

Załącznik nr 2
do uchwały nr 747/2025
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 18 września 2025 r.



Ocena programowa
Profil praktyczny
Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Akademia Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie

Nazwa ocenianego kierunku studiów: EKONOMIA

1. Poziom/y studiów: pierwszego stopnia
2. Forma/y studiów: stacjonarne i niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Ekonomia i finanse	151	83

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Nauki o zarządzaniu i jakości	31	17

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela: NIE

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Zakładane efekty uczenia się dla kierunku EKONOMIA

nazwa instytutu:	INSTYTUT GOSPODARKI	
nazwa kierunku studiów	EKONOMIA	poziom kształcenia: I stopień
profil kształcenia:	praktyczny	tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: licencjat
dziedzina nauki / sztuki		dyscyplina naukowa / artystyczna
Dziedzina nauk społecznych		Ekonomia i finanse – dyscyplina wiodąca – 83% Nauki o zarządzaniu i jakości – 17%

Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Efekty uczenia się dla kierunku	Odniesienie do charakterystyk I stopnia ²	Odniesienie do charakterystyk II stopnia ³	
			Kod składowika opisu ⁴	Efekty z części I ⁵
WIEDZA: absolwent zna i rozumie:				
LKEKO_W01	w zaawansowanym stopniu wiedzę zawartą w ekonomii i finansach oraz w naukach o zarządzaniu i jakości, a także zna i rozumie relacje między nimi,	P6S_W	P6S_WG	zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem,
LKEKO_W02	w zaawansowanym stopniu kategorii ekonomiczne, finansowe i zarządzania oraz relacje między nimi, a także rządzące nimi prawidłowości,			
LKEKO_W03	człowieka jako podmiot ekonomiczny, prawny, psychologiczny i kulturowy, jego komunikację z otoczeniem oraz sposoby i prawidłowości jego ekonomiczno-społecznych zachowań w obrębie tworzonych przez niego instytucji i struktur,			
LKEKO_W04	metody i narzędzia wykorzystywane w ekonomii, finansach i naukach o zarządzaniu i jakości na poziomie mikro i makro, służące do opisywania i analizowania w ujęciu statycznym i dynamicznym zjawisk i procesów społeczno-ekonomicznych, przedsiębiorstw oraz rynków krajowych i zagranicznych,			
LKEKO_W05	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, podstawowe prawno-ekonomiczne i etyczne uwarunkowania funkcjonowania przedsiębiorstw oraz innych podmiotów na poszczególnych rodzajach rynków w obszarze makro-ekonomicznym i globalnym, a także podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego,	P6S_W	P6S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego,
LKEKO_W06	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz rodzajów rynków i gospodarek, a także związane z tym konsekwencje społeczno-ekonomiczne w skali mikro i makro,			podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości,
LKEKO_W07	główne poglądy ekonomiczne i ich ewolucję na temat podstawowych kategorii ekonomicznych, finansowych i społecznych, w tym na temat przedsiębiorstwa, rynku i gospodarki krajowej i globalnej,			
LKEKO_W08	sposoby funkcjonowania przedsiębiorstw (szczególnie małych i średnich) oraz innych jednostek organizacyjnych, zarządzanie ich zasobami, mechanizmy ich finansowania oraz zasady gospodarowania i obrotu aktywami finansowymi – w aspekcie ekonomicznym, prawnym, społecznym i etycznym,			

UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi:				
LKEKO_U01	wybrać sposoby i zastosować metody oceny kondycji ekonomicznej i finansowej przedsiębiorstw, szczególnie małych i średnich,	P6U_U	P6S_UW	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: - właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, - dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, - wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym,
LKEKO_U02	wykorzystywać metody i techniki marketingowe, negocjacyjne, komunikacji interpersonalnej i interkulturowej; identyfikować realne sytuacje decyzyjne, do rozwiązania których można wykorzystać konkretne narzędzia komunikacji społecznej,			
LKEKO_U03	dokonać oceny opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych realizowanych w przedsiębiorstwach i innych jednostkach organizacyjnych; stosować podstawowe metody i narzędzia wykorzystywane do prowadzenia takiej			
LKEKO_U04	oceny i wskazywać na możliwości wykorzystania każdej z nich w konkretnej rzeczywistości, określić ekonomiczne, społeczne, prawne i finansowe podstawy działalności przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych; wskazać finansowanie ich działalności w warunkach rynkowych oraz określić wady i zalety każdego z nich, z punktu widzenia różnych kryteriów,			
LKEKO_U05	stosować zasady, metody i techniki dokumentowania zdarzeń ekonomicznych w przedsiębiorstwach i innych jednostkach organizacyjnych oraz potrafi, wykorzystywać informacje z tych źródeł w procesach decyzyjnych,			
LKEKO_U06	wykorzystywać źródła i sposobów finansowania przedsięwzięć gospodarczych i społecznych; budować projekty, w tym finansowane ze źródeł Unii Europejskiej i zarządzać nimi,			
LKEKO_U07	komunikować się w różnych formach z otoczeniem społeczno-gospodarczym posługując się specjalistyczną terminologią ekonomiczno-finansową, szczególnie w zakresie interpretacji i oceny zdarzeń ekonomicznych i finansowych oraz zjawisk społecznych i kulturowych,	P6S_U	P6S_UK	komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii, brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich, posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego,
LKEKO_U08	wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu ekonomii i finansów oraz innych dyscyplin nauk społecznych do formułowania własnych opinii i oceny innych, a także prezentowania ich między innymi poprzez udział w debatach.			
LKEKO_U09	sporządzać w j. polskim, j. obcym, podstawowe dokumenty prawne, ekonomiczne, finansowe oraz opracowania ekonomiczne i wykorzystać je w procesie argumentacyjnym prowadzącym do podjęcia decyzji gospodarczych,			
LKEKO_U10	w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i piśmie, w j. polskim, w j. obcym, na tematy dotyczące różnorodnych zagadnień ekonomicznych, finansowych, społecznych i kulturowych; przedstawić, w oparciu o różne źródła, podstawowe merytoryczne uzasadnienie prezentowanych opinii, posługiwać się językiem obcym, na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w sytuacjach życia codziennego oraz w zakresie tematyki ekonomicznej, społecznej i kulturowej,			
LKEKO_U11	planować i organizować pracę indywidualną oraz pracę w grupie, między innymi polegającą na zaplanowaniu i zorganizowaniu indywidualnej działalności gospodarczej oraz działalności gospodarczej realizowanej w zespołowych formach organizacyjno-prawnych,	P6S_U	P6S_UO	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym),

LKEKO_U12	samodzielnie organizować własny warsztat indywidualnego doskonalenia zawodowego i społecznego, nabytą wiedzę i umiejętności (w tym umiejętności językowe) uzupełniać i doskonalić; zrozumieć potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego; świadomie kształtuje własną karierę zawodową.	P6S_U	P6S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do:				
LKEKO_K01	krytycznej oceny posiadanej i zdobywanej wiedzy i kompetencji, uznawania znaczeniu wiedzy indywidualnej, jak i wiedzy innych ludzi (ekspertów) w skutecznym rozwiązywaniu problemów społeczno-ekonomicznych,	P6S_K	P6S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu,
LKEKO_K02	pracy i współdziałania w grupie przyjmując różne role, pracy i współpracy na rzecz środowiska społeczno-gospodarczego, podejmowania działań przedsiębiorczych i zawodowych wyzwań,	P6S_K	P6S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy,
LKEKO_K03	zachowań zgodnych z zasadami etyki zawodowej, z poszanowaniem wszelkich praw, prawidłowej identyfikacji i rozstrzygania moralnych dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, przy zachowaniu należytej dbałości o dorobek i tradycje zawodowe.	P6S_K	P6S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz dbałości o dorobek i tradycje zawodowe.

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Przemysław Barkiewicz	Dr, prof. ANS/Dyrektor Instytutu Gospodarki
Piotr Urbaniak	Mgr ekonomii/Z-ca Dyrektora Instytutu Gospodarki, koordynator kierunku Ekonomia, Z-ca Przewodniczącego Zespołu
Roman Kosmański	Dr/opiekun praktyk na kierunku Ekonomia, członek Zespołu
Michał Domagański	Dr/Przewodniczący Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, członek Zespołu
Wiesław Wilczkowiak	Mgr inż./Przewodniczący Instytutowej Komisji ds. PRK, członek Zespołu
Mirosław Radoła	Dr/Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, członek Zespołu
Agnieszka Kociąłkowska	Mgr/Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnością, członek Zespołu,
Anna Kraska	Mgr/sekretarz Zespołu

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Wskazówki ogólne do raportu samooceny	7
Prezentacja uczelni	8
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	9
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	9
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	16
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	44
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	71
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	84
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	97
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	100
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	105
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	118
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	120
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	127
Część III. Załączniki	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły, w części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie.

Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc

w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie z § 17 ust. 3 statutu PKA z dnia 13 grudnia 2018 r. ze zm., Uczelnia powinna opublikować raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

Prezentacja uczelni

Należy krótko przedstawić aktualne, istotne informacje charakteryzujące uczelnię w powiązaniu z prowadzeniem ocenianego kierunku studiów (rekomendowane co najwyżej 1800 znaków).

Akademia Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie (do września 2022 roku funkcjonująca pod nazwą Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa) została utworzona 1 lipca 1999 roku w Lesznie na mocy decyzji Rady Ministrów Rzeczypospolitej Polskiej. Utworzenie Uczelni znacząco wpłynęło na rozwój miasta.

Patronem leszczyńskiej uczelni jest czeski pedagog i filozof Jan Amos Komeński.

Początkowo Uczelnia kształciła na studiach pierwszego stopnia, a od 2016 roku oferuje także studia na poziomie magisterskim.

ANS w Lesznie kształci ok. 1.300 studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Prowadzi studia licencyjne - na kierunkach: Bezpieczeństwo narodowe, Ekonomia, Pielęgniarstwo, Wychowanie fizyczne, studia inżynierskie – na kierunkach: Informatyka, Logistyka, Mechatronika, Mechanika i Budowa maszyn oraz magisterskie - na kierunkach: Fizjoterapia, Pedagogika szkolna i wczesnoszkolna, Pedagogika, Mechatronika, Wychowanie fizyczne, Zarządzanie.

ANS w Lesznie wraz z czterema uczelniami zawodowymi z terenu Wielkopolski tworzy od 2018 roku Związek Wielkopolskich Publicznych Uczelni Zawodowych. Ścisłe współpracuje także z poznańskimi szkołami wyższymi. Jest jednym z inicjatorów międzynarodowego przedsięwzięcia pod nazwą „Europe-Asia Didactic Hub”. Od lat cieszy się opinią najbardziej usportowionej uczelni w Polsce, zajmując czołowe miejsca w Akademickich Mistrzostwach Polski w typie wyższych szkół zawodowych.

Charakterystyczną cechą Uczelni jest kształcenie praktyczne, w tym na kierunku Ekonomia, który oferuje przede wszystkim wszechstronną wiedzę ekonomiczną oraz kształtuje umiejętności dające absolwentom trwałe podstawy do skutecznego wykonywania zawodu ekonomisty w warunkach konkurencyjnej gospodarki europejskiej.

Kierunek prowadzi Instytut Gospodarki.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym.

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się.

1. Powiązania koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni, oczekiwania formułowane wobec kandydatów, oferowane specjalności.

Strategia Rozwoju ANS im Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie na lata 2025-2034 została przyjęta Uchwałą nr 7/2025 Senatu Uczelni w dniu 26 czerwca 2025 r. – załącznik nr 1. Na jej podstawie w Instytucie Gospodarki opracowano Strategię Rozwoju Instytutu Gospodarki na lata 2025-2034 w zakresie kierunku Ekonomia – załącznik nr 2.

Wizja Instytutu to:

- Kierunek Ekonomia Kierunkiem Pierwszego Wyboru - dla absolwentów szkół ponadpodstawowych z regionu oraz dla osób dorosłych poszukujących rozwoju zawodowego.
- Instytutowe Centrum Innowacji Dydaktycznych – wykorzystujące nowoczesne technologie (w tym narzędzia cyfrowe i symulacyjne powiązane ze sztuczną inteligencją - AI) oraz aktywizujące metody nauczania, aby proces dydaktyczny był efektywny i inspirujący – w trakcie tworzenia koncepcji zgodnej ze Strategią Uczelni w powiązaniu z laboratorium komputerowym – sala nr 407.
- Ważny Partner Strategiczny dla Otoczenia - silnie zintegrowany Instytut Gospodarki w obszarze Ekonomii z lokalną gospodarką i instytucjami publicznymi, dążący do realizacji projektów rozwojowych o charakterze stosowanym i inicjatyw na rzecz zrównoważonego rozwoju regionu.
- Instytut Otwarty i Zrównoważony - dbający o swój kameralny charakter i indywidualne podejście do studenta, promujący wartości etyczne zapisane w Kodeksie Etycznym Instytutu Gospodarki, odpowiedzialność społeczną oraz zasady zrównoważonego rozwoju we wszystkich aspektach swojej działalności.
- Instytut z Międzynarodowym Horyzontem - rozwijający współpracę z partnerami zagranicznymi, oferujący studentom i kadry dydaktycznej możliwości zdobywania doświadczeń w środowisku międzynarodowym, przy jednoczesnym silnym zakorzenieniu w realiach lokalnych.

Ścisłe pokrywa się ona z wizją Uczelni zawartej w Strategii Rozwoju.

W tak samo bliskim zakresie ze strategią Uczelni pokrywa się Misja rozwoju Instytutu Gospodarki w zakresie kierunku Ekonomia.

Jest nią dostarczanie na lokalny rynek oświatowy wysokiej jakości edukacji, która łączy solidne podstawy teoretyczne z intensywnym rozwojem umiejętności zawodowych i kompetencji interpersonalnych. W ścisłym partnerstwie z pracodawcami oraz lokalną społecznością, tworzony jest program studiów kierunku Ekonomia – w tym „Model rozwoju procesu dydaktyczno-wychowawczego na bazie otoczenia społeczno-gospodarczego kierunku Ekonomia” - który bezpośrednio odpowiada na potrzeby gospodarki i sektora publicznego – załącznik nr 3.

Tym samym:

- wyposażamy absolwentów kierunku Ekonomia w „kompetencje przyszłości”: praktyczną wiedzę, umiejętność krytycznego myślenia, adaptacyjność, przedsiębiorczość oraz gotowość do uczenia się przez całe życie (lifelong learning),
- realizujemy kierunek studiów „blisko domu i blisko praktyki”: zapewniając dostępność wysokiej jakości kształcenia dla mieszkańców regionu, gwarantując natychmiastowe zastosowanie zdobytej wiedzy w realiach zawodowych,

- kreujemy środowisko, w którym studenci i pracownicy „wspinają się wyżej”: wspierając ich w realizacji aspiracji akademickich, zawodowych i osobistych, w atmosferze otwartości, szacunku i współpracy,
- aktywnie uczestniczymy w rozwoju regionalnym: poprzez transfer wiedzy, wspieranie innowacji oraz inicjowanie działań na rzecz lokalnej społeczności.

Również tożsame ze strategią Uczelni są między innymi wartości stanowiące fundamenty działania Instytutu Gospodarki w zakresie kierunku Ekonomia oraz cele strategiczne i kierunki działań.

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na kierunek Ekonomia powinien posiadać przede wszystkim dobrze rozwinięte umiejętności logicznego i analitycznego myślenia, a więc osiągnąć stosunkowo wysoką liczbę punktów na egzaminie maturalnym z matematyki. Oprócz tego, ważna jest również znajomość języka obcego, którego znajomość będzie rozwijana w czasie studiów.

Istotnym czynnikiem jest także orientacja w zakresie mechanizmów działania procesów społecznych i gospodarczych, uzyskana podczas nauki w szkole ponadpodstawowej na takich przedmiotach, jak „Wiedza o społeczeństwie” oraz „Podstawy przedsiębiorczości” - aktualnie „Biznes i zarządzanie”. Kandydata powinna także cechować świadomość ważności procesu uczenia się przez całe życie, w którym studia są naturalnym kolejnym etapem nauki po zakończeniu edukacji w szkole ponadpodstawowej.

Zgodnie z programem studiów kierunku Ekonomia w roku akademickim 2025/2026 – załącznik nr 4, realizowane są dwie specjalności:

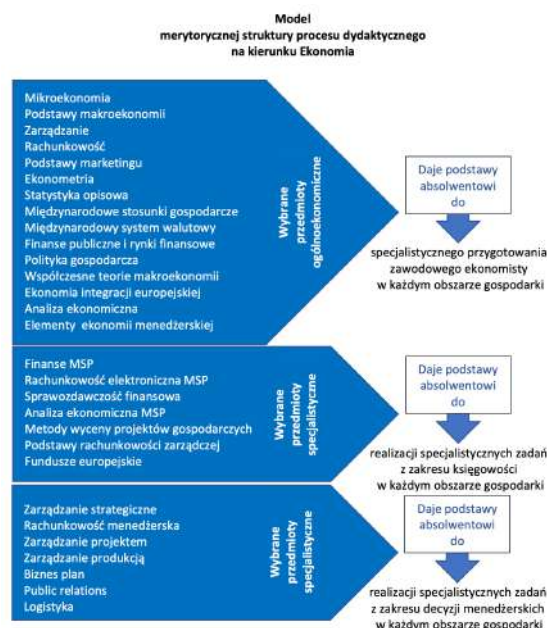
- finanse i rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw. Specjalność ta realizowana jest (studia stacjonarne) w wymiarze ogólnym 312 godz./24 pkt. ECTS (w tym 65 godz. wykładów, 195 godz. ćwiczeń i 52 godz. laboratoriów), w następującym układzie przedmiotowym: Finanse MSP – 65 godz., Rachunkowość elektroniczna MSP – 52 godz., Sprawozdawczość finansowa – 39 godz., Analiza ekonomiczna MSP – 39 godz., Podstawy rachunkowości zarządczej – 39 godz., Metody wyceny projektów gospodarczych – 39 godz., Fundusze europejskie 39 godz.

