

**REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH  
DLA STUDENTÓW KIERUNKU STUDIÓW  
ZARZĄDZANIE II STOPNIA  
INSTYTUT GOSPODARKI  
AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH  
IM. JANA AMOSA KOMEŃSKIEGO W LESZNIE**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin został opracowany na podstawie Zarządzenia Rektora nr 36/2023 z dnia 29 czerwca 2023 w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk studenckich w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie.
2. Regulamin określa ogólne cele, zasady i warunki organizacji praktyk dla studentów kierunku studiów Zarządzanie Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie.

§ 2

Studenckie praktyki mają na celu:

1. Poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania,
2. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
3. Pogłębianie wiedzy ogólnej i dziedzinowej,
4. Nabywanie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy i kształtowania postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników.

§ 3

1. Praktyki są integralną częścią programu studiów i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę.
2. Praktyka jest przypisana do danego semestru.
3. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru, na którym program studiów przewiduje ich realizację.
4. Praktyka powinna odpowiadać charakterowi studiów na kierunku Zarządzanie.
5. Wymiar godzinowy oraz czas trwania praktyki w tym liczbę przyznanych punktów ECTS określają programy studiów danego kierunku.
6. Wymiar godzinowy praktyki nie może być niższy niż określony programem studiów.
7. Tygodniowy czas pracy praktykantów w zakładzie pracy jest zgodny z Kodeksem Pracy.
8. Zakładane efekty uczenia się i zakres praktyki określają karty opisu przedmiotu dotyczące praktyk.

§ 4

1. Praktyka odbywana jest na podstawie porozumienia zawieranego pomiędzy uczelnią, a organizatorem praktyki.

*Opinia pozytywna*  
REKTOR  
ds. kształcenia  
mgr inż. Damian Kedziora<sup>1</sup>

2. Porozumienie na praktykę może być podpisane tylko ze zweryfikowanym organizatorem praktyki.
3. Dyrektor Instytutu przeprowadza weryfikację organizatora praktyki pod kątem możliwości realizacji efektów uczenia się, które określone są w kartach opisu przedmiotu dla praktyki na kierunku Zarządzanie. Druk weryfikacji jest załącznikiem do Regulaminu (załącznik nr 1).
4. Student dokonuje wyboru miejsca odbywania praktyki z listy zweryfikowanych organizatorów praktyk.
5. Student ma możliwość zaproponowania organizatora praktyki, którego nie ma na liście zweryfikowanych organizatorów, wówczas Dyrektor Instytutu zobowiązany jest dokonać weryfikacji.
6. Weryfikacji nie podlegają organizatorzy praktyk będący podmiotami publicznymi.
7. W toku studiów student realizuje praktykę w co najmniej dwóch placówkach z wyjątkiem praktyk dualnych.
8. W uzasadnionych szczególnych przypadkach na wniosek studenta Prorektor właściwy ds. praktyk może wyrazić zgodę na realizację praktyki u jednego organizatora praktyki po uprzednim zaopiniowaniu przez opiekuna praktyk.

#### **Obowiązki organizatora praktyk**

##### § 5

1. Przez organizatora praktyk rozumie się zakład pracy/institucję, która przyjmuje studenta na praktykę.
2. Organizator praktyk zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności do:
  - a) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy zgodnie z programem praktyki,
  - b) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, zakładowymi przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, oraz ochrony przeciwpożarowej, a także z zasadami zachowania ochrony poufności danych, w zakresie określonym przez organizatora praktyki,
  - c) przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego,
  - d) wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk, którego kwalifikacje i kompetencje umożliwiają nadzorowanie wykonywanych przez studenta zadań.

Zakładowy opiekun praktyk powinien posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe lub pokrewne - co najmniej tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera – w przypadku praktyki na studiach pierwszego stopnia – i co najmniej tytuł zawodowy magistra w przypadku praktyki na studiach drugiego stopnia oraz doświadczenie zawodowe.
  - e) nadzoru nad wykonaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki.
  - f) zgody na samodzielną realizację przez studenta zadań w zakładzie.
  - g) umożliwienia przeprowadzenia kontroli praktyk,
  - h) przygotowania opinii o zrealizowanej przez studenta praktyce wraz z oceną.

