|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. KARTA OPISU PRZEDMIOTU** | | | |
| Kierunek | | Zarządzanie | |
|  | |  | |
| Poziom kształcenia | | II | |
|  | |  | |
| Profil kształcenia | | Praktyczny | |
|  | |  | |
| Forma prowadzenia studiów | | Stacjonarne | |
|  | |  | |
| Przedmiot/kod | | Praktyka / IGZ-2-Prak | |
|  | |  | |
| Rok studiów | | 1 | |
|  | |  | |
| Semestr | | 4 | |
| Liczba godzin | | Praktyka zawodowa: 120 godz. | |
| Liczba punktów ECTS | | 4 | |
| Prowadzący przedmiot | | dr Roman Kosmalski | |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych | | **Wiedza:** student posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstw oraz innych instytucji, zjawisk ekonomicznych kształtujących otoczenie społeczno-gospodarcze.  **Umiejętności**: student posługuje się wiedzą o zdarzeniach ekonomicznych w życiu gospodarczym.  **Kompetencje personalne i społeczne**: student rozumie i jest przygotowany do ponoszenia społecznej odpowiedzialności za decyzje związane z wykonywaniem obowiązków zawodowych na stanowiskach administracyjnych. | |
| Cel(cele) przedmiotu | | 1. Poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania. 2. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie studenta do samodzielności  i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, 3. Nabywanie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy  i kształtowania postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników. | |
| II. EFEKTY UCZENIA SIĘ | | | |
| Symbole efektów uczenia się | Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się | | Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów |
| IGZ-2-Prak \_01 | Posiada wiedzę w zakresie karty opisu przedmiotu (cele i efekty uczenia się) oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy  w odniesieniu do przedmiotu. | | K\_W01 |
| IGZ-2-Prak \_02 | Zna system organizacyjny, strukturę organizacyjną i rodzaje stanowisk pracy  w przedsiębiorstwie (instytucji),  w którym odbywa praktykę. | | K\_W02 |
| IGZ-2-Prak \_03 | Potrafi stosować w praktyce wiedzę  z zakresu metod zarządzania przedsiębiorstwem/ instytucją w obszarze zarządzania strategicznego i operacyjnego. | | K\_U04 |
| IGZ-2-Prak \_04 | Ma doświadczenie związane z pracą na stanowisku typowym dla studiowanego kierunku. | | K\_U10  K\_K04 |
| IGZ-2-Prak \_05 | W oparciu o kontakty z pracownikami przedsiębiorstwa (instytucji) podnosi swoje kompetencje zawodowe (praktyczne umiejętności oraz wiedzę) w tym  także w zakresie obsługi urządzeń biurowych, programów komputerowych. | | K\_U08 |
| IGZ-2-Prak \_06 | Potrafi wdrożyć projekt usprawnienia na stanowisku pracy integrując wiedzę  z zakresu dziedzin i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku zarządzanie. | | K\_U06 |
| IGZ-2-Prak \_07 | Umiejętnie posługuje się specjalistyczną terminologią z zakresu nauk o zarządzaniu  i jakości, w tym potrafi fachowo porozumiewać się ze specjalistami z tej dziedziny. | | K\_U07  K\_U08 |
| IGZ-2-Prak \_08 | Jest świadomy odpowiedzialności za pracę własną i zespołową, społecznych  i ekologicznych skutków działań  i rozwiązań techniczno-organizacyjnych. | | K\_K05  K\_K06 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| III. TREŚCI KSZTAŁCENIA | | | | | | | | |
| Symbol | | Treści kształcenia | | | | | | Odniesienie do efektów uczenia się przedmiotu |
| TK\_01 | | Omówienie przedmiotu: zapoznanie studentów z kartą opisu przedmiotu, zapoznanie z efektami uczenia się przewidzianymi dla przedmiotu, zapoznanie z celami przedmiotu realizowanymi w trakcie zajęć. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do przedmiotu. | | | | | | IGZ-2-Prak \_01 |
| TK\_02 | | Poznanie i analiza uwarunkowań mikro i makroekonomicznych działalności firmy. | | | | | | IGZ-2-Prak \_05 |
| TK\_03 | | Poznaje zakres działalności zakładu (program produkcji, strukturę organizacyjną, zapoznaje się z rozwiązaniami stosowanymi  w zakładzie). | | | | | | IGZ-2-Prak \_02 |
| TK\_04 | | Poznaje zakres działania i zasady funkcjonowania wybranych jednostek (komórek) firmy związanych z realizacją podstawowych zadań techniczno- organizacyjnych bezpośrednio powiązanych  z kierunkiem i specjalnością studiów. Poznaje ww. zagadnienia podczas pracy w wybranych komórkach. | | | | | | IGZ-2-Prak \_04 |
| TK\_05 | | Rodzaj i zakres działalności firmy/instytucji. Zapoznanie  z funkcjonującymi realizowanymi w przedsiębiorstwie (instytucji) systemami informatycznymi, systemami organizacyjnymi  i technologiami wspomagającymi zarządzanie. | | | | | | IGZ-2-Prak \_05 |
| TK\_06 | | Poznanie polityki kadrowej, finansowej, marketingowej, księgowej firmy, systemu księgowości z uwzględnieniem stosowanych strategii zarzadzania. | | | | | | IGZ-2-Prak \_03 |