- ekonomia menedżerska. Specjalność ta realizowana jest (studia stacjonarne) w wymiarze ogólnym 312 godz./24 pkt. ECTS (w tym 65 godz. wykładów i 247 godz. ćwiczeń), w następującym układzie przedmiotowym: Zarządzanie strategiczne – 65 godz., Rachunkowość menedżerska – 39 godz., Biznes plan – 26 godz., Zarządzanie projektem – 26 godz., Zarządzanie produkcją – 65 godz., Public relations – 39 godz., Logistyka – 52 godz.

2. Związki kształcenia z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku.

Zastosowana metodologia budowy koncepcji kształcenia na kierunku Ekonomia przy pełnym wykorzystaniu Rady Programowej przy Instytucie Gospodarki m.in dla kierunku Ekonomia, powołanej Decyzją nr 2/2025 Dyrektora Instytutu Gospodarki z dnia 20 marca 2025 roku na podstawie Uchwały nr 10/2024 Senatu z dnia 12 lipca 2024 roku – załącznik nr 5, dała podstawy do realizacji procesu dydaktycznego na poziomie gwarantującym profesjonalne przygotowanie absolwentów do wykonywania zawodu ekonomisty na poziomie ogólnym i wybranym specjalistycznym we wszystkich obszarach działalności gospodarczej.

Prezentuje to poniższy model merytorycznej struktury procesu dydaktycznego na kierunku Ekonomia.



Blok przedmiotów ogólnych, kierunkowych i do wyboru gwarantuje odpowiednią podbudowę teoretyczną, niezbędną do przyswojenia wiedzy i umiejętności praktycznych zawartych w treści kształcenia przedmiotów specjalnościowych.

Treści kształcenia zawarte w przedmiotach nauczania realizowanych w zakresie specjalności „Finanse i rachunkowość MSP” jasno wskazują na zgodność kształcenia z tym obszarem merytorycznym. Uzyskane w tym zakresie kwalifikacje są przede wszystkim oczekiwane przez studentów (najwięcej wybiera tę specjalność), a także pożądaną przez lokalne otoczenie gospodarcze.

Z kolei treści specjalności „Ekonomia menedżerska” ściśle korespondują z kwalifikacjami niezbędnymi do prowadzenia działań w obszarze przygotowania i realizacji decyzji menedżerskich na podstawowym poziomie działalności gospodarczej.

3. *Zgodności koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, roli i znaczenia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia.*

Stosowana metodologia budowy koncepcji kształcenia na kierunku Ekonomia nie tylko daje podstawy do realizacji procesu dydaktycznego na poziomie gwarantującym przygotowanie absolwentów do profesjonalnej realizacji zadań gospodarczych, ale też umożliwiła zbudowanie trwałego mechanizmu modyfikacji koncepcji kształcenia w kierunku aktualnych lokalnych potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego i rynku pracy.

Działanie tego mechanizmu w zakresie instytucjonalnym egzogenicznym gwarantuje Zespół Pracodawców przy Instytucie Gospodarki, działający jako niezależny merytorycznie podmiot doradczy którego przewodnicząca i wybrani członkowie wchodzi też w skład Rady Programowej m.in. dla kierunku Ekonomia. Przykład - na posiedzeniu Rady Programowej 31 marca 2025 roku m.in. z udziałem pracodawców omawiana była koncepcja zmiany programu studiów kierunku Ekonomia od roku akademickiego 2025/2026, która została zaakceptowana i przyjęta do realizacji. Materiał merytoryczny, lista obecności i protokół z posiedzenia Rady Programowej – załącznik nr 6.

Skuteczne działanie mechanizmu modyfikacji koncepcji kształcenia w zakresie instytucjonalnym endogenicznym gwarantują m.in. naukowcy z wieloletnim doświadczeniem dydaktycznym – członkowie Rady Programowej w osobach: prof. dr hab. Teresa Łuczka, prof. dr hab. Stanisław Legutko, prof. dr hab. Jerzy Juchnowski.

4. Sylwetka absolwenta, przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów.

Kierunek Ekonomia utworzono z myślą o młodych ludziach, którzy chcą świadomie i aktywnie wpływać na swoje wykształcenie. Członkostwo Polski w Unii Europejskiej, rozwój stosunków gospodarczych z krajami Europy Wschodniej oraz działalność w naszym kraju inwestorów zagranicznych to najważniejsze czynniki, które powodują, że obecnie absolwent szkoły wyższej musi nabyć wiedzę na temat funkcjonowania w pełni otwartej gospodarki i posiadać umiejętności skutecznego rozwiązywania w takich warunkach problemów ekonomicznych.

Absolwent kierunku Ekonomia posiada podstawową wiedzę o ekonomii jako nauce oraz wiedzę o innych dziedzinach nauk ekonomicznych i społecznych. Zna podstawowe kategorie ekonomiczne i relacje między nimi oraz rządzące nimi prawidłowości, ma wiedzę na temat norm i reguł tworzenia i funkcjonowania przedsiębiorstw oraz innych podmiotów na poszczególnych rodzajach rynków, zna prawidłowości rozwojowe przedsiębiorstw, rynków i gospodarek. Ma wiedzę na temat sposobów funkcjonowania przedsiębiorstw (szczególnie małych i średnich) oraz innych jednostek organizacyjnych, zarządzania ich zasobami, mechanizmów ich finansowania oraz zasad gospodarowania i obrotu aktywami finansowymi – w aspekcie ekonomicznym, prawnym, społecznym i etycznym, zna sposoby oraz metody oceny kondycji ekonomicznej przedsiębiorstw, posiada wiedzę na temat metod i technik marketingowych, negocjacyjnych, komunikacji interpersonalnej i interkulturowej oraz możliwości ich praktycznego wykorzystania, potrafi identyfikować realne sytuacje decyzyjne, do rozwiązania których można wykorzystać konkretne narzędzia komunikacji społecznej.

Absolwent posiada kompetencje w zakresie wykorzystywania wiedzy teoretycznej z ekonomii i powiązanych z nią dyscyplin do formułowania wniosków użytecznych dla decydentów oraz analizowania i interpretowania różnorodnych problemów ekonomicznych, finansowych, społecznych, prawnych i kulturowych; potrafi poprawnie analizować przyczyny i przebieg oraz prognozować praktyczne skutki podstawowych zjawisk i procesów ekonomiczno-społecznych i kulturowych, wykorzystując właściwe standardowe narzędzia i metody analityczne oraz zachowując reguły i normy prawno-etyczne, a także posiłkując się umiejętnościami nabytymi podczas praktyk zawodowych, potrafi rozwiązać podstawowe problemy z zakresu mikro i makroekonomii, finansów, statystyki, rachunkowości, marketingu oraz innych pokrewnych dyscyplin, potrafi sporządzać w języku polskim oraz w język obcym, podstawowe dokumenty ekonomiczne oraz opracowania ekonomiczne i wykorzystać je w procesie podejmowania decyzji gospodarczych i ich realizacji.

Absolwent posiada kwalifikacje do prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej oraz skutecznego poruszania się w europejskiej przestrzeni społeczno-ekonomicznej i finansowej. Przygotowany jest do pracy na stanowiskach operacyjnych i kierowniczych różnego szczebla w przedsiębiorstwach produkcyjno-usługowych i handlowych, bankach i innych instytucjach finansowych, administracji publicznej, firmach konsultingowych i organizacjach non-profit. Posiada wiedzę i umiejętności, które predysponują go do podjęcia pracy na stanowiskach menedżerów, analityków gospodarczych, ekspertów w instytucjach samorządowych. Wykazuje się wysokim stopniem profesjonalizmu w zakresie prowadzenia biznesu na władny rachunek oraz na rachunek pracodawcy. Posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

5. Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystane wzorce krajowe lub międzynarodowe.

Cechą wyróżniającą koncepcję kształcenia na kierunku Ekonomia jest jej znaczący wymiar praktyczny. Realizowane specjalności: Finanse i rachunkowość MSP oraz Ekonomia menedżerska w ponad 79% ogółu godzin zajęć prowadzone są w formie ćwiczeń. Ponadto wyróżnia ją także stosowana technologia kształcenia idąca w kierunku coraz większego udziału wybitnych praktyków „życia gospodarczego” w realizację kierunkowego procesu dydaktycznego-

go. Na przykład długoletni główny księgowy znaczącej firmy i jej dyrektor finansowy oraz długoletni pracownik banku komercyjnego prowadzi zajęcia ćwiczeniowe z Rachunkowości, Sprawozdawczości finansowej, Bankowości.

Rozwijając koncepcję studiów praktycznych na kierunku Ekonomia proponuje się formułę studiów, która jest atrakcyjna dla pracodawców, a student zdobywając i rozwijając nowe umiejętności i doświadczenia zawodowe jest jednocześnie w wybranym zakresie merytoryczno-organizacyjnym wsparciem dla danego przedsiębiorstwa. Jest to też formuła przyjazna dla studenta, który w możliwie szerokim zakresie może samodzielnie zaprojektować ścieżkę swojego kształcenia. Ponadto postanowiono tak zaprojektować kierunkowy program studiów, by realizacja praktyk w połączeniu z aplikacyjną pracą dyplomową przygotowywaną przez studentów, dały solidne przygotowanie do wykonywania w przyszłości zawodu ekonomisty.

Do niewątpliwych korzyści tego rodzaju przyjętej metodyki kształcenia i jednocześnie cech wyróżniających kierunkową koncepcję kształcenia, należą:

- program studiów, który jest budowany w ścisłej współpracy z pracodawcą,
- zwiększona ilość zajęć praktycznych,
- możliwość pisanie aplikacyjnej pracy dyplomowej z udziałem promotora pomocniczego – przedstawiciela pracodawcy,
- możliwość uzyskania atrakcyjnej oferty pracy dla wybranych studentów po zakończeniu studiów.

Koncepcję kształcenia na kierunku Ekonomia wyróżnia też stosowana w coraz większym zakresie nowa metodyka studiowania – szeroko akceptowana przez studentów, która polega na: prowadzeniu procesu dydaktycznego polegającego na rozwiązywaniu wybranych rzeczywistych problemów ekonomiczno-finansowych w miejscu ich powstawania. Przykładem są tu coroczne wyjazdy do Brukseli grupy studentów kierunku Ekonomia (pandemia w dwóch latach wykluczyła ich udział). Podczas wyjazdu studenci uczestniczą w warsztatach i seminariach w Instytucjach Europejskich, zorganizowanych w ramach Europejskiego Tygodnia Regionów i Miast (European Week of Region and Cities, EWRC). Na zajęciach w Europejskim Komitecie Regionów pod ogólnym hasłem „Thriving Regions, Stronger Europe” – rozwiązywali palące problemy transformacji ekologicznej i cyfrowej, spójności terytorialnej oraz wzmocnienia pozycji młodzieży – (wyjazd w dniach 9-12 października 2023 r.). W roku 2024 studenci uczestniczyli w warsztatach w Europejskim Komitecie Ekonomiczno-Społecznym pod przewodnictwem Wiceprzewodniczącego Krzysztofa Patera, których główną tematyką był udział trzeciego sektora w opiniodawstwie prawa europejskiego w zakresie uregulowań prawnych transformacji technologicznej gospodarki i przepływu dóbr w obszarze UE i krajów ościennych. (wyjazd w dniach 24-29.11.2024). W 2025 roku tematami przewodnimi warsztatów były: Smart Transitions: Helping Workers Stay and Reskill Locally; Defence. innovation ecosystem: From start-ups to safer region; Reducing regulatory burden for investment and growth in regions and cities; Housing affordability crisis in European cities and regions: from data to policy insights and financial instruments; Cooperation for a safer tomorrow: strengthening security and resilience across Europe (wyjazd w dniach 13-16.10.2025). Studenci z swój aktywny i profesjonalny udział uzyskali wysoką oceną polskich parlamentarzystów europejskich, o czym informowali na swoich stronach internetowych – załącznik nr 7.

6. *Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się, ze wskazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, jak również stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.*

Biorąc pod uwagę, że końcowym efektem procesu dydaktyczno-wychowawczego ma być absolwent posiadający zarówno wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne niezbędne do

pracy w wybranych obszarach gospodarki, jak też w pełni przygotowany do podjęcia studiów II stopnia, osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się jest obowiązkowe.

Koncepcja kształcenia oparta jest o zasadę, że każda z charakterystyk drugiego stopnia (zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 14 listopada 2018 w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla poziomu 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji) a tym samym pierwszego stopnia dla 6 poziomu PRK, musi być osiągnięta przez przynajmniej jeden efekt uczenia się. Tak sformułowana koncepcja jest gwarancją prawidłowo przygotowanego programu kształcenia.

Co do zasady, efekty można podzielić na te, które dotyczą wiedzy i jej zastosowania w zakresie dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany oraz te, które dotyczą stanu praktyki i rynku pracy.

Poniżej wskazano przykładowe efekty, które odpowiadają za osiągnięcie przez studenta przede wszystkim efektów uczenia się w zakresie wiedzy, jak też jej praktycznego zastosowania oraz efekty gwarantujące nabycie umiejętności i kompetencji niezbędnych na rynku pracy w obszarze gospodarki.

Przykład dla efektów w zakresie wiedzy i jej zastosowania.

Kierunkowy efekt uczenia się - LKEKO_W01	Efekt wskazany w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla poziomu 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu studiów I stopnia, poziomu 6 w zakresie wiedzy (P6S_WG), który brzmi: absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej właściwe dla programu studiów, a także zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem.
Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę zawartą w ekonomii i finansach oraz w naukach o zarządzaniu i jakości, a także zna i rozumie relacje między nimi.	
Kierunkowy efekt uczenia się - LKEKO_W02	
Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kategorie ekonomiczne, finansowe i zarządzania oraz relacje między nimi, a także rządzące nimi prawidłowości.	
Kierunkowy efekt uczenia się - LKEKO_W03	
Absolwent zna i rozumie człowieka jako podmiot ekonomiczny, prawny, psychologiczny i kulturowy, jego komunikację z otoczeniem oraz sposoby i prawidłowości jego ekonomiczno-społecznych zachowań w obrębie tworzonych przez niego instytucji i struktur.	
Kierunkowy efekt uczenia się - LKEKO_W04	
Absolwent zna i rozumie metody i narzędzia wykorzystywane w ekonomii, finansach i naukach o zarządzaniu i jakości na poziomie mikro i makro, służące do opisywania i analizowania w ujęciu statycznym i dynamicznym zjawisk i procesów społeczno-ekonomicznych, przedsiębiorstw oraz rynków krajowych i zagranicznych.	

Przykład dla efektów w zakresie umiejętności.

Kierunkowy efekt uczenia się - LKEKO_U01	Efekt wskazany w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla poziomu 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu studiów I stopnia, poziomu 6 w zakresie wiedzy (P6S_UW), który brzmi: absolwent potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym.
Absolwent potrafi wybrać sposoby i zastosować metody oceny kondycji ekonomicznej i finansowej przedsiębiorstw, szczególnie małych i średnich.	
Kierunkowy efekt uczenia się - LKEKO_U02	
Absolwent potrafi wykorzystywać metody i techniki marketingowe, negocjacyjne, komunikacji interpersonalnej i interkulturowej; identyfikować realne sytuacje decyzyjne, do rozwiązania których można wykorzystać konkretne narzędzia komunikacji społecznej.	
Kierunkowy efekt uczenia się - LKEKO_U03	
Absolwent potrafi dokonać oceny opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych realizowanych w przedsiębiorstwach i innych jednostkach organizacyjnych; stosować podstawowe metody i narzędzia wykorzystywane do prowadzenia takiej oceny i wskazywać na możliwości wykorzystania każdej z nich w konkretnej rzeczywistości.	
Kierunkowy efekt uczenia się - LKEKO_U04	
Absolwent potrafi określić ekonomiczne, społeczne, prawne i finansowe podstawy działalności przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych; wskazać finansowanie ich działalności w warunkach rynkowych oraz określić wady i zalety każdego z nich, z punktu widzenia różnych kryteriów.	
Kierunkowy efekt uczenia się - LKEKO_U05	
Absolwent potrafi stosować zasady, metody i techniki dokumentowania zdarzeń ekonomicznych w przedsiębiorstwach i innych jednostkach organizacyjnych oraz potrafi, wykorzystywać informacje z tych źródeł w procesach decyzyjnych.	
Kierunkowy efekt uczenia się - LKEKO_U06	

Absolwent potrafi wykorzystywać źródła i sposobów finansowania przedsięwzięć gospodarczych i społecznych; budować projekty, w tym finansowane ze źródeł Unii Europejskiej i zarządzać nimi.	
---	--

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
Brak zaleceń		

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się.

1. *Dobór kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z praktycznymi zastosowaniami wiedzy w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, normami i zasadami, a także aktualnym stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia.*

Treści programowe zostały dobrane w taki sposób, aby każdy założony efekt uczenia się został osiągnięty. Przykłady:

Wiedza

Efekt uczenia się	Przykładowe przedmioty, w których się go osiąga:
Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę zawartą w ekonomii i finansach oraz w naukach o zarządzaniu i jakości, a także zna i rozumie relacje między nimi. (LKEKO_W01).	- Etyka w biznesie, - Zarządzanie, - Mój biznes, - Mikroekonomia, - Podstawy makroekonomii, - Prawo, - Ekonometria, - Rachunkowość, - Międzynarodowy system walutowy, - Ubezpieczenia, - Bankowość - Polityka gospodarcza. - Podstawy prowadzenia biznesu w języku angielskim, - Podstawy rozwoju biznesu na rynku niemieckim w języku niemieckim.