#### **Prawa i obowiązki studenta**

##### § 6

1. W trakcie odbywania praktyk student ma prawo do:
  - a) pomocy ze strony właściwego opiekuna praktyk, dyrekcji Instytutu i Działu Studiów i Doskonalenia Zawodowego w zakresie dotyczącym odbywania praktyk,
  - b) konsultacji z Prorektorem właściwym ds. praktyk,
  - c) konsultacji z opiekunem praktyk,
  - d) pełnej realizacji programu praktyk w wyznaczonej instytucji w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - e) złożenia ankiety ewaluacji praktyk.
2. W trakcie odbywania praktyk student ma obowiązek:
  - a) zapoznać się z Regulaminem praktyk i Kierunkowym regulaminem praktyk oraz z kartą opisu przedmiotu,
  - b) przed rozpoczęciem praktyki dostarczyć porozumienie do Działu Studiów i Doskonalenia Zawodowego,
  - c) po zrealizowanej praktyce dostarczyć dziennik praktyk do uczelnianego Biura praktyk,
  - d) sumiennie realizować program praktyki i respektować zasady obowiązujące w instytucji, w której student odbywa praktyki,
  - e) systematycznie, rzetelnie i prawidłowo prowadzić i wypełniać dziennik praktyk,
  - f) zrealizować samodzielne w trakcie każdej praktyki dwa zadania wybrane z katalogu opracowanego przez opiekuna praktyk,
  - g) informować właściwego opiekuna praktyk, Dział Studiów i Doskonalenia Zawodowego lub Prorektora właściwego ds. praktyk o ewentualnych nieprawidłowościach zaobserwowanych w trakcie realizacji praktyki oraz zmianie terminu i miejsca odbywania praktyki,
  - h) godnie reprezentować Uczelnię w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
  - i) stosować się do obowiązującego dress code'u w danym zakładzie pracy,
  - j) stawić się u organizatora praktyk w dniu rozpoczęcia praktyki o godzinie wyznaczonej przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki ze strony zakładu pracy. Godziny odbywania praktyki przez studenta w kolejnych dniach ustala organizator praktyk.
3. Obecność studenta na praktyce jest obowiązkowa.
4. Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie przez studenta wszystkich godzin przewidzianych programem studiów dla danej praktyki.
5. Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu może zatwierdzić inny niż przewidziany programem studiów termin odbywania praktyki.
6. Za naruszenie w trakcie odbywania praktyk przepisów obowiązujących oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
7. Student jest zobowiązany do zachowania tajemnicy informacji, jakie uzyskał w związku z odbywaną praktyką. Jest również zobowiązany do korzystania z dokumentacji organizatora praktyki jedynie na terenie jej siedziby.

### **Specyfikacja praktyk**

## § 7

1. Na kierunku studiów Zarządzanie zgodnie z planem studiów obowiązują następujące rodzaje praktyki:

Praktyka zawodowa – wdrożeniowa na 1 i 2 semestrze studiów,

Praktyka zawodowa – dyplomowa na 3 i 4 semestrze studiów.

2. W ramach praktyki, w chronologicznej kolejności, praktykant:

- a) zapoznaje się z przepisami BHP oraz regulaminami obowiązującymi w zakładzie pracy, które jest zobowiązany przestrzegać podczas praktyki,
- b) poznaje zakres działalności zakładu (program produkcji, strukturę organizacyjną, zapoznaje się z rozwiązaniami stosowanymi w zakładzie),
- c) poznaje zakres działania i zasady funkcjonowania wybranych jednostek (komórek) firmy związanych z realizacją podstawowych zadań ekonomiczno-finansowych firmy; praktykant poznaje ww. zagadnienia podczas pracy w wybranych komórkach,
- d) poznaje w danym podmiocie realizowane zadania z zakresu ekonomii i finansów oraz rozwiązania z zakresu organizacji i zarządzania,
- e) praktycznie zapoznaje się z funkcjonowaniem komórek ekonomicznych, finansowych, eksploatacyjnych i produkcyjnych oraz systemami informatycznymi i technicznymi, typowymi dla studiowanego kierunku, podczas pracy w wybranej komórce zakładu lub na wybranym stanowisku pracy,
- f) uczestniczy (współdziała) w wykonywaniu prac o charakterze ekonomicznym, finansowym pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyk, umożliwiających osiągnięcie założonych efektów kształcenia.

3. Szczegółowe cele dla praktyk.

Praktyka zawodowa - wdrożeniowa:

- a) zapoznanie z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa produkcyjnego, handlowego, usługowego poprzez analizę struktury organizacyjnej firmy; zapoznanie z formą organizacji produkcji, świadczenia usług bądź handlu,
- b) analiza kontekstu funkcjonowania firmy: poznanie i analiza uwarunkowań makroekonomicznych,
- c) zapoznanie się z otoczeniem finansowo-gospodarczym firmy, stosowanymi metodami kierowania i zarządzania oraz strategią firmy,
- d) poznanie modeli i procedur rachunkowości stosowanych w firmie w odniesieniu do: gospodarki materiałowej, gospodarki środkami trwałymi, procedur opracowania listy płac, rozliczeń z Urzędem Skarbowym i ZUS, rozrachunków z dostawcami i odbiorcami produktów i usług, ewidencji i rozliczania kosztów, ustalania wyniku finansowego,
- e) zapoznanie ze specyfiką realizowanych zadań przez działy sprzedaży, transportu, obsługi klienta, zaopatrzenia, dystrybucji.