| TK\_07 | | Gromadzenie materiału badawczego do pracy dyplomowej  i poszukiwanie metod rozwiązywania praktycznych problemów w ramach aplikacyjnej pracy dyplomowej. | | | | | | IGZ-2-Prak \_06 |
| TK\_08 | | Udział w naradach związanych tematycznie z praktyką zawodową. Podejmowanie decyzji i praca zespołowa. | | | | | | IGZ-2-Prak \_07 |
| TK\_09 | | Samodzielna praca pod nadzorem na różnych stanowiskach pracy związanych z kierunkiem studiów i specjalnością zawodową. | | | | | | IGZ-2-Prak \_08 |
| IV. LITERATURA PRZEDMIOTU | | | | | | | | |
| Podstawowa | | | 1. Regulamin praktyk studenckich w Akadami Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie.  3. Przepisy prawne i regulacje wewnętrzne obowiązujące w instytucji organizującej praktykę. | | | | | |
| Uzupełniająca | | | 1. Literatura polecana przez zakładowego opiekuna praktyki ze względu na specyfikę instytucji. | | | | | |
| V. SPOSÓB OCENIANIA PRACY STUDENTA | | | | | | | | |
| Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu | | | Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć | Forma realizacji treści kształcenia | | Typ oceniania | Metody oceny | |
| IGZ-2-Prak \_01 | | | TK\_01 | praktyka | | podsumowująca | ewaluacja | |
| IGZ-2-Prak \_02 | | | TK\_03 | praktyka | | podsumowująca | Na podstawie dokumentacji praktyki  i rozmowy ze studentem podsumowującej praktyki | |
| IGZ-2-Prak \_03 | | | TK\_06 | Praktyka | | podsumowująca | Na podstawie dokumentacji praktyki  i rozmowy ze studentem podsumowującej praktyki | |
| IGZ-2-Prak \_04 | | | TK\_04 | praktyka | | podsumowująca | Na podstawie dokumentacji praktyki  i rozmowy ze studentem podsumowującej praktyki | |
| IGZ-2-Prak \_05 | | | TK\_02  TK\_05 | praktyka | | podsumowująca | Na podstawie dokumentacji praktyki  i rozmowy ze studentem podsumowującej praktyki | |
| IGZ-2-Prak \_06 | | | TK\_07 | praktyka | | podsumowująca | Na podstawie dokumentacji praktyki  i rozmowy ze studentem podsumowującej praktyk | |
| IGZ-2-Prak \_07 | | | TK\_08 | praktyka | | podsumowująca | Na podstawie dokumentacji praktyki  i rozmowy ze studentem podsumowującej praktyk | |
| IGZ-2-Prak \_08 | | | TK\_09 | praktyka | | podsumowująca | Na podstawie dokumentacji praktyki  i rozmowy ze studentem podsumowującej praktyk | |
| VI. OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (w godzinach) | | | | | | | | |
| Forma aktywności | | | | | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności | | | |
| Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem ( tzw. kontaktowe) | | | | |  | | | |
| 1. Praktyka | | | | | 120 godz. | | | |
| Łączny nakład pracy studenta | | | | | 120 godz. | | | |
| **VII. OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (ECTS)** | | | | | | | | |
| Sumaryczna liczba punktów ECTS  z przedmiotu | | | | | 4 ECTS | | | |
| Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym | | | | | 4 ECTS | | | |
| Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | | | | | 4 ECTS | | | |
| Nakład pracy własnej studenta | | | | | 0 ECTS | | | |
| **VIII. KRYTERIA OCENY** | | | | | | | | |
| 5 | znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje | | | | | | | |
| 4,5 | bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje | | | | | | | |
| 4 | dobra wiedza, umiejętności, kompetencje | | | | | | | |
| 3,5 | zadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, ale ze znacznymi niedociągnięciami | | | | | | | |
| 3 | zadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, z licznymi błędami | | | | | | | |
| 2 | niezadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje | | | | | | | |
| **Forma zaliczenia:**  - zaliczenie z oceną.  Warunkiem zaliczenia praktyki jest:  - odbycie praktyki w ustalonym terminie,  - realizacja samodzielnych zadań wybranych z katalogu przygotowanego przez opiekuna praktyk,  - dostarczenie zgodnie z harmonogramem praktyk dziennika praktyk zawierającego sprawozdanie studenta z praktyki zawodowej wraz oceną zakładowego opiekuna praktyk.  Ocena końcowa z praktyki zawodowej składa się z:  45% - ocena zakładowego opiekuna praktyk (Z),  40% - realizacji mini zadań ( S) – ocenę ustala instytutowy opiekun praktyk,  15% - ocena instytutowego opiekuna praktyk (U)  0.45 x Z + 0,4 x S + 0,15 x U = ocena końcowa  Ocenę końcową wystawia instytutowy opiekun praktyk  Kontrole praktyk  Przy ewentualnej kontroli praktyk przeprowadzonej przez instytutowego opiekuna praktyk zawodowych (zgodnie z przepisami ujętymi w Uczelnianym Regulaminie Praktyk) wymagana jest pozytywna opinia zakładowego opiekuna praktyki. | | | | | | | | |
| **IX. METODY REALIZACJI TREŚCI KSZTAŁCENIA** | | | | | | | | |
| Praktyka zawodowa realizowana w wybranej placówce. | | | | | | | | |

Zatwierdzenie sylabusa:

Opracował: dr Roman Kosmalski

Zatwierdził (Dyrektor Instytutu): dr Przemysław Bartkiewicz