Absolwent zna i rozumie człowieka jako podmiot ekonomiczny, prawny, psychologiczny i kulturowy, jego komunikację z otoczeniem oraz sposoby i prawidłowości jego ekonomiczno-społecznych zachowań w obrębie tworzonych przez niego instytucji i struktur. (LKEKO_W03).	- Etyka w biznesie, - Komunikacja w biznesie międzynarodowym w języku angielskim, - Komunikacja społeczna, - Komunikacja interkulturowa w biznesie polsko-niemieckim - w języku niemieckim, - Konwersacje i tłumaczenia ekonomiczne w języku angielskim, - Konwersacje i tłumaczenia w polsko-niemieckich relacjach biznesowych – w języku niemieckim, - Badania marketingowe.
---	--

Umiejętności

Efekt uczenia się	Przykładowe przedmioty, w których się go osiąga:
Absolwent potrafi wykorzystywać metody i techniki marketingowe, negocjacyjne, komunikacji interpersonalnej i interkulturowej; identyfikować realne sytuacje decyzyjne, do rozwiązania których można wykorzystać konkretne narzędzia komunikacji społecznej. (LKEKO_U02).	- Negocjacje, - Komunikacja społeczna, - Komunikacja interkulturowa, - Biznes plan - Podstawy prowadzenia biznesu w języku angielskim, - Podstawy rozwoju biznesu na rynku niemieckim w języku niemieckim.
Absolwent potrafi komunikować się w różnych formach z otoczeniem społeczno-gospodarczym posługując się specjalistyczną terminologią ekonomiczno-finansową, szczególnie w zakresie interpretacji i oceny zdarzeń ekonomicznych i finansowych oraz zjawisk społecznych i kulturowych. (LKEKO_U07).	- Mikroekonomia, - Mój biznes, - Zarządzanie zmianą, - Statystyka opisowa, - Ekonometria, - Informatyka ekonomiczna.

Kompetencje społeczne

Efekt uczenia się	Przykładowe przedmioty, w których się go osiąga:
Absolwent jest gotów do: pracy i współdziałania w grupie przyjmując różne role, pracy i współpracy na rzecz środowiska społeczno-gospodarczego, podejmowania działań przedsiębiorczych i zawodowych wyzwań. (LKEKO_K02).	- Public relations, - Biznes plan, - Podstawy prowadzenia biznesu w języku angielskim, - Podstawy rozwoju biznesu na rynku niemieckim w języku niemieckim. - Elementy ekonomii menedżerskiej.

Przykłady powiązań treści kształcenia w j. obcym z kierunkowymi efektami uczenia

Przedmiot	Treść kształcenia	Kierunkowy efekt uczenia
Komunikacja interkulturowa w biznesie polsko-niemieckim - w języku niemieckim.	Termin <i>komunikacja</i>, elementy komunikacji werbalnej i niewerbalnej. Funkcje, bariery i formy komunikacji w przedsiębiorstwie. Termin <i>kultura w przedsiębiorstwie</i>, jej cechy, elementy oraz rodzaje. Cechy silnej kultury w przedsiębiorstwie międzynarodowym i związane z nią style zarządzania. <i>Dress code</i> oraz <i>savoir vivre</i> w międzynarodowym środowisku biznesowym. Tworzenie wizerunku firmy na rynku międzynarodowym. Aktywność na międzynarodowym rynku pracy: analiza ogłoszeń w języku niemieckim, sporządzanie dokumentów aplikacyjnych oraz korespondencja pisemna z pracodawcą. Korespondencja handlowa i biznesowa. Na międzynarodowych targach - typologia targów, organizatorzy międzynarodowych targów w Niemczech, cele wystawców, przygotowanie do targów oraz podstawowe błędy w międzynarodowej komunikacji targowej i sposoby ich unikania.	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kategorie ekonomiczne, finansowe i zarządzania oraz relacje między nimi, a także rządzące nimi prawidłowości. (LKEKO_W02). Absolwent zna i rozumie człowieka jako podmiot ekonomiczny, prawny, psychologiczny i kulturowy, jego komunikację z otoczeniem oraz sposoby i prawidłowości jego ekonomiczno-społecznych zachowań w obrębie tworzonych przez niego instytucji i struktur. (LKEKO_W03). Absolwent potrafi wykorzystywać metody i techniki marketingowe, negocjacyjne, komunikacji interpersonalnej i interkulturowej; identyfikować realne sytuacje decyzyjne, do rozwiązania których można wykorzystać konkretne narzędzia komunikacji społecznej. (LKEKO_U02). Absolwent zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, podstawowe prawno-ekonomiczne i etyczne uwarunkowania funkcjonowania przedsiębiorstw oraz innych podmiotów na poszczególnych rodzajach rynków w obszarze makroekonomicznym i globalnym, a także podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego. (LKEKO_W05).

Podstawy prowadzenia biznesu w języku angielskim.	Przedsiębiorczość i kreatywność. Formy prawne spółek: spółki osobowe i kapitałowe. Jednoosobowa działalność gospodarcza. Start-up. Pomysł na własną działalność biznesową. Sposoby znalezienia pomysłu, sprawdzenie efektywności pomysłu, badanie rynku. Analiza elementów biznesplanu oraz tworzenie własnego biznesplanu w języku angielskim. Na międzynarodowych targach - typologia targów, organizatorzy międzynarodowych targów w Niemczech, cele wystawców, przygotowanie do targów oraz podstawowe błędy w międzynarodowej komunikacji targowej i sposoby ich unikania. Aktywność na międzynarodowym rynku pracy.	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę zawartą w ekonomii i finansach oraz w naukach o zarządzaniu i jakości, a także zna i rozumie relacje między nimi. (LKEKO_W01). Absolwent zna i rozumie metody i narzędzia wykorzystywane w ekonomii, finansach i naukach o zarządzaniu i jakości na poziomie mikro i makro, służące do opisywania i analizowania w ujęciu statycznym i dynamicznym zjawisk i procesów społeczno-ekonomicznych, przedsiębiorstw oraz rynków krajowych i zagranicznych. (LKEKO_W04). Absolwent zna i rozumie sposoby funkcjonowania przedsiębiorstw (szczególnie małych i średnich) oraz innych jednostek organizacyjnych, zarządzanie ich zasobami, mechanizmy ich finansowania oraz zasady gospodarowania i obrotu aktywami finansowymi – w aspekcie ekonomicznym, prawnym, społecznym i etycznym. (LKEKO_W08). Absolwent potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i piśmie, w j. polskim, w j. obcym, na tematy dotyczące różnorodnych zagadnień ekonomicznych, finansowych, społecznych i kulturowych; przedstawić, w oparciu o różne źródła, podstawowe merytoryczne uzasadnienie prezentowanych opinii, posługiwać się językiem obcym, na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego,
--	---	---

Konwersacje i tłumaczenia ekonomiczne w języku angielskim.	Techniki dyskusji i negocjacji. Strategie argumentacji. Środki językowe służące wyrażaniu swojej opinii, zgody, sprzeciwu, wątpliwości, aprobaty, itp. Podstawowe zasady tłumaczenia ustnego podczas spotkań biznesowych. Rozmowy biznesowe podczas międzynarodowych targów i konferencji. <i>Small talk</i> oraz tematy tabu podczas spotkań biznesowych w środowisku międzynarodowym. Prezentacja firmy oraz produktu - strategie prezentacji biznesowych.	w sytuacjach życia codziennego oraz w zakresie tematyki ekonomicznej, społecznej i kulturowej. (LKEKO_U10). Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę zawartą w ekonomii i finansach oraz w naukach o zarządzaniu i jakości, a także zna i rozumie relacje między nimi. (LKEKO_W01). Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kategorie ekonomiczne, finansowe i zarządzania oraz relacje między nimi, a także rządzące nimi prawidłowości. (LKEKO_W02). Absolwent zna i rozumie człowieka jako podmiot ekonomiczny, prawny, psychologiczny i kulturowy, jego komunikację z otoczeniem oraz sposoby i prawidłowości jego ekonomiczno-społecznych zachowań w obrębie tworzonych przez niego instytucji i struktur. (LKEKO_W03). Absolwent potrafi wykorzystywać metody i techniki marketingowe, negocjacyjne, komunikacji interpersonalnej i interkulturowej; identyfikować realne sytuacje decyzyjne, do rozwiązania których można wykorzystać konkretne narzędzia komunikacji społecznej. (LKEKO_U02). Absolwent potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i piśmie, w j. polskim, w j. obcym, na tematy dotyczące różno-rodnych zagadnień ekonomicznych,
---	---	--

Podstawy rozwoju biznesu na rynku niemieckim w języku niemieckim.	Przedsiębiorczość i kreatywność. Formy prawne spółek: spółki osobowe i kapitałowe. Jednoosobowa działalność gospodarcza. Start-up. Pomysł na własną działalność biznesową. Sposoby znalezienia pomysłu, sprawdzenie efektywności pomysłu, badanie rynku. Co to jest biznesplan. Tworzenie własnego biznesplanu w języku niemieckim. Pieniądz: koszty, ceny, finansowanie, kapitał początkowy. Strategie i narzędzia marketingowe. Podstawowe zagadnienia w języku niemieckim.	finansowych, społecznych i kulturowych; przedstawić, w oparciu o różne źródła, podstawowe merytoryczne uzasadnienie prezentowanych opinii, posługiwać się językiem obcym, na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w sytuacjach życia codziennego oraz w zakresie tematyki ekonomicznej, społecznej i kulturowej. (LKEKO_U10). Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę zawartą w ekonomii i finansach oraz w naukach o zarządzaniu i jakości, a także zna i rozumie relacje między nimi. (LKEKO_W01). Absolwent zna i rozumie metody i narzędzia wykorzystywane w ekonomii, finansach i naukach o zarządzaniu i jakości na poziomie mikro i makro, służące do opisywania i analizowania w ujęciu statycznym i dynamicznym zjawisk i procesów społeczno-ekonomicznych, przedsiębiorstw oraz rynków krajowych i zagranicznych. (LKEKO_W04). Absolwent zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, podstawowe prawno-ekonomiczne i etyczne uwarunkowania funkcjonowania przedsiębiorstw oraz innych podmiotów na poszczególnych rodzajach rynków w obszarze makroekonomicznym i globalnym, a także podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności
--	--	---

		przemysłowej i prawa autorskiego. (LKEKO_W05). Absolwent zna i rozumie sposoby funkcjonowania przedsiębiorstw (szczególnie małych i średnich) oraz innych jednostek organizacyjnych, zarządzanie ich zasobami, mechanizmy ich finansowania oraz zasady gospodarowania i obrotu aktywami finansowymi – w aspekcie ekonomicznym, prawnym, społecznym i etycznym. (LKEKO_W08). Absolwent potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i piśmie, w j. polskim, w j. obcym, na tematy dotyczące różnorodnych zagadnień ekonomicznych, finansowych, społecznych i kulturowych; przedstawić, w oparciu o różne źródła, podstawowe merytoryczne uzasadnienie prezentowanych opinii, posługiwać się językiem obcym, na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w sytuacjach życia codziennego oraz w zakresie tematyki ekonomicznej, społecznej i kulturowej. (LKEKO_U10). Absolwent jest gotów do pracy i współdziałania w grupie przyjmując różne role, pracy i współpracy na rzecz środowiska społeczno-gospodarczego, podejmowania działań przedsiębiorczych i zawodowych wyzwań. (LKEKO_K02).
--	--	--

Istotnym – z punktu widzenia realizowanego procesu dydaktycznego na kierunku Ekonomia - elementem doboru kluczowych treści kształcenia z punktu widzenia przekazu aktualnego dorobku naukowego i osiągnięć praktyki w ekonomii i finansach oraz w. naukach o zarządzaniu i jakości jest aktualizacja literatury podstawowej, z którą ma obowiązek zapoznać

się student w ramach odbywanych zajęć. Mając to na uwadze Dyrektor Instytutu Gospodarki 23 maja 2024 r. podjął decyzję zobowiązującą nauczycieli akademickich realizujących zajęcia dydaktyczne na kierunku Ekonomia do aktualizacji literatury w swoich kartach opisu przedmiotu w terminie do 30 czerwca 2024 r. i dalej w trybie czasowym - co dwa lata.

Wykaz zaktualizowanej literatury podstawowej dla kierunku Ekonomia został przekazany do uczelnianej biblioteki już na początku lipca 2024 r. celem dokonania zakupów.

Aktualny wykaz literatury dostępnej i niedostępnej – załącznik nr 25.

2. *Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w szczególności umożliwiających rozwijanie umiejętności praktycznych, w tym posługiwania się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego.*

Cechą wyróżniającą proces dydaktyczny na kierunku Ekonomia jest jego znaczący wymiar praktyczny. Z 2952 ogółu godzin tzw. kontaktowych tylko 24% realizowanych jest w formie wykładów, a pozostałe 76% w formie ćwiczeń i laboratoriów (44%) oraz praktyk w zakładach pracy (32%).

Koncepcję kształcenia na kierunku Ekonomia wyróżnia też stosowana w coraz większym zakresie nowa metodyka studiowania – szeroko akceptowana przez studentów, która polega na: prowadzeniu procesu dydaktycznego polegającego na rozwiązywaniu wybranych rzeczywistych problemów ekonomiczno-finansowych w miejscu ich powstawania. Przykładem są tu coroczne wyjazdy do Brukseli grupy studentów kierunku Ekonomia (pandemia w dwóch latach wykluczyła ich udział). Podczas wyjazdu studenci uczestniczą w warsztatach i seminariach w Instytucjach Europejskich, zorganizowanych w ramach Europejskiego Tygodnia Regionów i Miast (European Week of Region and Cities, EWRC). Na zajęciach w Europejskim Komitecie Regionów pod ogólnym hasłem „Thriving Regions, Stronger Europe” – rozwiązywali palące problemy transformacji ekologicznej i cyfrowej, spójności terytorialnej oraz wzmocnienia pozycji młodzieży – (wyjazd w dniach 9-12 października 2023 r.). W roku 2024 studenci uczestniczyli w warsztatach w Europejskim Komitecie Ekonomiczno-Społecznym pod przewodnictwem Wiceprzewodniczącego Krzysztofa Patera, których główną tematyką był udział trzeciego sektora w opiniodawstwie prawa europejskiego w zakresie uregulowań prawnych transformacji technologicznej gospodarki i przepływu dóbr w obszarze UE i krajów ościennych. (wyjazd w dniach 24-29.11.2024). W 2025 roku tematami przewodnimi warsztatów były: Smart Transitions: Helping Workers Stay and Reskill Locally; Defence. innovation ecosystem: From start-ups to safer region; Reducing regulatory burden for investment and growth in regions and cities; Housing affordability crisis in European cities and regions: from data to policy insights and financial instruments; Cooperation for a safer tomorrow: strengthening security and resilience across Europe (wyjazd w dniach 13-16.10.2025). Studenci z swój aktywny i profesjonalny udział uzyskali wysoką oceną polskich parlamentarzystów europejskich, o czym informowali na swoich stronach internetowych – załącznik nr 7.

Na kierunku Ekonomia stosowane są różne metody realizacji procesu dydaktycznego. Są one zależne głównie od tematyki zajęć i rodzaju przypisanego efektu uczenia.

Poniższa tabela prezentuje przykłady połączenia zastosowanej metody dydaktycznej z rozwojem umiejętności praktycznych i kompetencji w zakresie języka obcego.

Przykłady połączenia zastosowanej metody dydaktycznej z rozwojem umiejętności praktycznych i kompetencji w zakresie języka obcego

Przedmiot	Metoda dydaktyczna	Efekty uczenia. Absolwent:
Komunikacja w biznesie międzynarodowym (w języku angielskim).	Ćwiczenia	Posiada umiejętność prawidłowego wykorzystywania elementów komunikacji werbalnej i niewerbalnej w procesie komunikacji międzykulturowej. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę dotyczącą szeroko pojętego pojęcia kultury w przedsiębiorstwie, a także przełamywania barier i stereotypów w celu nawiązania kontaktów biznesowych z partnerem z innego kręgu kulturowego oraz skutecznego funkcjonowania w międzynarodowym środowisku biznesowym. Potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w sytuacjach biznesowych.
Konwersacje i tłumaczenia ekonomiczne (w języku angielskim).	Ćwiczenia	Posiada umiejętność prawidłowego i efektywnego konstruowania komunikatów ustnych w języku angielskim na tematy dotyczące różnych zagadnień ekonomicznych, prawnych, kulturowych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu ekonomii i prawa w celu prowadzenia dyskusji, negocjacji oraz konwersacji biznesowych także przez telefon. Posiada umiejętności prezentacji i autoprezentacji biznesowej w języku angielskim.
Podstawy prowadzenia biznesu (w języku angielskim).	Ćwiczenia	Posiada umiejętność prawidłowego i efektywnego konstruowania wypowiedzi w języku angielskim na tematy dotyczące różnych zagadnień ekonomicznych, prawnych, kulturowych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu przedsiębiorczości, prawa,

		marketingu i zarządzania w języku angielskim w celu napisania własnego biznesplanu. Posiada umiejętność prezentacji własnych pomysłów biznesowych w języku angielskim. Potrafi sporządzić w języku angielskim podstawowe dokumenty ekonomiczne, finansowe i prawne.
Komunikacja interkulturowa w biznesie polsko-niemieckim (w języku niemieckim).	Ćwiczenia	Posiada umiejętność prawidłowego wykorzystywania elementów komunikacji werbalnej i niewerbalnej w procesie komunikacji międzykulturowej. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę dotyczącą szeroko pojętego pojęcia kultury w przedsiębiorstwie, a także przełamywania barier i stereotypów w celu nawiązania kontaktów biznesowych z partnerem z innego kręgu kulturowego oraz skutecznego funkcjonowania w międzynarodowym środowisku biznesowym. Potrafi sporządzić w języku niemieckim podstawowe dokumenty ekonomiczne, finansowe i prawne. Potrafi posługiwać się językiem niemieckim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w sytuacjach biznesowych.
Konwersacje i tłumaczenia w polsko-niemieckich relacjach biznesowych (w języku niemieckim).	Ćwiczenia	Posiada umiejętność prawidłowego i efektywnego konstruowania komunikatów ustnych w języku niemieckim na tematy dotyczące różnych zagadnień ekonomicznych, prawnych, kulturowych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu ekonomii i prawa w celu prowadzenia dyskusji, negocjacji oraz konwersacji biznesowych. Posiada umiejętności prezentacji i autoprezentacji biznesowej w języku niemieckim.
Podstawy rozwoju biznesu na rynku niemieckim (w języku niemieckim).	Ćwiczenia	Posiada umiejętność prawidłowego i efektywnego konstruowania wypowiedzi w języku niemieckim na tematy dotyczące różnych zagadnień

		ekonomicznych, prawnych, kulturowych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu przedsiębiorczości, prawa, marketingu i zarządzania w języku niemieckim w celu napisania własnego biznesplanu. Posiada umiejętność prezentacji własnych pomysłów biznesowych w języku niemieckim.
--	--	---

3. Zakresu korzystania z metod i technik kształcenia na odległość.

Organizacja i prowadzenie zajęć dydaktycznych w ANS w Lesznie, w tym na kierunku Ekonomia, w formie pracy zdalnej (kształcenia na odległość) odbywa się na podstawie:

1_ Zarządzenia nr 36/2024 Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie – załącznik nr 8,

2_ Zarządzenia nr 43/2024 Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie z dnia 19 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy zdalnej w Akademii Nauk Stosowanych im. J.A. Komeńskiego w Lesznie – załącznik nr 8,

3_ Zarządzenia nr 47/2025 Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie z dnia 30 września 2025 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie pracy zdalnej w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie – załącznik nr 8.