- f) kształtowanie umiejętności zawodowych związanych z realizacją obowiązków,
- g) poszukiwanie zagadnień będących podstawą określenia tematu prac dyplomowych.

Praktyka zawodowa – dyplomowa:

- a) poznanie „zakładów pracy” (przedsiębiorstw, instytucji, urzędów) poprzez analizę struktury organizacyjnej firmy, zakresu zadań na określonych stanowiskach, sposobów koordynacji działania poszczególnych komórek oraz analizę czynników wewnętrznych i zewnętrznych kształtujących funkcjonowanie firmy,
  - b) zapoznanie się z podstawowymi założeniami strategicznymi firmy: zakładane cele, główne sposoby ich realizacji, założenia polityki finansowej,
  - c) poznanie modeli i procedur rachunkowości stosowanych w firmie w odniesieniu do: gospodarki materiałowej, gospodarki środkami trwałymi, procedur opracowania listy płac, rozliczeń z Urzędem Skarbowym i ZUS, rozrachunków z dostawcami i odbiorcami produktów i usług, ewidencji i rozliczania kosztów, ustalania wyniku finansowego,
  - d) poznanie zasad współpracy firmy z bankami i instytucjami finansowymi.
  - e) pomiary efektywności ekonomicznej firmy, asortyment produktów, analiza kosztów własnych w układzie rodzajowym, kalkulacyjnym i ekonomicznym, rentowność działań gospodarczych, inwestycje kapitałowe,
  - f) zbieranie danych z zakresu tematu pracy dyplomowej.
4. Szczegółowe cele praktyki uzależnione będą od specyfiki przedsiębiorstw/instytucji, w których odbywana jest praktyka oraz obranej przez studenta specjalności.

#### **Warunki zaliczania praktyki**

##### § 8

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
  - a) zrealizowanie liczby godzin oraz osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, przypisanych do danej praktyki, określonych w programie studiów,
  - b) zrealizowanie zadań, wybranych z katalogu przygotowanego przez opiekuna praktyk,
  - c) dostarczenie dziennika praktyk (załącznik nr 2) zawierającego sprawozdanie studenta/studentki z praktyki zawodowej oraz ocenę zakładowego opiekuna praktyk,
2. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk na podstawie:
  - a) zapisów w dzienniku praktyk oraz innej dokumentacji określonej w regulaminie praktyk, zadań do samodzielnej realizacji, wybranych z katalogu przygotowanego przez opiekuna, oceny zakładowego opiekuna praktyk.
3. Ocena końcowa z praktyki zawodowej składa się z:
  - 45% - ocena zakładowego opiekuna praktyk (Z),
  - 30% - ocena za zadania do samodzielnej realizacji (S),
  - 25% - ocena opiekuna praktyk (U),
$$0,45 \times Z + 0,30 \times S + 0,25 \times U = \text{ocena końcowa.}$$

W przypadku, gdy jedna z ocen składowych jest oceną niedostateczną praktyka jest niezaliczona.

4. Zgodnie z Regulaminem Studiów Akademii Nauk Stosowanych im. J.A. Komeńskiego w Lesznie obowiązuje następująca skala ocen:
  - a) bardzo dobry (A) - 5,0 (4,76 – 5,00),
  - b) dobry plus (B) - 4,5 (4,26 – 4,75),
  - c) dobry (C) - 4,0 (3,76 – 4,25),
  - d) dostateczny plus (D) - 3,5 (3,26 – 3,75),
  - e) dostateczny (E) - 3,0 (2,51 – 3,25),
  - f) niedostateczny (F) - 2,0 poniżej 2,51.
5. Dyrektor Instytutu na wniosek studenta może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się założonych w programie studiów dla praktyk zawodowych. Szczegółowe warunki oraz wymagane dokumenty zawiera Regulamin praktyk studenckich w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie (§ 11 oraz załączniki 6-9).
6. Student może zrealizować praktykę w ramach programu Erasmus+, zgodnie z zasadami programu. Warunki zaliczenia określa § 14 pkt 4. Regulaminu praktyk studenckich w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie.

#### § 9

1. Uczelnia nie zwraca Studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
2. Praca praktykanta na rzecz organizatora praktyki ma charakter nieodpłatny.
3. W przypadku, gdy organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy organizatorem praktyki a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.

#### § 10

Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2023/2024.

Załączniki:

1. Karta weryfikacji organizatorów praktyk,
2. Dzienniki praktyk,
3. Karty opisu praktyk (sylabusy).

REKTOR

*dr Janusz Pola, prof. ANS*