



Dziennik praktyki zawodowej

Instytut Gospodarki

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu

Kierunek studiów: **Ekonomia**

Studia: I stopnia

Rok studiów: **trzeci**

Semestr: **piąty**

Tryb: stacjonarne / niestacjonarne

Rok akademicki: 20...../20.....

Miejsce odbywania praktyki:

(Nazwa instytucji – zakładu pracy – pieczętka)

Program praktyki *

1. Rodzaj praktyki.
2. Czas trwania.
3. Miejsce/a praktyki.
4. Cele praktyki.
5. Zakres programowy praktyki.
6. Zasady zaliczenia praktyki.

* Szczegółowe informacje na stronie internetowej:

Instytutu Gospodarki/Ekonomia/praktyki: [Praktyka zawodowa Ekonomia | ANS w Lesznie](#)

Dziennik praktyki zawodowej

.....
(Miejsce praktyki)

Dzień	Data	Godziny praktyki od – do / liczba godzin pracy	Opis zrealizowanych zadań
1			
2			
3			
4			
5			

.....
(Podpis i pieczęć zakładowego opiekuna praktyk)

Dziennik praktyki zawodowej

.....
(Miejsce praktyki)

Dzień	Data	Godziny praktyki od – do / liczba godzin pracy	Opis zrealizowanych zadań
6			
7			
8			
9			
10			

.....
(Podpis i pieczęć zakładowego opiekuna praktyk)

Dziennik praktyki zawodowej

.....
(Miejsce praktyki)

Dzień	Data	Godziny praktyki od – do / liczba godzin pracy	Opis zrealizowanych zadań
11			
12			
13			
14			
15			

.....
(Podpis i pieczęć zakładowego opiekuna praktyk)

Dziennik praktyki zawodowej

.....
(Miejsce praktyki)

Dzień	Data	Godziny praktyki od – do / liczba godzin pracy	Opis zrealizowanych zadań
16			
17			
18			
19			
20			

.....
(Podpis i pieczęć zakładowego opiekuna praktyk)

(Wypełnia student)

Liczba odbytych dni praktyk

I. Charakterystyka miejsca odbywania praktyki

II. Opis i analiza zrealizowanych zadań – mini zadań

(Student opisuje wykonane w trakcie praktyki dwa zadania z katalogu mini zadań i w odniesieniu do zapisów w dzienniku praktyki zawodowej)

1. Rodzaj zadania:

Opis zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Rodzaj zadania:

Opis zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Wiedza i umiejętności uzyskane w trakcie praktyki

(Samooocena w zakresie nabytych kompetencji oraz osiągniętych efektów uczenia się)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Data i podpis studenta)

Imię i nazwisko studenta:

Ocena zakładowego opiekuna praktyk

(Wypełnia zakładowy opiekun praktyk)

.....
.....
.....

Ocena za praktykę zawodową (Z)

(Ocena w skali od 2 do 5)

.....

(Data i podpis zakładowego opiekuna praktyk)

Protokół zaliczenia praktyki zawodowej

(Wypełnia uczelniany opiekun praktyk)

Realizacja praktyki zawodowej (terminowość, dokumentacja, sprawozdanie z praktyki):

	Nazwa instytucji (zakładu pracy), w której student odbył praktykę	Okres / liczba dni
1		

Ocena za realizację praktyki U

(Ocena w skali od 2 do 5)

Zadania do samodzielnej realizacji:

	Rodzaj zadania	Oceny cząstkowe (ocena w skali od 2 do 5)
1		
2		

Łączna ocena za mini zadania zawodowe (średnia arytmetyczna ocen cząstkowych) – S

Protokół zaliczenia praktyki zawodowej

(Wypełnia uczelniany opiekun praktyk)

Symbole efektów uczenia	Efekty uczenia	Realizacja efektu
W_PRAK_01	Posiada wiedzę w zakresie karty opisu przedmiotu (cele i efekty uczenia się) oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do przedmiotu	TAK / NIE
W_PRAK_02	Zna system organizacyjny przedsiębiorstwa, strukturę organizacyjną i rodzaje stanowisk pracy	TAK / NIE
W_PRAK_03	Wie, jakie są zadania na stanowiskach pracy w jednostkach organizacyjnych i potrafi opisać działalność przedsiębiorstwa (instytucji) w różnych obszarach jego funkcjonowania	TAK / NIE
W_PRAK_04	Zna dokumenty wykorzystywane w pracach na danych stanowiskach i wie jak je sporządzić, sprawdzić oraz zna procedury przepływu dokumentacji	TAK / NIE
W_PRAK_05	Zna podstawowe zagadnienia z zakresu finansów przedsiębiorstw (instytucji) i potrafi sporządzić analizę finansową firmy oraz projektów inwestycyjnych	TAK / NIE
W_PRAK_06	Potrafi pozyskiwać i analizować dane oraz wyciągać wnioski niezbędne do wykonywania zadań praktycznych	TAK / NIE
W_PRAK_07	Potrafi stosować w praktyce wiedzę z zakresu metod zarządzania zarządzania przedsiębiorstwem/ instytucją w obszarze zarządzania strategicznego i operacyjnego	TAK / NIE
W_PRAK_08	W oparciu o kontakty z pracownikami przedsiębiorstwa (instytucji) podnosi swoje kompetencje zawodowe (praktyczne umiejętności oraz wiedzę) w zakresie obsługi urządzeń biurowych, programów komputerowych	TAK / NIE
W_PRAK_09	Rozumie potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy, chętnie podejmuje się realizacji nowych wyzwań i jest przy tym świadomy odpowiedzialności za pracę własną i zespołową	TAK / NIE

Student/ka zrealizował/a godzin praktyki zawodowej zgodnie z treściami uczenia się sformułowanymi w karcie opisu przedmiotu dla danego etapu praktyki, wykonał/a zadania samodzielne i zrealizował/a wyżej wymienione efekty uczenia się.

Ocena końcowa za praktykę zawodową:

$0,45 \times Z + 0,3 \times S + 0,25 \times U = \dots\dots\dots$

.....

(Data i podpis uczelnianego opiekuna praktyk)