Główne zasady i zakres realizowanego kształcenia na odległość:

- Regulamin prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz nauczycieli akademickich Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie, a warunkiem korzystania z tej formy zajęć jest zapoznanie się studentów i nauczycieli z przedmiotowym Regulaminem,
- fundamentalną regulacją tej formy zajęć jest możliwość korzystania z niej jedynie w przypadku zajęć, które nie kształtują umiejętności praktycznych (z zasady wykłady), a liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie studiów,
- zajęcia zdalne mogą być prowadzone tylko w formie synchronicznej, w ramach której zapewnia się synchroniczną interakcję pomiędzy nauczycielem akademickim i studentami w czasie rzeczywistym, zgodnie z rozkładem zajęć, w których tę formę realizowanych zajęć wyróżnia się odpowiednim zapisem,
- w dniu, kiedy realizowane są zajęcia zdalne nie dopuszcza się planowania i realizowania zajęć stacjonarnych i odwrotnie,
- zaliczenia, egzaminy oraz konsultacje z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia zdalne odbywają się w siedzibie Uczelni,
- Uczelnia zapewnia dostęp do stanowisk komputerowych (na terenie Uczelni) umożliwiających prowadzenie zajęć zdalnych nauczycielom akademickim i umożliwiających udział w zajęciach zdalnych studentom,

- student uczestniczący w zajęciach zdalnych zachowuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające z obowiązującego Regulaminu Studiów, w szczególności: ma prawo: do uzyskania pełnej informacji dotyczącej przebiegu procesu kształcenia na odległość, do uzyskania wsparcia dotyczącego obsługi systemu wspierającego uczenie się na odległość, w tym do korzystania ze stanowisk komputerowych przystosowanych do zajęć zdalnych w Uczelni, do uczestniczenia w zajęciach dostosowanych do różnych potrzeb edukacyjnych – w szczególności dostosowanych do osób z niepełnosprawnościami, do osobistych konsultacji z nauczycielem akademickim w siedzibie Uczelni.

Student ma obowiązek uczestniczyć w szkoleniach przygotowanych do udziału w zajęciach zdalnych, regularnie uczestniczyć w zajęciach zdalnych na zasadach określonych przez nauczyciela akademickiego, posiadać urządzenie wyposażone w kamerę i mikrofon oraz połączenie z siecią Internet do udziału w zajęciach zdalnych, korzystania z materiałów dydaktycznych opracowanych w formie elektronicznej i udostępnionej przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia zdalne, informowania nauczyciela akademickiego o wszelkich nieprawidłowościach w funkcjonowaniu narzędzi informatycznych wspomagających proces kształcenia zdalnego,

- nauczyciel akademicki ma obowiązek: przeanalizować kartę opisu przedmiotu celem dostosowania metod nauczania przedmiotu pod kątem realizacji w trybie zdalnym, przeanalizować i dostosować metody weryfikacji wykorzystywane podczas zaliczenia lub egzaminu w formie zdalnej tak, aby zapewniały samodzielność pracy studenta podczas zaliczenia lub egzaminu, a także kontrolę tego procesu, realizować zajęcia zdalne zgodnie z aktualnym rozkładem zajęć, dodać do grupy osoby uprawnione do przeprowadzenia hospitacji zajęć (z uprawnieniami wykładowcy), powiadomić studentów na pierwszych prowadzonych zajęciach o zasadach uczestnictwa w zajęciach oraz sposobie zaliczenia przedmiotu, przygotowania i udostępnienia studentom materiałów dydaktycznych opracowanych obowiązkowo w formie elektronicznej dostępnych cyfrowo dla osób z niepełnosprawnościami, utrzymywać stały kontakt ze studentami, zgłaszać do Instytutu nieaktywnych uczestników zajęć zdalnych, motywować studentów do nauki poprzez stosowanie nowych metod nauczania, dostarczanie nowych materiałów, podejmowanie dyskusji, itp., odbywać konsultacje stacjonarnie w siedzibie Uczelni.

Szczegółowy zakres szkolenia studentów i nauczycieli akademickich na temat uczelnianych regulacji formy kształcenia na odległość prezentuje wykorzystywany do tego celu w Instytucie Gospodarki materiał szkoleniowo-dydaktyczny – załącznik nr 8.

Realizowane – wyłącznie w formie wykładów - zajęcia zdalne na kierunku Ekonomia – studnia stacjonarne w roku akademickim 2025/2026 w semestrze pierwszym (tzw. zimowym):

Plan zajęć – kierunek EKONOMIA - studia stacjonarne

Rok akademicki 2025/2026

I rok 1 semestr

Okres zajęć dydaktycznych 01.10.2025 r. – 10.02.2026 r.

ŚRODA	
8.00 – 8.45	Ekonomia integracji europejskiej – w. Dr inż. M. Szaryk Zajęcia zdalne – Teams Przedmiot kończy się po realizacji 39 godz.
8.50 – 9.35	
9.45 – 10.30	
10.35 – 11.20	Etyka w biznesie – w. Prof. B. Sipiński Zajęcia zdalne – Teams Przedmiot kończy się po realizacji 39 godz.
11.30 – 12.15	
12.20 – 13.05	
13.15 – 14.00	Zarządzanie – w. Dr inż. M. Szaryk Zajęcia zdalne – Teams Przedmiot kończy się po realizacji 26 godz.
14.05 – 14.50	
15.00 – 15.45	

Plan zajęć – kierunek EKONOMIA - studia stacjonarne

Rok akademicki 2025/2026

II rok 3 semestr

Okres zajęć dydaktycznych 01.10.2025 r. – 23.01.2026 r.; Okres odbywania praktyki: 26.01 – 02.03.2026 r.

ŚRODA	
8.00 – 8.45	
8.50 – 9.35	
9.45 – 10.30	
10.35 – 11.20	
11.30 – 12.15	
12.20 – 13.05	Podstawy makroekonomii – w. Dr T. Kujaczyński Zajęcia zdalne – Teams Przedmiot kończy się po realizacji 30 godz.
13.15 – 14.00	
14.05 – 14.50	Filozofia dialogu – w. Prof. B. Sipiński Zajęcia zdalne – Teams Przedmiot kończy się po realizacji 30 godz.
15.00 – 15.45	
15.50 – 16.35	Przerwa w zajęciach
16.45 – 17.30	Polityka państwa na rynku pracy – w. Dr P. Przepióra Zajęcia zdalne – Teams Przedmiot kończy się po realizacji 15 godz.
17.35 – 18.20	
18.30 – 19.15	
19.20 – 20.05	
20.10 – 20.55	Bankowość – w. Dr hab. K. Waliszewski Zajęcia zdalne – Teams Przedmiot kończy się po realizacji 30 godz. Zajęcia odbędą się 14, 21.01.2026 r. oraz 4, 11.02.2026 r.

PIĄTEK	
8.00 – 8.45	
8.50 – 9.35	
9.45 – 10.30	Rachunkowość – w. Dr P. Kica Zajęcia zdalne – Teams Przedmiot kończy się po realizacji 15 godz. Zajęcia odbędą się 16 i 23.01.2026 r.
10.35 – 11.20	
11.30 – 12.15	
12.20 – 13.05	
13.15 – 14.00	
14.05 – 14.50	
15.00 – 15.45	Rachunkowość – w. Dr P. Kica Zajęcia zdalne – Teams Przedmiot kończy się po realizacji 15 godz. Zajęcia odbędą się 30.01.2026 r.
15.50 – 16.35	
16.45 – 17.30	
17.35 – 18.20	
18.30 – 19.15	

Plan zajęć – kierunek EKONOMIA - studia stacjonarne**Rok akademicki 2025/2026****III rok 5 semestr**Okres zajęć dydaktycznych **01.10.2025 r. – 10.02.2026 r.**; Okres odbywania praktyki: **11.02. – 05.03.2026 r.**

ŚRODA	
8.00 – 8.45	
8.50 – 9.35	
9.45 – 10.30	
10.35 – 11.20	Międzynarodowe stosunki gospodarcze – w. Dr inż. M. Szaryk Zajęcia zdalne – Teams Przedmiot kończy się po realizacji 30 godz.
11.30 – 12.15	
12.20 – 13.05	
13.15 – 14.00	
14.05 – 14.50	Przerwa w zajęciach
15.00 – 15.45	Analiza ekonomiczna – w. Dr P. Przepióra Zajęcia zdalne – Teams Przedmiot kończy się po realizacji 30 godz.
15.50 – 16.35	
16.45 – 17.30	
17.35 – 18.20	Komunikacja społeczna – w. Dr M. Kasperska Zajęcia zdalne – Teams Przedmiot kończy się po realizacji 30 godz.

W pozostałe dni tygodnia zajęcia na kierunku Ekonomia realizowane są w siedzibie Uczelni (w tzw. formie stacjonarnej), co prezentuje pełny rozkład zajęć dydaktycznych zamieszczony w załączniku nr 9.

4. *Dostosowania procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia.*

Akademia Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie prowadzi proces kształcenia w sposób otwarty na zróżnicowane potrzeby studentów, w tym osób z niepełnosprawnościami, a przyjęte rozwiązania obowiązują na wszystkich kierunkach studiów, także na kierunku Ekonomia. Stosowane mechanizmy zapewniają możliwość dostosowania procesu dydaktycznego do potrzeb grupowych oraz indywidualnych, z zachowaniem wymagań i standardów akademickich zawartych w Regulaminie Studiów ANS w Lesznie – załącznik nr 10.

Uczelnia realizuje ideę równych szans w dostępie do edukacji, zapewniając studentom ze szczególnymi potrzebami możliwość korzystania z różnorodnych form wsparcia organizacyjnego, dydaktycznego i psychologicznego. Dostosowania stosowane są tak, aby nie obniżać zakładanych efektów uczenia się, lecz umożliwiać ich osiągnięcie przy uwzględnieniu indywidualnej sytuacji studenta.

Regulacje prawne i prawa studentów z niepełnosprawnościami.

Prawa studentów z niepełnosprawnościami oraz zasady dostosowania procesu kształcenia określa w/w Regulamin Studiów. Student będący osobą z niepełnosprawnością ma prawo m.in. do uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w formie dostosowanej do indywidualnych możliwości, do indywidualnej organizacji zajęć, korzystania ze sprzętu wspomagającego proces kształcenia, sporządzania – za zgodą prowadzącego – notatek w formie innej niż pisemna, a także do korzystania z pomocy asystenta osoby z niepełnosprawnością, w tym tłumacza języka migowego.

Szczegółowe formy wsparcia, cele, na które mogą być przeznaczone środki z dotacji oraz zasady ich wydatkowania określa Regulamin przyznawania wsparcia studentom z niepełno-

sprawnościami oraz wydatkowania środków z Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w ANS im. J. A. Komeńskiego w Lesznie, wprowadzony Zarządzeniem nr 62/2023 Rektora z dnia 27 listopada 2023 r. – załącznik nr 11. Rozwiązania w nim zawarte obowiązują na wszystkich kierunkach i umożliwiają stosowanie racjonalnych dostosowań na kierunku Ekonomia, jeżeli pojawi się taka potrzeba.

Struktura organizacyjna systemu wsparcia.

System wsparcia studentów z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami ma charakter wielopoziomowy i obejmuje zarówno jednostkę organizacyjną, jak i wyspecjalizowane stanowiska pracowników. Tworzy to spójną strukturę odpowiedzialną za planowanie, realizację i koordynację działań na rzecz dostępności kształcenia na wszystkich kierunkach studiów, w tym na kierunku Ekonomia.

- **Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON).**

W celu zapewnienia studentom ze szczególnymi potrzebami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia oraz w życiu społeczności akademickiej, w Uczelni utworzono Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON) na mocy Decyzji Rektora z dnia 2 marca 2023 r. – załącznik nr 12.

Do zadań BON należy m.in.:

- inicjowanie rozwiązań służących tworzeniu warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia,
- likwidacja barier utrudniających osobom z niepełnosprawnościami kształcenie i udział w życiu akademickim,
- doraźna pomoc w rozwiązywaniu indywidualnych problemów,
- reprezentowanie interesów studentów z niepełnosprawnościami,
- zapewnienie dostępu do zajęć dydaktycznych studentom, którzy nie są w stanie standardowo realizować programu studiów,
- udzielanie informacji o programach (np. finansowych) skierowanych do tej grupy oraz pomoc w przygotowywaniu wniosków.

Informacje o zakresie zadań Biura, godzinach przyjęć oraz formach wsparcia dostępnych dla studentów są udostępnione na stronie internetowej Uczelni:

https://www.ansleszno.pl/Biuro_ds_Osob_z_Niepelnosprawnosciami,63350.html

Ułatwia to studentom szybkie dotarcie do właściwego miejsca i osoby odpowiedzialnej za udzielenie wsparcia.

- **Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością.**

Pełnomocnik Rektora ANS w Lesznie ds. Osób z Niepełnosprawnością koordynuje działania na rzecz studentów i pracowników z niepełnosprawnościami oraz wspiera wdrażanie rozwiązań zwiększających dostępność procesu dydaktycznego. Do zadań Pełnomocnika należy m.in. monitorowanie liczby studentów i pracowników z orzeczoną niepełnosprawnością, współpraca z BON przy planowaniu działań i wydatkowaniu środków z dotacji, opiniowanie wniosków studentów o wyjazdy na studia i praktyki zagraniczne oraz sprawozdawczość w zakresie dostępności obiektów Uczelni i identyfikowania potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Strona Pełnomocnika Rektora ANS w Lesznie ds. Osób z Niepełnosprawnością:

<https://www.ansleszno.pl/Pelnomocnik-Rektora-ANS-w-Lesznie-ds-Osob-z-Niepelnosprawnoscia,60321.html>

Pełnomocnik prowadzi dyżury w budynku głównym Uczelni, umożliwiając studentom bezpośredni kontakt i uzyskanie wsparcia w rozwiązywaniu indywidualnych problemów związanych z procesem studiowania. Dane kontaktowe Pełnomocnika (adres e-mail, numer telefonu, godziny przyjęć) są opublikowane w zakładce „Kontakty” oraz w sekcji „Dostępność” na stronie internetowej Uczelni.

Na kierunku Ekonomia dotychczas żaden student nie korzystał ze wsparcia Pełnomocnika, jednak wszystkie opisane formy pomocy są dostępne w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby.

- Wsparcie asystenta osoby z niepełnosprawnością.

Studenci mogą wnioskować o wsparcie asystenta osoby z niepełnosprawnością, którego pomoc obejmuje m.in. sporządzanie notatek na zajęciach, pomoc w przemieszczaniu się do i z Uczelni oraz na jej terenie, wsparcie w załatwianiu spraw studenckich w sekretariatach oraz pomoc w korzystaniu z biblioteki. Zadania asystenta osoby z niepełnosprawnością zostały doprecyzowane w odrębnym zakresie obowiązków – załącznik nr 13.

Rozwiązanie to może być stosowane również wobec studentów kierunku Ekonomia, jeżeli zaistnieje taka potrzeba i student złoży odpowiedni wniosek.

- Wsparcie psychologiczne.

Elementem systemu wsparcia studentów ze szczególnymi potrzebami jest dostęp do pomocy psychologicznej. Uczelnia zapewnia możliwość korzystania z konsultacji psychologicznych i psychoterapeutycznych, adresowanych do studentów doświadczających trudności zdrowia psychicznego, kryzysów życiowych lub problemów adaptacyjnych związanych z procesem studiowania. W roku akademickim 2024/2025 z tego wsparcia skorzystało 20 studentów (w tym 3 z orzeczoną niepełnosprawnością), natomiast w semestrze zimowym roku akademickiego 2025/2026 – 9 studentów (w tym 1 student z orzeczoną niepełnosprawnością). W tym okresie nie zgłaszali się studenci kierunku Ekonomia.

Rozpoznawanie potrzeb studentów.

Rozpoznawanie potrzeb na etapie rekrutacji.

Na etapie rekrutacji Uczelnia pozyskuje informacje o szczególnych potrzebach kandydatów, w tym osób z niepełnosprawnościami, co pozwala na planowanie dostosowań od początku kształcenia. Formularze rekrutacyjne obejmują dodatkowe pytania dotyczące m.in. posiadania orzeczenia o niepełnosprawności oraz specyficznych potrzeb w obszarze organizacji procesu studiowania, co umożliwi wcześniejsze zaplanowanie możliwych rozwiązań wspierających.

Rozpoznawanie potrzeb w trakcie studiowania.

W trakcie studiowania potrzeby studentów są identyfikowane przede wszystkim poprzez kontakt z BON i Pełnomocnikiem Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością, a także wnioski o przyznanie Indywidualnej Organizacji Studiów, korzystanie z asystenta osoby z niepełnosprawnością czy udział w konsultacjach psychologicznych. Zgłaszane potrzeby są analizowane indywidualnie, z uwzględnieniem profilu kierunku, programu studiów oraz wymagań wynikających z efektów uczenia się.

Indywidualna Organizacja Studiów (IOS).

