja samodzielnych zadań wybranych z katalogu przygotowanego przez opiekuna praktyk,

- dostarczenie zgodnie z harmonogramem praktyk dziennika praktyk zawierającego sprawozdanie studenta z praktyki zawodowej wraz oceną zakładowego opiekuna praktyk.

Ocena końcowa z praktyki zawodowej składa się z:

45% - ocena zakładowego opiekuna praktyk (Z),

30% - realizacji mini zadań (S) – ocenę ustala instytutowy opiekun praktyk,

25% - ocena instytutowego opiekuna praktyk (U)

0.45 x Z + 0,3 x S + 0,25 x U = ocena końcowa

Ocenę końcową wystawia instytutowy opiekun praktyk.

Zatwierdzenie karty opisu przedmiotu:

Sprawdził: koordynator kierunku – mgr P. Urbaniak

Zatwierdził: Dyrektor Instytutu Gospodarki – dr P. Bartkiewicz, prof. ANS