Uczelnia umożliwia realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia poprzez Indywidualną Organizację Studiów (IOS), przyznawaną na podstawie Zarządzenia nr 46/2025 Rektora ANS im. J. A. Komeńskiego w Lesznie z dnia 30 września 2025 r. – załącznik nr 14.

IOS może obejmować m.in. modyfikację harmonogramu zajęć, dostosowanie form zaliczeń oraz organizacji egzaminów do sytuacji studenta, z zachowaniem zakładanych efektów uczenia się i bez obniżania poziomu wymagań.

Z tej formy wsparcia najczęściej korzystają studenci łączący studia z pracą zawodową lub wychowaniem małego dziecka, w tym studenci kierunków o profilu praktycznym, takich jak Ekonomia.

Decyzje o przyznaniu IOS są podejmowane z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji studenta oraz możliwości organizacyjnych jednostki prowadzącej kierunek.

Szkolenia kadry i kompetencje pracowników.

Istotnym elementem zwiększania dostępności jest podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej, zarządzającej i administracyjnej w obszarze pracy ze studentami z niepełnosprawnościami. W grudniu 2022 r. zakończono cykl szkoleń realizowanych w ramach projektu „PWSZ im. J. A. Komeńskiego w Lesznie Uczelnią bez barier”, obejmujących m.in.:

- obsługę studenta z niepełnosprawnością, komunikację i savoir-vivre,
- alternatywne sposoby komunikacji,
- wsparcie podczas zajęć praktycznych,
- zagadnienia zaburzeń psychicznych i kryzysów zdrowia psychicznego,
- bezpieczeństwo osób z niepełnosprawnością,
- prawne aspekty funkcjonowania studentów z niepełnosprawnością na uczelniach wyższych,
- zarządzanie dostępnością.

Uczelnia rozwija także kompetencje pracowników odpowiedzialnych za utrzymanie i aktualizację stron internetowych oraz serwisów elektronicznych. W dniach 9–10 lutego 2026 r. zaplanowano szkolenie dla administratorów stron internetowych z zakresu dostosowania serwisów i aplikacji mobilnych do wymogów WCAG 2.1 na poziomie AA, zgodnie z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, rozszerzone o zagadnienia Europejskiego Aktu o Dostępności (EAA) – załącznik nr 15.

Działania szkoleniowe są spójne z polityką Uczelni w zakresie sukcesywnego dostosowywania infrastruktury, serwisów internetowych oraz materiałów cyfrowych do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, a informacje o dostępności publikowane są w zakładce „Dostępność” na stronie ANS w Lesznie - <https://www.ansleszno.pl/Dostepnosc,63504.html>

Monitoring dostępności infrastruktury.

Uczelnia systematycznie monitoruje stan dostosowania infrastruktury oraz dostępności zasobów informacyjnych i zajęć dydaktycznych dla studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym studentów z niepełnosprawnościami. W budynkach Uczelni zapewniono rozwiązania wspierające dostępność architektoniczną, m.in. pochylnię z obustronnymi poręczami przy wejściu dostosowanym z tyłu Uczelni, wyznaczono miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami w bezpośrednim sąsiedztwie wejść, toalety przystosowane na każdym piętrze oraz oznakowanie pomieszczeń tabliczkami kontrastowymi z opisem w alfabecie Braille'a.

W obiektach Uczelni funkcjonują procedury ewakuacji uwzględniające potrzeby osób z niepełnosprawnościami, a budynki wyposażono w system sygnalizacji dźwiękowej i świetlnej oraz sprzęt do ewakuacji (krzesła ewakuacyjne).

W Domu Studenckim zastosowano rozwiązania ułatwiające dostęp osobom z niepełnosprawnościami (wejście bez progów i uskoków, podjazd, miejsca parkingowe przy budynku), a orzeczenie o stopniu niepełnosprawności stanowi jedno z kryteriów przydziału miejsc.

Uczelnia monitoruje również dostępność cyfrową swoich serwisów internetowych, publikując oraz regularnie aktualizując deklarację dostępności zgodnie z wymaganiami ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Informacje o dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz procedurach ewakuacji zostały zebrane w zakładce „Dostępność” na stronie ANS w Lesznie. Jednocześnie podejmowane są działania na rzecz budowania przyjaznej atmosfery i ograniczania barier mentalnych, m.in. poprzez szkolenia oraz bieżące działania informacyjne kierowane do społeczności akademickiej.

Aktywność fizyczna i integracja społeczna.

W obszarze aktywności fizycznej i integracji społecznej Uczelnia wzmacnia ofertę zajęć sportowych dla osób z niepełnosprawnościami, uwzględniając rodzaj i stopień niepełnosprawności oraz indywidualne potrzeby studentów. Przy współpracy z Klubem Uczelnianym AZS ANS w Lesznie zakupiono bazę sprzętu sportowego przeznaczonego dla osób z niepełnosprawnościami oraz zaproponowano zajęcia z takich dyscyplin jak pływanie, tenis stołowy, boccia, szachy, badminton i bowling, z możliwością udziału studentów w Integracyjnych Mistrzostwach Polski AZS. Dzięki tym działaniom studenci, w tym potencjalni studenci kierunku Ekonomia, mają zapewnione warunki do pełnego uczestnictwa w życiu akademickim,

także w wymiarze sportowym i integracyjnym, co sprzyja budowaniu włączającego środowiska studiowania.

5. *Harmonogram realizacji programu studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów (w przypadku gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych), zajęć lub grup zajęć kształtujących umiejętności praktyczne oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru,*

Harmonogram realizacji programu studiów zakłada zdobycie przez studenta w 3 letnim cyklu kształcenia 182 ECTS. W poszczególnych semestrach student zdobywa następującą liczbę punktów ECTS:

sem.1 - 30 ECTS, sem.2 - 31 ECTS, sem.3 - 30 ECTS, sem.4 - 30 ECTS, sem.5 - 31 ECTS, sem.6 - 30 ECTS.

Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych wynosi 2952, a na studiach niestacjonarnych – 2184.

Organizacja zajęć uzależniona jest od trybu studiów. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku. Studia niestacjonarne odbywają się w cyklach zazwyczaj co dwa tygodnie w piątki (w godzinach popołudniowych), soboty i niedziele. Wszystkie zajęcia objęte programem studiów wymagają bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich, innych osób (opiekunów praktyk) i studentów.

Realizowane na kierunku Ekonomia treści kształcenia przewidują grupy zajęć wpisujące się w ogólną koncepcję i misję Uczelni/Instytutu.

Struktura merytoryczna planów studiów została tak zbudowana, aby uwzględnić stopień zaawansowania wiedzy i umiejętności studentów na poszczególnych latach studiów.

W celu zapewnienia szerokiej możliwości indywidualnego kształtowania treści programowych, program studiów obejmuje znaczącą grupę zajęć do wyboru:

Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru – studia stacjonarne			
Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów
Etykieta w biznesie / Sztuka prezentacji	ćwiczenia	26	2
Technologia informacyjna / Informatyka ekonomiczna	ćwiczenia	13	1
Ekonomia integracji europejskiej / Ekonomia środowiska i zasobów naturalnych	wykład	39	3
Statystyka matematyczna / Logika	wykład	13	1
Zarządzanie ryzykiem / Zarządzanie zmianą	wykład	26	2
Ekonometria / Metody ilościowe w ekonomii	wykład / ćwiczenia	26	2
Finanse publiczne i rynki finansowe / Bankowość	wykład	26	2
Polityka społeczna / Polityka państwa na rynku pracy	wykład	13	1

Międzynarodowe stosunki gospodarcze / Międzynarodowy system walutowy	wykład	26	2
Ekonomika I organizacja MSP / Organizacja I prowadzenie małej firmy	wykład	26	2
Polityka gospodarcza / Współczesne teorie makroekonomii	wykład	26	2
Negocjacje / Badania marketingowe	ćwiczenia	26	2
Audyt i kontrola wewnętrzna / Współpraca MSP z bankami	wykład	13	1
Podatki / Systemy informacyjne w zarządzaniu MSP	ćwiczenia	26	2
Komunikacja społeczna / Komunikacja interkulturowa	wykład	26	2
Komunikacja w biznesie międzynarodowym (w j. angielskim) / Komunikacja interkulturowa w biznesie polsko-niemieckim (w j. niemieckim)	ćwiczenia	104	8
Konwersacje I tłumaczenia ekonomiczne (w j. angielskim) / Konwersacje i tłumaczenia w polski- niemieckich relacjach biznesowych (w j. niemieckim)	ćwiczenia	104	8
Podstawy prowadzenia biznesu (w j. angielskim) / Podstawy rozwoju biznesu na rynku niemieckim (w j. niemieckim)	ćwiczenia	52	4
Przedmioty specjalności nr 1 Finanse I rachunkowość MSP	ćwiczenia	312	24
Przedmioty specjalności nr 2 Ekonomia menedżerska	ćwiczenia	312	24
Razem:		923	71

Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru – studia niestacjonarne			
Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów
Etykieta w biznesie / Sztuka prezentacji	ćwiczenia	16	2
Technologia informacyjna / Informatyka ekonomiczna	ćwiczenia	8	1
Ekonomia integracji europejskiej / Ekonomia środowiska i zasobów naturalnych	wykład	24	3
Statystyka matematyczna / Logika	wykład	8	1

Zarządzanie ryzykiem / Zarządzanie zmianą	wykład	16	2
Ekonometria / Metody ilościowe w ekonomii	wykład / ćwiczenia	16	2
Finanse publiczne i rynki finansowe / Bankowość	wykład	16	2
Polityka społeczna / Polityka państwa na rynku pracy	wykład	8	1
Międzynarodowe stosunki gospodarcze / Międzynarodowy system walutowy	wykład	16	2
Ekonomika i organizacja MSP / Organizacja i prowadzenie małej firmy	wykład	16	2
Polityka gospodarcza / Współczesne teorie makroekonomii	wykład	16	2
Negocjacje / Badania marketingowe	ćwiczenia	16	2
Audyt i kontrola wewnętrzna / Współpraca MSP z bankami	wykład	8	1
Podatki / Systemy informacyjne w zarządzaniu MSP	ćwiczenia	16	2
Komunikacja społeczna / Komunikacja interkulturowa	wykład	16	2
Komunikacja w biznesie międzynarodowym (w j. angielskim) / Komunikacja interkulturowa w biznesie polsko-niemieckim (w j. niemieckim)	ćwiczenia	64	8
Konwersacje i tłumaczenia ekonomiczne (w j. angielskim) / Konwersacje i tłumaczenia w polski- niemieckich relacjach biznesowych (w j. niemieckim)	ćwiczenia	64	8
Podstawy prowadzenia biznesu (w j. angielskim) / Podstawy rozwoju biznesu na rynku niemieckim (w j. niemieckim)	ćwiczenia	32	4
Przedmioty specjalności nr 1 Finanse I rachunkowość MSP	ćwiczenia	192	24
Przedmioty specjalności nr 2 Ekonomia menedżerska	ćwiczenia	192	24
Razem:		568	71

Zajęcia związane z kształtowaniem umiejętności praktycznych.

Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne – studia stacjonarne			
Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów
Język angielski	ćwiczenia	104	8
Język niemiecki	ćwiczenia	104	8
Etykieta w biznesie / Sztuka prezentacji	ćwiczenia	26	2
Technologia informacyjna / Informatyka ekonomiczna	ćwiczenia	13	1
Matematyka	ćwiczenia	26	2
Mój biznes	ćwiczenia	47	3
Mikroekonomia	ćwiczenia	104	8
Elementy ekonomii menedżerskiej	ćwiczenia	26	2
Podstawy marketingu	ćwiczenia	13	1
Korespondencja	ćwiczenia	39	3
Statystyka opisowa	ćwiczenia	13	1
Ekonometria / Metody ilościowe w ekonomii	ćwiczenia	13	1
Rachunkowość	ćwiczenia	39	3
Negocjacje / Badania marketingowe	ćwiczenia	26	2
Podatki / Systemy informacyjne w zarządzaniu MSP	ćwiczenia	26	2
Komunikacja w biznesie międzynarodowym (w j. angielskim) / Komunikacja interkulturowa w biznesie polsko- niemieckim (w j. niemieckim)	ćwiczenia	104	8
Konwersacje i tłumaczenia ekonomiczne (w j. angielskim) / Konwersacje i tłumaczenia w polsko- niemieckich relacjach biznesowych (w j. niemieckim)	ćwiczenia	104	8
Podstawy prowadzenia biznesu (w j. angielskim) / Podstawy rozwoju biznesu na rynku niemieckim (w j. niemieckim)	ćwiczenia	52	4
Praktyki	praktyki	960	32
Przedmioty specjalności nr 1 Finanse i rachunkowość MSP	ćwiczenia	247	19
Przedmioty specjalności nr 2 Ekonomia menedżerska	ćwiczenia	247	19
		2086	118

Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne – studia niestacjonarne			
Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów
Język angielski	ćwiczenia	64	8
Język niemiecki	ćwiczenia	64	8
Etykieta w biznesie / Sztuka prezentacji	ćwiczenia	16	2
Technologia informacyjna / Informatyka ekonomiczna	ćwiczenia	8	1
Matematyka	ćwiczenia	16	2
Mój biznes	ćwiczenia	24	3
Mikroekonomia	ćwiczenia	64	8
Elementy ekonomii menedżerskiej	ćwiczenia	16	2
Podstawy marketingu	ćwiczenia	8	1
Korespondencja	ćwiczenia	24	3
Statystyka opisowa	ćwiczenia	8	1
Ekonometria / Metody ilościowe w ekonomii	ćwiczenia	8	1
Rachunkowość	ćwiczenia	24	3
Negocjacje / Badania marketingowe	ćwiczenia	16	2
Podatki / Systemy informacyjne w zarządzaniu MSP	ćwiczenia	16	2
Komunikacja w biznesie międzynarodowym (w j. angielskim) / Komunikacja interkulturowa w biznesie polsko-niemieckim (w j. niemieckim)	ćwiczenia	64	8
Konwersacje i tłumaczenia ekonomiczne (w j. angielskim) / Konwersacje i tłumaczenia w polsko-niemieckich relacjach biznesowych (w j. niemieckim)	ćwiczenia	64	8
Podstawy prowadzenia biznesu (w j. angielskim) / Podstawy rozwoju biznesu na rynku niemieckim (w j. niemieckim)	ćwiczenia	32	4
Praktyki	praktyki	960	32
Przedmioty specjalności nr 1 Finanse i rachunkowość MSP	ćwiczenia	152	19
Przedmioty specjalności nr 2 Ekonomia menedżerska	ćwiczenia	152	19
Razem		1648	118

Ważnym elementem treści programowych przekazywanych studentom kierunku Ekonomia jest aspekt ich praktycznego przygotowania, zapewniony także dzięki praktykom zawodowym. Stanowią one jedną z najważniejszych części programu studiów. Obowiązek odbycia praktyki

zawodowej w wymiarze 960 godzin mają studenci obu trybów studiów, tj. studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

Zgodnie z programem studiów, praktyka zawodowa realizowana jest na:

2 semestrze – 210 godz.,

3 semestrze – 270 godz.,

4 semestrze – 300 godz.,

5 semestrze – 180 godz.

Miejsca realizacji praktyk zawodowych muszą dawać studentom szansę zrealizowania wszystkich efektów uczenia się.

Zajęcia rozwijające kompetencje językowe.

Zajęcia lub grupy zajęć rozwijających kompetencje językowe – studia stacjonarne			
Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów
Język angielski	ćwiczenia	104	8
Język niemiecki	ćwiczenia	104	8
Komunikacja w biznesie międzynarodowym (w j. angielskim) / Komunikacja interkulturowa w biznesie polsko-niemieckim (w j. niemieckim)	ćwiczenia	104	8
Konwersacje i tłumaczenia ekonomiczne (w j. angielskim) / Konwersacje i tłumaczenia w polski-niemieckich relacjach biznesowych (w j. niemieckim)	ćwiczenia	104	8
Podstawy prowadzenia biznesu (w j. angielskim) / Podstawy rozwoju biznesu na rynku niemieckim (w j. niemieckim)	ćwiczenia	52	4
		468	36

Zajęcia lub grupy zajęć rozwijających kompetencje językowe – studia niestacjonarne			
Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów
Język angielski	ćwiczenia	64	8
Język niemiecki	ćwiczenia	64	8
Komunikacja w biznesie międzynarodowym (w j. angielskim) / Komunikacja interkulturowa w biznesie polsko-niemieckim (w j. niemieckim)	ćwiczenia	64	8

Konwersacje i tłumaczenia ekonomiczne (w j. angielskim) / Konwersacje i tłumaczenia w polski- niemieckich relacjach biznesowych (w j. niemieckim)	ćwiczenia	64	8
Podstawy prowadzenia biznesu (w j. angielskim) / Podstawy rozwoju biznesu na rynku niemieckim (w j. niemieckim)	ćwiczenia	32	4
		288	36

Zajęcia rozwijające kompetencje językowe realizowane są:

- na studiach stacjonarnych w ogólnym wymiarze 468 godz. (tj. 16% ogólnej liczby godzin liczonych łącznie z 960 godz. praktyk zawodowych), co stanowi 36 pkt. ECTS (tj. 20% ogólnej liczby punktów ECTS),
- na studiach niestacjonarnych w ogólnym wymiarze 288 godz. (tj. ponad 13% ogólnej liczby godzin liczonych łącznie z 960 godz. praktyk zawodowych), co stanowi 36 pkt. ECTS (tj. 20% ogólnej liczby punktów ECTS).

6. *Dobór form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (w przypadku gdy na studiach prowadzone jest takie kształcenie), harmonogramu zajęć (w przypadku, gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych),*

Studia stacjonarne

Formy zajęć w relacji do ogólnej liczby godzin i punktów ECTS na kierunku Ekonomia

Forma zajęć	Ilość godz.	% udział w ogólnej liczbie godz.	ECTS	% udział w ogólnej liczbie punktów ECTS
Wykłady	699	24	54	30
Ćwiczenia i laboratoria	1293	44	96	52
Praktyki	960	32	32	18

Studia niestacjonarne

Formy zajęć w relacji do ogólnej liczby godzin i punktów ECTS na kierunku Ekonomia

Forma zajęć	Ilość godz.	% udział w ogólnej liczbie godz.	ECTS	% udział w ogólnej liczbie punktów ECTS
Wykłady	437	20	55	30
Ćwiczenia i laboratoria	787	36	95	52
Praktyki	960	44	32	18

Zgodnie z koncepcją kształcenia na kierunku Ekonomia znacząca większość godzin dydaktycznych realizowana jest w formie ćwiczeniowo-laboratoryjnej i praktyki zawodowej

realizowanej w wybranych przedsiębiorstwach – na studiach stacjonarnych to jest łącznie 76% ogólnej liczby godzin, na studiach niestacjonarnych to jest 80% ogólnej liczby godzin.

W zakresie punktów ECTS to jest 70% ogólnej liczby.

Przyjęty w realizowanym procesie dydaktycznym znacząco mniejszościowy udział metody biernej (podającej), opartej jedynie na aktywności poznawczej studenta o charakterze objaśniająco-poglądowym i znacząco większościowy udział metod aktywizujących, opartych na praktycznej działalności studenta, w dużym stopniu determinuje kierunkową koncepcję kształcenia praktycznego.

Liczebność grup studenckich na kierunku Ekonomia – rok akademicki 2025/2026:

Studia stacjonarne:

I rok –33 osoby (1 grupa)

II rok –12 osoby (1 grupa)

III rok –19 osób (1 grupa)

Studia niestacjonarne

I rok –31 osób (1 grupa)

II rok –30 osób (1 grupa)

III rok –27 osób (1 grupa)

Organizacja procesu dydaktycznego jest zawsze konsultowana ze studentami, w tym również semestralny plan zajęć dydaktycznych, który w imieniu studentów danego roku studiów akceptuje starosta roku.

Częstotliwość i wymiar dziennych zajęć na studiach stacjonarnych są tak budowane, aby w miarę możliwości (warunkuje to dostępność kadry dydaktycznej) rozkładały się w tygodniu dydaktycznym równomiernie i jednocześnie powstawała możliwość uzyskiwania dodatkowego w tygodniu dnia wolnego – załącznik nr 9.

7. Program i organizacja praktyk, w tym w szczególności ich wymiaru i terminu realizacji oraz doboru instytucji, w których odbywają się praktyki, a także liczby miejsc praktyk,

Praktyki zawodowe jako integralna część programu kształcenia na kierunku Ekonomia mają na celu przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej poprzez skonfrontowanie nabytej w trakcie studiów wiedzy z rzeczywistą działalnością i organizacją pracy w przedsiębiorstwach/instytucjach.

Realizacja praktyk służy ponadto pozyskaniu wiedzy na temat uwarunkowań współczesnego rynku pracy, a także nabyciu umiejętności planowania ścieżki kariery zawodowej w obszarze ekonomii.

Praktyki studenckie w Uczelni od roku akademickiego 2025/2026 zostały uregulowane Zarządzeniem nr 45/2025 Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie z dnia 29 września 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Praktyk Studenckich w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie – załącznik nr 16.

Określa on ogólne cele, zasady i warunki organizacji i zaliczania praktyk dla studentów, obowiązki organizatorów, opiekunów praktyk i uczestników praktyk w ANS w Lesznie.

Studenckie praktyki mają na celu:

- uzyskiwanie efektów uczenia się, określonych w kartach opisu praktyk zawodowych dla danego kierunku,
- poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania.,
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym między innymi umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,

- nabycie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy i ukształtowania postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników.

Na podstawie w/w zarządzenia wprowadzającego uczelniany Regulamin Praktyk Studenckich opracowano Regulamin Praktyk Studenckich dla studentów kierunku Ekonomia, obowiązujący od roku akademickiego 2025/2026 – załącznik nr 17.

Praktyka realizowana jest w oparciu o indywidualne porozumienie zawierane dla każdego studenta pomiędzy ANS w Lesznie a organizatorem praktyki, czyli przedsiębiorstwem/instytucją przyjmującą studenta na praktykę. Porozumienie to może być podpisane tylko ze zweryfikowanym organizatorem praktyki.

Listę akredytowanych firm i instytucji dla kierunku Ekonomia zawiera załącznik nr 18.

Weryfikację organizatorów praktyk pod kątem możliwości realizacji efektów uczenia się, które określone są w kartach opisu przedmiotu dla praktyki na kierunku Ekonomia przeprowadza Dyrektor Instytutu. Student zaś dokonuje wyboru miejsca odbywania praktyki z listy zweryfikowanych organizatorów praktyk.

Student ma możliwość samodzielnego zaproponowania organizatora praktyki, którego nie ma na liście zweryfikowanych organizatorów, ale wówczas Dyrektor Instytutu zobowiązany jest dokonać weryfikacji takiego podmiotu.

Weryfikacji nie podlegają organizatorzy praktyk będący podmiotami publicznymi.

W wyniku podpisanej umowy organizator praktyk zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności do:

- zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy zgodnie z programem praktyki,
- zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, zakładowymi przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, oraz ochrony przeciwpożarowej, a także z zasadami zachowania ochrony poufności danych, w zakresie określonym przez organizatora praktyki,
- przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego,
- wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk, którego kwalifikacje i kompetencje umożliwiają nadzorowanie wykonywanych przez studenta zadań. Zakładowy opiekun praktyk powinien posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe lub pokrewne, co najmniej tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera – w przypadku praktyki na studiach pierwszego stopnia – co najmniej tytuł zawodowy magistra - w przypadku praktyki na studiach drugiego stopnia oraz doświadczenie zawodowe,
- nadzoru nad wykonaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
- zgody na samodzielną realizację przez studenta zadań w zakładzie,
- umożliwienia przeprowadzenia kontroli praktyk,
- przygotowania opinii o zrealizowanej przez studenta praktyce wraz z oceną.

W trakcie odbywania praktyki student ma obowiązek:

- zapoznać się z Regulaminem Praktyk i Kierunkowym Regulaminem Praktyk oraz z kartą opisu przedmiotu,
- przed rozpoczęciem praktyki dostarczyć porozumienie do Uczelni - Działu Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich,
- po zrealizowanej praktyce dostarczyć dziennik praktyk do uczelnianego Biura Praktyk,
- sumiennie realizować program praktyki i respektować zasady obowiązujące w instytucji, w której student odbywa praktykę,
- systematycznie, rzetelnie i prawidłowo prowadzić i wypełniać dziennik praktyk,
- zrealizować w trakcie każdej praktyki samodzielne dwa zadania wybrane z katalogu opracowanego przez opiekuna praktyki. Mini zadania te stanowią istotny element struktury praktyk, ponieważ zapewniają, że każdy student realizuje konkretne i zgodne z programem studiów zadania zawodowe. Obowiązek ten uprzątnia przebieg praktyk, kierując uwagę studenta na realne procesy ekonomiczne i administracyjne zachodzące w przedsiębiorstwie lub instytucji.

Mini zadania pełnią również funkcję narzędzia kontroli merytorycznej, pozwalając opiekunowi uczelnianemu ocenić, czy praktyka umożliwiła osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Co istotne, są one oceniane odrębnie, a ich ocena cząstkowa jest uwzględniana w ocenie końcowej praktyki, co wzmacnia jakość nadzoru nad przebiegiem i zgodnością praktyk z wymaganiami kierunku Ekonomia,

- informować właściwego opiekuna praktyki, Dział Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich lub Prorektora właściwego ds. praktyk o ewentualnych nieprawidłowościach zaobserwowanych w trakcie realizacji praktyki oraz zmianie terminu i miejsca odbywania praktyki,
- godnie reprezentować Uczelnię w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
- stosować się do obowiązującego dress code'u w danym zakładzie pracy,
- stawiać się u organizatora praktyki w dniu rozpoczęcia praktyki o godzinie wyznaczonej przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki ze strony zakładu pracy. Godziny odbywania praktyki przez studenta w kolejnych dniach ustala organizator praktyki.

Obecność studenta na praktyce jest obowiązkowa, a warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie przez studenta wszystkich godzin przewidzianych programem studiów dla danej praktyki.

Student realizujący program studiów na kierunku Ekonomia zobowiązany jest w całym cyklu kształcenia zrealizować 960 godzin obowiązkowych praktyk, co stanowi łącznie 32 pkt. ECTS.

Realizacja praktyk została podzielona na cztery części oraz przypisana do poszczególnych semestrów studiów tak, aby kolejne etapy zdobywania doświadczenia zawodowego w przedsiębiorstwach/instytucjach korespondowały z przebiegiem studiów i zarazem stanowiły kontynuację oraz rozwinięcie wcześniej zdobytych umiejętności praktycznych.

Studenci na kierunku Ekonomia realizuje następujące praktyki zawodowe:

Rodzaj praktyki	Semestr	Wymiar godzin	Punkty ECTS
stanowiskowa	II	210	7
wdrożeniowa	III	270	9
wdrożeniowa	IV	300	10
dyplomowa	V	180	6

Szczegółowe cele dla poszczególnych rodzajów praktyk.

Praktyka zawodowa – stanowiskowa:

- poznanie „zakładów pracy” (przedsiębiorstw, instytucji, urzędów) poprzez analizę struktury organizacyjnej firmy, zakresu zadań na określonych stanowiskach, sposobów koordynacji działania poszczególnych komórek,
- zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy poprzez aktywne uczestnictwo w realizacji zadań stanowiskowych,
- zapoznanie się z techniką prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy i poprawnym jej prowadzeniu,
- analiza funkcjonowania firmy: poznanie i analiza uwarunkowań mikroekonomicznych,
- zapoznanie się z podstawowymi założeniami strategicznymi firmy: zakładane cele, główne sposoby ich osiągania, założenia polityki finansowej,
- zapoznanie się z działaniami marketingowymi: organizacja i techniki sprzedaży, kanały dystrybucji, formy reklamy i promocji, rodzaje badań marketingowych.

Praktyka zawodowa - wdrożeniowa:

- poznanie „zakładów pracy” (przedsiębiorstw, instytucji, urzędów) poprzez analizę struktury organizacyjnej firmy, zakresu zadań na określonych stanowiskach, sposobów koordynacji działania poszczególnych komórek,
- analiza kontekstu funkcjonowania firmy: poznanie i analiza uwarunkowań makroekonomicznych,

- zapoznanie się z otoczeniem finansowo-gospodarczym firmy, stosowanymi metodami kierowania i zarządzania oraz strategią firmy,
- poznanie modeli i procedur rachunkowości stosowanych w firmie w odniesieniu do: gospodarki materiałowej, gospodarki środkami trwałymi, procedur opracowania listy płac, rozliczeń z Urzędem Skarbowym i ZUS, rozrachunków z dostawcami i odbiorcami produktów oraz usług, ewidencji i rozliczania kosztów, ustalania wyniku finansowego,
- poszukiwanie zagadnień będących podstawą określenia tematu prac dyplomowych.

Praktyka zawodowa – dyplomowa:

- poznanie „zakładów pracy” (przedsiębiorstw, instytucji, urzędów) poprzez analizę struktury organizacyjnej firmy, zakresu zadań na określonych stanowiskach, sposobów koordynacji działania poszczególnych komórek oraz analizę czynników wewnętrznych i zewnętrznych kształtujących funkcjonowanie firmy,
- zapoznanie się z podstawowymi założeniami strategicznymi firmy: zakładane cele, główne sposoby ich realizacji, założenia polityki finansowej,
- poznanie modeli i procedur rachunkowości stosowanych w firmie w odniesieniu do: gospodarki materiałowej, gospodarki środkami trwałymi, procedur opracowania listy płac, rozliczeń z Urzędem Skarbowym i ZUS, rozrachunków z dostawcami i odbiorcami produktów oraz usług, ewidencji i rozliczania kosztów, ustalania wyniku finansowego,
- poznanie zasad współpracy firmy z bankami i instytucjami finansowymi,
- pomiary efektywności ekonomicznej firmy, asortyment produktów, analiza kosztów własnych w układzie rodzajowym, kalkulacyjnym i ekonomicznym, rentowność działań gospodarczych, inwestycje kapitałowe,
- zbieranie danych z zakresu tematu pracy dyplomowej.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

- a) zrealizowanie liczby godzin oraz osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, przypisanych do danej praktyki, określonych w programie studiów,
- b) zrealizowanie zadań, wybranych z katalogu przygotowanego przez opiekuna praktyki,
- c) dostarczenie dziennika praktyk zawierającego sprawozdanie studenta/studentki z praktyki zawodowej oraz ocenę zakładowego opiekuna praktyki.

Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyki na podstawie:

- a) zapisów w dzienniku praktyk oraz innej dokumentacji określonej w regulaminie praktyk, zadań do samodzielnej realizacji, wybranych z katalogu przygotowanego przez opiekuna,
- b) oceny zakładowego opiekuna praktyk.

Ocena końcowa z praktyki zawodowej składa się z:

- 45% - ocena zakładowego opiekuna praktyki (Z),
- 30% - ocena za zadania do samodzielnej realizacji (S),
- 25% - ocena opiekuna praktyk (U),

$$0,45 \times Z + 0,30 \times S + 0,25 \times U = \text{ocena końcowa.}$$

W przypadku, gdy jedna z ocen składowych jest oceną niedostateczną, praktyka jest niezaliczona.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń	

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie.

1. Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów.

Aktualne zasady przyjęć na studia od roku akademickiego 2026/2027 reguluje Uchwała nr 9/2025 Senatu Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie z dnia 26 czerwca 2025 r. w sprawie zasad i trybu przyjęć na studia pierwszego stopnia; studia drugiego stopnia a także na jednolite studia magisterskie w roku akademickim 2026/2027 w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie – załącznik nr 19.

Przyjęcie na studia następuje przez:

- rekrutację,
- potwierdzenie efektów uczenia się,
- przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

Rekrutację na studia przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna i Zespół ds. obsługi rekrutacji w składzie ustalonym przez Rektora.

Kandydat jest informowany na stronie internetowej Uczelni o kolejnych krokach, jakie ma wykonać

w celu rekrutacji -przykład rekrutacji na rok akademicki 2025/2026:

Rekrutacja krok po kroku

1. Utwórz konto w [systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów \(IRK\)](#).
2. Wprowadź wymagane informacje zgodnie z kolejnymi krokami formularza IRK.
3. Załącz aktualną fotografię zgodną z wymaganiami opisanymi w IRK.
4. Wpłać opłatę rekrutacyjną: **85,00 zł** na konto: 89 1140 1124 0000 4442 2200 1012 z dopiskiem nazwy kierunku.
5. Jeżeli wybierzesz więcej niż jeden kierunek studiów, należy wpłacić opłatę rekrutacyjną osobno za każdy kierunek wpisując w tytule nazwę kierunku, którego opłata dotyczy.
6. Załącz dokumenty do formularza zgłoszeniowego (format jpg. lub pdf.) - [Sprawdź, jakie dokumenty załączyć](#).
7. Informacja o wyniku postępowania pojawia się na koncie w systemie rekrutacyjnym.

Biuro Rekrutacji

ul. Adama Mickiewicza 5
64-100 Leszno
pokój 131 (parter)

tel. 65 525 01 12
e-mail: rekrutacja@ansleszno.pl

O przyjęciu na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej sporządzonej na podstawie liczby uzyskanych punktów podczas postępowania kwalifikacyjnego, w ramach ustalonego limitu przyjęć na dany kierunek i formę studiów – załącznik nr 19.

Punkty rankingowe przyznawane są kandydatowi za pozytywne wyniki z egzaminu maturalnego, egzaminu dojrzałości, w tym egzaminu zagranicznego lub egzaminu przeprowadzonego w ramach programu Matury Międzynarodowej lub Matury Europejskiej – na kierunek Ekonomia - z przedmiotów: język obcy, matematyka lub język polski lub historia lub wiedza o społeczeństwie lub informatyka.

Zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz zawodników z klasą mistrzowską zawarte są w Uchwale nr 2/2024 Senatu ANS im. J. A. Komeńskiego w Lesznie z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz zawodników z klasą mistrzowską w latach 2024-2028 w Akademii Nauk Stosowanych im. J.A. Komeńskiego w Lesznie – załącznik nr 20. Stanowi ona, że w ramach ustalonego limitu przyjęć na poszczególne kierunki studiów występujące w danym roku akademickim zostaną przyjęci w pierwszej kolejności laureaci i finaliści wszystkich ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego. Przyjęcie laureatów i finalistów olimpiad nastąpi na

podstawie złożonych w ustalonym terminie wymaganych dokumentów oraz dokumentu finalisty lub laureata wydanego przez komitet organizacyjny danej olimpiady.

Uprawnienie to ważne jest w roku zdania matury oraz w roku następnym.

2. Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej.

Przepisy regulujące zasady odbywania studiów i warunki uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, zawarte są w § 15 obowiązującego Regulaminu Studiów Akademii Nauk Stosowanych im. J.A. Komeńskiego w Lesznie z dnia 24 kwietnia 2025 r. – załącznik nr 21.

Student może przenieść się do ANS w Lesznie z innej uczelni, w tym także z uczelni zagranicznej, jeżeli uzyska zgodę Prorektora właściwego ds. studenckich, po zasięgnięciu opinii Dyrektora właściwego Instytutu, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych na innym kierunku ANS albo w innej uczelni, w tym w uczelniach zagranicznych, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.

Student do wniosku o przeniesienie załącza: aktualne zaświadczenie potwierdzające status studenta na macierzystym kierunku studiów wraz z adnotacją, że jest ono wydane na potrzeby przeniesienia się na studia oraz dokumenty poświadczające dotychczasowy przebieg, m.in. potwierdzone za zgodność z oryginałem kart okresowych osiągnięć studenta albo wypis ocen albo karta przebiegu dotychczasowych studiów oraz program studiów zawierający zarówno efekty uczenia się kierunkowe, jak i efekty przedmiotowe oraz sylabusy dotychczas zaliczonych przedmiotów.

Przeniesienie się studenta do ANS możliwe jest nie wcześniej niż po zaliczeniu I semestru studiów w poprzedniej uczelni.

Wniosek o przeniesienie powinien być złożony przez studenta najpóźniej miesiąc przed rozpoczęciem semestru, na który wnioskuje o przeniesienie.

Przekazanie dokumentów studenta przenoszącego się z ANS do innej uczelni może nastąpić po wystąpieniu o przesłanie dokumentów z uczelni przyjmującej.

Student przyjęty do ANS z innej uczelni otrzymuje legitymację studencką oraz dostęp do systemu USOS, po złożeniu ślubowania.

Nieuzupełnienie efektów uczenia się (różnic programowych) w terminie ustalonym przez Dyrektora właściwego Instytutu może skutkować skreśleniem.

3. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów reguluje Uchwała nr 52/2019 Senatu PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie z dnia 26 września 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. J. A. Komeńskiego w Lesznie (obecnie Akademii Nauk Stosowanych im. J.A. Komeńskiego w Lesznie) – załącznik nr 22.

Regulamin określa w sposób szczegółowy:

Zasady potwierdzania efektów uczenia się.

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
2. Efekty uczenia się nie są potwierdzane dla programów studiów, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1–10 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Rektor Uczelni ogłasza raz w roku wykaz kierunków, w ramach których przeprowadzona może być procedura potwierdzania efektów uczenia się.

4. Listę przedmiotów w ramach danego kierunku kształcenia objętego procedurą potwierdzania efektów uczenia się, przygotowuje Dyrektor instytutu, w którym prowadzony jest kierunek i po zasięgnięciu opinii Rady Programowej Instytutu ogłasza na stronie internetowej Uczelni.
5. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu o efekty uczenia się określone w programie studiów dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
6. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

Warunki potwierdzania efektów uczenia się.

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:

- 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
- 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, co zawiera załącznik II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
- 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
- 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

Tryb potwierdzania efektów uczenia się.

1. Informacje dotyczące procesu weryfikacji efektów uczenia się, w tym regulamin potwierdzania efektów uczenia się i wysokość opłat, zamieszczane są na stronie internetowej Uczelni/Instytutu.
2. Kandydat może skorzystać z konsultacji u koordynatora ds. potwierdzania efektów uczenia się na kierunku studiów w zakresie definiowania efektów uczenia się oraz dokumentowania ich osiągnięcia.
3. Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi dokumentacją, o których mowa w § 6, składane mogą być w ciągu całego roku akademickiego w sekretariacie instytutu, w którym prowadzony jest dany kierunek kształcenia i którego efekty uczenia się dotyczą.
4. Z kandydatami przystępującymi do potwierdzania efektów uczenia się zawierana jest umowa w sprawie opłat za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia.
5. Instytutowy Zespół ds. weryfikacji efektów uczenia się:
 - 1) zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez wnioskodawcę, sprawdza jej kompletność. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się jest niekompletny, zobowiązuje na piśmie kandydata do niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania,
 - 2) określa formę weryfikacji efektów uczenia się oraz wyznacza termin weryfikacji, zgodny z § 10 pkt 3. 6. W przypadku większej liczby przedmiotów należy zaplanować kolejne terminy weryfikacji efektów uczenia się, z co najmniej 2 dniową przerwą.
6. Kandydat może przystąpić do weryfikacji efektów uczenia się z nie więcej niż 3 przedmiotów w jednym dniu.
7. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w odniesieniu do efektów kształcenia określonych w programie kształcenia dla danego kierunku studiów poziomu i profilu

- kształcenia. Sprawdzane są faktyczne umiejętności, kompetencje i wiedza, a nie przedłożone dokumenty (umowy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia, itd.).
8. Forma weryfikacji efektów uczenia się może obejmować: egzamin ustny, egzamin pisemny, test, zadania, projekt, ćwiczenia, itp.
 9. Metody weryfikacji efektów uczenia się dla danego przedmiotu określa karta przedmiotu. Rektor, na wniosek dyrektora, może zatwierdzić listę dokumentów wydanych przez instytucje zewnętrzne potwierdzających efekty kształcenia w systemie poza formalnym i zwalniającym z weryfikacji efektów uczenia się (uznawalność instytucjonalna) np. ECDL, FC, Pricne, IPMA, CISCO.
 10. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się (poświadczonej stosownym dokumentem) komisja wyznacza dodatkowy termin.
 11. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.

Uznawanie efektów uczenia się.

1. Uznawanie efektów uczenia się dla danego przedmiotu zajęć następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla tego przedmiotu.
 2. Po przeprowadzeniu weryfikacji efektów uczenia się Uczelniana Komisja sporządza protokół (wzór: zał. nr 2 do Regulaminu)), w którym wpisuje ocenę końcową z przedmiotu, dla którego efekty były potwierdzane.
 3. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów.
 4. W terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji efektów uczenia się Uczelniana Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się wydaje decyzję o potwierdzeniu (ustaniu) efektów uczenia się dla danego przedmiotu(ów).
 5. Kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
 6. Rektor podejmuje decyzję w terminie 21 dni od dnia wniesienia odwołania.
 7. W przypadku uzasadnionej wątpliwości Rektor kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku do Uczelnianej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się.
4. *Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działań podejmowanych na podstawie tych informacji, jak również sposobów wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów.*

Monitoring i ocena postępów studentów są prowadzone na bieżąco. Począwszy od rekrutacji, gdzie analizowane są liczby kandydatów na studia w porównaniu do liczby osób ostatecznie przyjętych. Często liczby te różnią się od siebie, ponieważ niejednokrotnie kandydaci zapisują się na kilka kierunków, a nawet uczelni.

Analizowany jest również poziom odsiewu studentów. Częściej jednak studenci rezygnują ze studiów z różnych przyczyn osobistych, częściej niż z powodu niezaliczenia semestru studiów. W tej sytuacji zazwyczaj prowadzone są rozmowy ze studentami, aby poznać powody ich decyzji i w miarę możliwości pomóc w rozwiązaniu ewentualnych problemów, jeżeli student sobie tego życzy.

Zdarza się również, że studenci nie bronią w terminie prac licencjackich, co jednak najczęściej ma miejsce w ciągu roku od ukończenia studiów.

Dział Studiów i Doskonalenia Zawodowego na bieżąco wykorzystuje „wywiad telefoniczny”, jako narzędzie diagnozowania powodów decyzji studentów o przerwaniu studiów.

Analiza wyników nauczania jest jednym z istotnych sformalizowanych elementów doskonalenia procesu nauczania i uczenia się studentów. Proces ten od roku akademickiego 2025/2026 reguluje Zarządzenia nr 52/2025 Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. J.A. Komeńskiego w Lesznie z dnia 27 października 2025 r. w sprawie wprowadzenia wzoru

ankiety ewaluacji realizacji przedmiotu i ogólnouczelnianych zasad weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się - załącznik nr 23.

Każdy nauczyciel uczestniczący w procesie dydaktycznym poprzez realizację konkretnego przedmiotu jest zobowiązany do przeprowadzenia analizy ocen uzyskanych przez studentów według zdefiniowanej poniższej struktury:

Analiza ocen uzyskanych przez studentów

(wypełnia wykładowca prowadzący dany przedmiot (osobno dla wykładu, ćwiczeń, laboratorium, projektu i.in)

1. Rok akademicki
2. Kierunek:
3. Studia pierwszego stopnia / drugiego stopnia / jednolite magisterskie (zaznaczyć właściwe)
4. Studia: stacjonarne / niestacjonarne (zaznaczyć właściwe)
5. Przedmiot:
6. Semestr:
7. Forma zajęć: |
8. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się (zgodny z kartą opisem przedmiotu):
9. Prowadzący przedmiot:

Rozkład ocen końcowych:

Oceny	bardzo dobry (5,0)	dobry plus (4,5)	dobry (4,0)	dostateczny plus (3,5)	dostateczny (3,0)	niedostateczny (2,0)	zaliczenie
Liczba ocen							
Procentowy udział ocen							

Uzyskanie przez studenta pozytywnej oceny z przedmiotu potwierdza osiągnięcie założonych w karcie przedmiotu efektów uczenia się.

Proponowane zmiany w karcie opisu przedmiotu:

1. Treści:
2. Metody:
3. Literatura:
4. Sposoby oceniania:
5. Inne:

W efekcie tych działań doskonalenie realizowanego procesu dydaktycznego jest wieloaspektowe, bowiem dotyczy przekazywanych treści kształcenia i stosowanej metodyki oraz sposobów diagnozowania przyswojonej przez studentów wiedzy i nabytych umiejętności przy wykorzystaniu wskazanej literatury przedmiotu.

5. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się od roku akademickiego 2025/2026 reguluje Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 52/2025 Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. J.A. Komeńskiego w Lesznie z dnia 27 października 2025 r. w sprawie wprowadzenia wzoru ankiety ewaluacji realizacji przedmiotu i ogólnouczelnianych zasad weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się - załącznik nr 23.

Jest ono uszczegółowieniem treści zawartych w Uchwale nr 6/2025 Senatu Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie z dnia 15 maja 2025 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie – załącznik nr 24, której jednym z głównych celów jest zbudowanie mechanizmu ciągłego doskonalenie procesu uczenia, ze szczególnym uwzględnieniem analizy osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się i działań na rzecz doskonalenia programów studiów.

Celem i przedmiotem ogólnouczelnianych zasad weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się jest ujednolicenie sposobów dokumentacji oraz weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studentów studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów podyplomowych.

Szczegółowe efekty uczenia się zapisywane w kartach opisu przedmiotu odnoszą się do efektów kierunkowych dotyczących obszaru wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Weryfikacja tych efektów prowadzona jest na różnych etapach kształcenia w ramach zaliczenia wszystkich form zajęć poszczególnych przedmiotów, w trakcie praktyk, seminariów dyplomowych oraz w trakcie egzaminów dyplomowych na wszystkich poziomach studiów.

Zasady te dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne bez względu na rodzaj zatrudnienia i formę zajęć.

Są oni zobowiązani do:

- współtworzenia z koordynatorem przedmiotu karty opisu przedmiotu, w której określa się warunki i wymogi sprawdzania realizacji założonych efektów uczenia się, zgodnie z ustaleniami Instytutu,
- złożenia, podpisanej przez koordynatora, karty opisu przedmiotu do Instytutowej Komisji ds. PRK,
- zapoznanie studentów podczas pierwszych zajęć z warunkami i wymogami sprawdzania realizacji efektów uczenia się, w oparciu o przygotowaną kartę opisu przedmiotu, poinformowanie o dostępności treści karty opisu przedmiotu w BIP,
- dokumentowania osiągnięć studentów, przechowywania dokumentacji zaliczeń, egzaminów, prac semestralnych itp.,
- weryfikacji realizacji założonych efektów uczenia się, określonych w przygotowanych kartach opisu przedmiotów,
- przesłania w formie elektronicznej analizy ocen uzyskanych przez studentów z przedmiotu koordynatorowi przedmiotu po zakończeniu zajęć.

Z kolei opiekun praktyk powołany na dany kierunek studiów przez Rektora ANS jest zobowiązany do:

- opracowania karty opisu przedmiotu, w której określa się warunki i wymogi sprawdzania realizacji założonych efektów uczenia się i złożenia jej do Instytutowej Komisji ds. PRK,

- zapoznanie studentów podczas spotkania dotyczącego praktyk z warunkami i wymogami sprawdzania realizacji efektów uczenia się, w oparciu o przygotowaną kartę opisu przedmiotu, poinformowanie o dostępności treści karty opisu przedmiotu w BIP,
- weryfikacji realizacji założonych efektów uczenia się, określonych w przygotowanych kartach opisu przedmiotów,
- przechowywania dokumentacji praktyk,
- przesłania w formie elektronicznej analizy ocen uzyskanych przez studentów z przedmiotu koordynatorowi przedmiotu po zakończeniu zajęć,
- przygotowanie analizy danych z ewaluacji praktyk zawodowych (ocena studenckiej praktyki zawodowej przez studentów, ocena studenckiej praktyki zawodowej przez opiekuna praktyk w zakładzie pracy).

Procedura weryfikacji osiągnięcia założonych efektów uczenia się polega na prowadzeniu następujących działań:

- 1) nauczyciel akademicki po zakończeniu realizacji przedmiotu nauki dokonuje analizy ocen uzyskanych przez studentów, zgodnie z regulacją zawartą we wcześniej wymienionym Zarządzeniu nr 52/25 Rektora ANS. Na tej podstawie formułuje propozycje dotyczące zmian w przedmiocie w celu podniesienia stopnia osiągnięcia efektów uczenia się. Wnioski i propozycje przekazuje do koordynatora przedmiotu,
- 2) koordynator przedmiotu wpisany w kartę opisu przedmiotu uzyskuje od poszczególnych osób prowadzących poszczególne formy przedmiotu informacje na temat osiągniętych przez studentów efektów uczenia się (wg. załącznika nr 2 - analiza ocen uzyskanych przez studentów – zarządzenie nr 52/25 Rektora ANS).

Koordynator przedmiotu analizuje otrzymane informacje i na tej podstawie formułuje propozycje dotyczące zmian w przedmiocie w celu podniesienia stopnia osiągnięcia efektów uczenia się. Wnioski i propozycje zmian przekazuje Koordynatorowi kierunku studiów,

- 3) opiekun praktyk dla danego kierunku studiów zobowiązany jest do weryfikacji poziomu osiągnięcia efektów uczenia się w trakcie odbywania praktyki przez studenta, na podstawie:
 - dokumentacji potwierdzonej przez opiekunów w miejscu odbywania praktyk – dzienniki praktyk, teczki metodycznej itp.,
 - oceny zadań samodzielnych realizowanych w zakładzie pracy,
 - sprawozdania studenta z praktyki zawodowej,
 - oceny zakładowego opiekuna praktyk,
 - informacji zbieranych bezpośrednio w trakcie odbywania praktyk od nauczycieli i studentów (w trakcie kontroli minimum 10% ogółu studentów w danym roku akademickim),
 - ankiet ewaluacji praktyk studenckich (ocena studenckiej praktyki zawodowej przez studentów, ocena studenckiej praktyki zawodowej przez opiekuna praktyk w zakładzie pracy).

Opiekun praktyk ocenia realizację efektów uczenia się w trakcie praktyki (wg. załącznika nr 2 - analiza ocen uzyskanych przez studentów – zarządzenie nr 52/2025 Rektora ANS) i formułuje wnioski i propozycje dotyczące zmian w praktyce w celu podniesienia stopnia osiągnięcia efektów uczenia się.

Propozycje zmian przekazuje Koordynatorowi kierunku.

Opiekun praktyk przygotowuje analizę danych z ankiet ewaluacji praktyk studenckich i przekazuje ją do Dyrektora Instytutu i do Prorektora ds. kształcenia,

- 4) koordynator kierunku sprawdza zasadność proponowanych przez koordynatora przedmiotu i opiekuna praktyk zmian i przekazuje je do Dyrektora Instytutu,

5) Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję dotyczącą wprowadzania lub niewprowadzania zmian w realizowanym przedmiocie nauczania i tym samym w całym programie studiów,

6) Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia we współpracy z Dyrektorem Instytutu przygotowuje zbiorczy raport (do raportu rocznego) z weryfikacji realizacji efektów uczenia się na prowadzonych kierunkach studiów.

Instytutowa Komisja ds. PRK przechowuje wszystkie informacje o wprowadzonych korektach w programach studiów w odniesieniu do efektów uczenia się w formie papierowej lub elektronicznej przez jeden cykl kształcenia i kolejny rok akademicki.

Wprowadzono następujące metody dokumentowania realizacji założonych efektów uczenia się oraz czas i formę przechowywania dokumentacji:

1) dla egzaminów i zaliczeń ustnych - nauczyciel akademicki przygotowuje wykaz zagadnień przyporządkowanych do określonego efektu uczenia się zgodnych z założeniami zawartymi w karcie opisu przedmiotu oraz kryteriami oceniania.

Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się w postaci egzaminu/zaliczenia w formie ustnej jest protokołowana. Protokół powinien zawierać co najmniej: treść pytań sprawdzających, które wyrażają stopień osiągnięcia przez studenta każdego z efektów uczenia się. Protokół przechowuje się w formie papierowej lub elektronicznej przez jeden cykl kształcenia i kolejny rok akademicki,

2) dla egzaminów i zaliczeń pisemnych - nauczyciel akademicki przygotowuje zestaw pytań testowych, bądź przygotowuje zestaw pytań testowych dla zaliczeń i egzaminów wraz z przyporządkowaniem pytań do określonego efektu uczenia się.

Nauczyciel akademicki przechowuje w formie papierowej lub elektronicznej matryce pytań testowych przeprowadzonych egzaminów i zaliczeń – prace studentów przez jeden cykl kształcenia i kolejny rok akademicki,

3) dla innych form zaliczenia stanowiących podstawę oceny realizacji efektów uczenia się: prac studentów, zaliczeń praktycznych, projektów, prezentacji, innych prac indywidualnych lub zespołowych studentów - nauczyciel akademicki przygotowuje zestaw zagadnień niezbędnych do zaliczenia praktycznego (np. testu umiejętności ruchowych, przeprowadzenia badania pacjenta itp.), przygotowania projektu, prezentacji lub innej pracy studenta zgodnie z efektami założonymi w karcie opisu przedmiotu oraz kryteriów oceniania.

Nauczyciel akademicki przechowuje w formie papierowej lub elektronicznej opis kryteriów oceniania wraz z przyporządkowaniem zagadnień do określonego efektu uczenia się oraz prace studentów, listy zaliczeń, karty oceny przez jeden cykl kształcenia i kolejny rok akademicki,

4) dla praktyk studenckich - opiekun praktyk przechowuje w formie papierowej lub elektronicznej ocenę studenta przygotowaną przez zakładowego opiekuna praktyk, protokół zaliczenia praktyki zawodowej (w tym realizacja zadań samodzielnych) i sprawozdanie studenta z praktyki zawodowej przez jeden cykl kształcenia i kolejny rok akademicki.

Protokoły z kontroli praktyk studenckich i ankiety ewaluacji praktyk przechowywane są w wersji papierowej lub elektronicznej w biurze praktyk przez jeden cykl kształcenia i kolejny rok akademicki.

6. *Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiągniętych na praktykach zawodowych, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do umiejętności praktycznych, efektami dotyczącymi stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego.*

Weryfikacja i ocena osiąganych przez studentów efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia są przeprowadzane zgodnie z programem studiów kierunku Ekonomia. Szczegółowe informacje dotyczące metod weryfikacji efektów uczenia znajdują się w kartach opisu przedmiotów, w polach:

„Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia efektu uczenia się”
„Kryteria oceniania”

Możliwość dokładnego rozpisania kryteriów oceniania została wykorzystana w każdej karcie opisu przedmiotu.

Sposoby oceniania*	Symbole** EU dla przedmiotu/zajęć
	Semestry:

*przykładowe sposoby oceniania: egzamin pisemny, egzamin ustny, kolokwium pisemne, kolokwium ustne, test projekt, esej, raport, prezentacja multimedialna, egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa), portfolio, inne,

** wpisać symbole efektów uczenia się zgodne z punktem II.1.

- bardzo dobry (bdb; 5,0): znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne;
- dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne;
- dobry (db; 4,0): dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne;
- dostateczny plus (+dst; 3,5): zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami;
- dostateczny (dst; 3,0): zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami;
- niedostateczny (ndst; 2,0): niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.

*możliwość dokładnego rozpisania kryteriów

Dokładne rozpisanie kryteriów oceniania na przykładzie przedmiotu „Mikroekonomia”.

- 5,0 – pełna wiedza i umiejętności określone w przedmiotowych efektach uczenia się. W szczególności student zna i potrafi w pełni zinterpretować i zastosować podstawowe treści i narzędzia mikroekonomiczne.
- 4,5 – prawie pełna wiedza (drobne potknięcia merytoryczne) i umiejętności określone w przedmiotowych efektach uczenia się. W szczególności student wykazuje się drobnymi nieścisłościami w prezentacji i stosowaniu podstawowych problemów mikroekonomicznych.
- 4,0 – wiedza w niewielkim stopniu ograniczona w stosunku do przekazu na wykładach i ćwiczeniach oraz w takim samym stopniu ograniczona podczas czynnego udziału w zajęciach ćwiczeniowych. W szczególności student wykazuje się powierzchowną znajomością podstawowych problemów mikroekonomicznych.
- 3,5 – zadowalająca wiedza i umiejętności określone w przedmiotowych efektach uczenia się. W szczególności student zna podstawowe treści mikroekonomiczne, ale ma problemy z ich praktycznym wykorzystaniem.
- 3,0 – dostateczna wiedza i umiejętności określone w przedmiotowych efektach uczenia się. W szczególności student zna nie wszystkie podstawowe treści mikroekonomiczne oraz ma problemy z ich praktycznym wykorzystaniem.
- 2,0 – niezadowalająca wiedza i bak umiejętności określonych w przedmiotowych efektach uczenia się. W szczególności student nie potrafi zaprezentować podstawowych treści mikroekonomicznych i tym samym nie potrafi ich zastosować w praktyce na zajęciach ćwiczeniowych.

Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w dużej mierze zależą od formy zajęć.

W przypadku wykładów, gdzie mamy do czynienia głównie z efektami w zakresie wiedzy, najczęściej stosowany jest sposób weryfikacji w postaci egzaminu pisemnego.

Przykład.

Przedmiot	Przykładowe przedmiotowe EU	Sposób weryfikacji EU
Ekonomika i organizacja MSP	Zna w zaawansowanym stopniu bariery rozwoju sektora MSP. Zna rolę współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami lokalnymi, a instytucjami około biznesowymi. Zna źródła pozyskiwania kapitału finansowego i posiada podstawową wiedzę o jego zastosowaniu.	Egzamin pisemny
Etyka w biznesie	Zna w zakresie zaawansowanym zagadnienia etyczne i odnosi je do perspektywy reguł rządzących światem ekonomii i biznesu. Zna pojęcie osoby jako wartości w etyce. Zna problemy etyczne pojawiające się w kontekście zagadnień ekonomicznych oraz zna rolę ekonomii w procesie umacniania wartości osoby w społeczeństwie.	Egzamin pisemny
Filozofia dialogu	Zna pojęcie dialogu oraz pojęcia konstytuujące zakres znaczenia dialogu. Zna rodzaje dialogu i specyfikę języka dialogu w odniesieniu do nauk ekonomicznych i społecznych. Rozróżnia główne problemy dialogu międzykulturowego jako blokady w nawiązywaniu transakcji ekonomicznych.	Egzamin pisemny
Historia myśli ekonomicznej w zarysie	Posiada w zaawansowanym stopniu zarys wiedzy na temat ewolucji podstawowych teorii ekonomii w ich zasadniczym nurcie. Ma w zaawansowanym stopniu usystematyzowaną podstawową wiedzę z teorii ekonomii, którą może przypisać do głównych szkół myśli ekonomicznej, a także do najważniejszych twórców ekonomii. Ma w zaawansowanym stopniu podstawową wiedzę umożliwiającą rozpoznawanie zagadnień ekonomicznych w ramach realnych systemów gospodarczych w różnych okresach historycznych.	Egzamin pisemny, udział w debacie
Podstawy makroekonomii	Posiada w zaawansowanym stopniu podstawową wiedzę zawartą w ekonomii i finansach oraz ma wiedzę z innych dyscyplin nauk społecznych, a także zna i rozumie relacje między nimi. Zna w zaawansowanym stopniu podstawowe kategorie ekonomiczne i finansowe oraz relacje między nimi oraz rządzące nimi prawidłowości, a także zna i rozumie	Egzamin pisemny - test

	podstawowe kategorie z innych dyscyplin nauk społecznych. Zna prawidłowości rozwojowe przedsiębiorstw i innych podmiotów oraz rodzajów rynków i gospodarek, a także związane z tym konsekwencje społeczno-ekonomiczne w skali mikro i makro.	
--	--	--

W przypadku ćwiczeń, gdzie mamy do czynienia głównie z efektami w zakresie umiejętności, najczęściej stosowany jest sposób weryfikacji w postaci projektu zadaniowego i kolokwium pisemnego.

Przykład.

Przedmiot	Przykładowe przedmiotowe EU	Sposób weryfikacji EU
Analiza ekonomiczna MSP	Potrafi wybrać sposoby i zastosować metody oceny kondycji ekonomicznej i finansowej przedsiębiorstw, szczególnie małych i średnich. Potrafi stosować zasady, metody i techniki dokumentowania zdarzeń ekonomicznych w przedsiębiorstwach i innych jednostkach organizacyjnych oraz potrafi, wykorzystywać informacje z tych źródeł w procesach decyzyjnych. Potrafi dokonać obserwacji i poprawnej interpretacji zjawisk ekonomicznych, społecznych, finansowych i kulturowych oraz na poziomie podstawowym analizować wzajemne relacje między nimi w celu przedstawienia ich podmiotom trzecim lub wykorzystania w prowadzonych debatach.	Kolokwium pisemne
Elementy ekonomii menedżerskiej	Potrafi przeprowadzić proces optymalizacyjny decyzji prywatnych. Potrafi się posługiwać kategoriami rynkowymi w działaniach optymalizujących wybrane kategorie ekonomiczne. Potrafi przeprowadzić proces decyzyjny w wybranych mniejszych obszarach tematycznych.	Test, projekt zadaniowo-problemowy
Negocjacje	Potrafi wybrać odpowiedni styl prowadzenia negocjacji. Umie zastosować właściwe techniki negocjacji, w tym odpowiedzi na trudne pytania, potrafi ustępować i przekonywać, zna klasyczne sztuczki socjotechniczne. Rozumie istotność pierwszego wrażenia, komunikacji werbalnej i niewerbalnej w negocjacjach.	Przygotowanie i inscenizacja rozmowy negocjacyjnej

Podstawy marketingu	Potrafi zastosować poznane metody badań marketingowych do analizy zjawisk rynkowych. Potrafi ocenić poprawność strategii produktu, cen, dystrybucji i promocji. Potrafi stworzyć przykładowy plan marketingowy.	Projekt
Zarządzanie projektem	Potrafi przygotować projekt zgodnie z założeniami metodyki zarządzania cyklem projektu. Potrafi rozwiązać problem społeczno-ekonomiczny metodą projektową. Identyfikuje źródła finansowania projektów społeczno-ekonomicznych.	Projekt

Weryfikacja osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie języka obcego następuje na podstawie egzaminu na poziomie B1 – język niemiecki, B2 – język angielski, na III semestrze studiów - po realizacji 104 godz. ćwiczeniowych na studiach stacjonarnych i 64 godz. ćwiczeniowych na studiach niestacjonarnych.

Dalszy rozwój kompetencji językowych odbywa się w semestrach V i VI (3 rok studiów) w wyniku realizacji następujących przedmiotów ćwiczeniowych:

- Komunikacja w biznesie międzynarodowym (w j. angielskim) - w wymiarze 104 godz. na studiach stacjonarnych i 64 godz. na studiach niestacjonarnych,
 - Komunikacja interkulturowa w biznesie polsko-niemieckim (w j. niemieckim) - w wymiarze 104 godz. na studiach stacjonarnych i 64 godz. na studiach niestacjonarnych,
 - Konwersacje I tłumaczenia ekonomiczne (w j. angielskim) - w wymiarze 104 godz. na studiach stacjonarnych i 64 godz. na studiach niestacjonarnych,
 - Konwersacje I tłumaczenia w polski-niemieckich relacjach biznesowych (w j. niemieckim) - w wymiarze 104 godz. na studiach stacjonarnych i 64 godz. na studiach niestacjonarnych,
 - Podstawy prowadzenia biznesu w j. angielskim - w wymiarze 52 godz. na studiach stacjonarnych i 32 godz. na studiach niestacjonarnych,
 - Podstawy rozwoju biznesu na rynku niemieckim w j. niemieckim - w wymiarze 52 godz. na studiach stacjonarnych i 32 godz. na studiach niestacjonarnych,
- a weryfikacja osiągniętych efektów kształcenia następuje poprzez kolokwium pisemne.

Potwierdzeniem osiągnięcia efektów osiąganych na praktykach zawodowych są zapisy w dziennikach praktyk.

Na zakończenie procesu kształcenia student podchodzi do egzaminu dyplomowego będącego potwierdzeniem osiągnięcia wszystkich kierunkowych efektów uczenia się.

7. Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym z poziomów studiów.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania regulują §39-45 Regulaminu Studiów – załącznik nr 10. Regulamin precyzuje m.in. czym jest praca dyplomowa, zobowiązuje studenta do sprawdzenia pracy w JSA, a także określa stosowne terminy złożenia pracy i całego procesu dyplomowania. Ponadto reguluje zasady przeprowadzenia egzaminu dyplomowego oraz szczegółowe kryteria oceny pracy dyplomowej i egzaminu, a także obliczania ostatecznego wyniku studiów, jaki student otrzyma na dyplomie.

Uwzględniając powyższe regulacje, Dyrektor Instytutu określił szczegółowe zasady, warunki i tryb dyplomowania na kierunku Ekonomia:

1. Ocena pracy dyplomowej należy do wyłącznej kompetencji promotora i recenzenta, którzy muszą mieć przynajmniej stopień naukowy doktora.

2. Jeżeli nastąpi znacząca rozbieżność promotora i recenzenta w ocenie pracy dyplomowej, wówczas o dopuszczeniu jej do egzaminu dyplomowego decyduje dyrektor Instytutu Gospodarki po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.

3. Ocena pracy następuje w oparciu o kryteria:

1) merytoryczne:

- ocena ogólnej konstrukcji pracy dyplomowej (podporządkowanie logice wynikania, oparcie na układzie hierarchicznym),
- ocena zgodności treści pracy dyplomowej z jej tematem,
- ocena zasadności powiązania pracy dyplomowej z kierunkiem studiów oraz uzasadnienia jego wyboru,
- ocena innowacyjności tematu pracy dyplomowej,
- ocena poprawności sformułowania problemu badawczego – przymiotu pracy oraz osadzenia go w literaturze przedmiotu,
- ocena sformułowanego celu(ów) i badań autora oraz przyjętej metodyki realizacji pracy,
- ocena poprawności sformułowanych tez zawartych w pracy dyplomowej,
- ocena poprawności przeprowadzonej analizy/syntezy przedmiotu badań, doboru narzędzi i metod oraz ich wykorzystania,
- ocena dociekliwości autora oraz przedstawionych wyników badań i analiz,
- ocena poprawności sformułowanych wniosków końcowych,
- ocena trafności doboru bibliografii,
- ocena wskazanych przez autora ewentualnych możliwości wykorzystania w praktyce wyników jego pracy dyplomowej,

2) formalne:

- ocena struktury pracy dyplomowej,
- ocena poprawności językowej,
- ocena poprawności zapisów bibliograficznych.

Student zobowiązany jest złożyć w wyznaczonym terminie egzemplarz pracy dyplomowej do sekretariatu Instytutu.

Dyrektor Instytutu na wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w przypadku:

- długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem służby zdrowia (zaświadczeniem lekarskim lub wypisem leczenia szpitalnego),
- niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta, np. czasowy brak dostępu do niezbędnych materiałów źródłowych.

Termin złożenia pracy w przypadkach wyżej wymienionych może być przesunięty nie więcej niż o trzy miesiące.

Student, który nie złożył pracy dyplomowej w wyznaczonych terminach, zgodnie z §39 Regulaminu Studiów, zostaje po upływie tych terminów skreślony z listy studentów.

Wznowienie studiów jest możliwe po upływie roku od daty skreślenia ze studiów. Wówczas wznowienie studiów następuje na co najmniej dwa ostatnie semestry przewidziane programem studiów. W takiej sytuacji student może otrzymać nowy temat pracy dyplomowej.

W powyższej sprawie rozstrzyga Dyrektor Instytutu.

Student zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego, gdy uzyska zaliczenia ze wszystkich przedmiotów, zda wszystkie egzaminy oraz uzyska zaliczenie praktyk przewidzianych programem studiów, a także uzyska pozytywne oceny pracy dyplomowej wydane przez promotora i recenzenta.

Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: prezentacji pracy (połączonej z dyskusją) oraz z egzaminu końcowego obejmującego całość problematyki właściwej dla danego poziomu kierunku studiów. Egzamin ten jest egzaminem ustnym.

Przewodniczącym Komisji Egzaminu Dyplomowego może być osoba co najmniej ze stopniem doktora.

Stosuje się następującą skalę ocen:

- bardzo dobry (A) 5,0 (4,76 – 5,00)
- dobry plus (B) - 4,5 (4,26 – 4,75)
- dobry (C) - 4,0 (3,76 – 4,25)
- dostateczny plus (D) - 3,5 (3,26 – 3,75)
- dostateczny (E) - 3,0 (2,51 – 3,25)
- niedostateczny (F) - 2,0 poniżej 2,51

Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

- 1) średnia arytmetyczna ocen egzaminów i zaliczeń (z praktykami, obozami i innymi ocenianymi zajęciami oraz fakultetami) z uwzględnieniem ocen niedostatecznych – uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
- 2) ocena końcowa pracy dyplomowej,
- 3) ocena egzaminu dyplomowego.

Ostateczny wynik studiów stanowi sumę 0,5 średniej arytmetycznej ocen wymienionych w pkt 1 wyżej; 0,25 oceny końcowej pracy dyplomowej wymienionej w pkt.2 oraz 0,25 oceny wymienionej w pkt 3.

Oceny określa się do dwóch miejsc po przecinku.

W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

- 2,51 – 3,20 - dostateczny (E)
- 3,21 – 3,50 - dostateczny plus (D)
- 3,51 – 4,20 – dobry (C)
- 4,21 – 4,50 – dobry plus (B)
- od 4,51 - bardzo dobry (A).

1. Rodzaje, tematyka i metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów.

Rodzaje, tematyka i metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych ściśle powiązane są z merytoryczno-metodycznymi zapisami zawartymi w kartach opisu poszczególnych realizowanych przedmiotów.

Ogólny model merytoryczno-metodyczny realizowanej dydaktyki na kierunku Ekonomia wynika z programu studiów, a jego struktura merytoryczno-metodyczna (m.in. w wymiarze godzinowym) zapisana została w planach studiów, z podziałem na poszczególne semestry i lata nauki oraz studia stacjonarne i studia niestacjonarne.

W model ten wpisuje się realizacja procesu dydaktycznego z podziałem na poszczególne przedmioty, według przyjętego poniższego ogólnego schematu dydaktycznego:



Prace etapowe z przykładowych przedmiotów na koniec tzw. zimowego semestru nauki w roku akademickim 2025/2026:

- 1) Przedmiot „Mikroekonomia” - część ćwiczeniowa realizowanego przedmiotu.

Test diagnozujący indywidualny poziom zrozumienia przekazanych treści kształcenia i umiejętność ich wykorzystania w konkretnych decyzjach mikroekonomicznych – załącznik

nr 26, ściśle uzależniony jest od wykorzystywanego na zajęciach materiału merytoryczno-metodycznego, który przygotowujący jest przez prowadzącego ćwiczenia do każdego tematu zajęć, a po jego zakończeniu każdorazowo przekazywany studentom do indywidualnego wykorzystania. Przykład takich materiałów zawiera załącznik nr 27.

Test – przykład diagnozy poziom zrozumienia i wykorzystania nabytej wiedzy i tym samym osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się:

Akademia Nauk Stosowanych w Lesznie – Instytut Gospodarki

MIKROEKONOMIA – kolokwium zaliczeniowe 1

Nazwisko i imię:, nr albumu:

Kierunek: Ilość punktów: Ocena:

Podkreśl prawidłową(e) odpowiedź(i) i dokonaj w wyznaczonych polach obliczeń.

Koszt alternatywny dla piłki tenisowej może wynosić: (2) ()

- a) 5,
- b) 0,
- c) -5.

Która wypowiedź ma charakter pozytywny: (2) ()

- a) jestem za podwyższeniem oprocentowania lokat bankowych, ponieważ zwiększy to mój przychód z posiadanej lokaty pieniężnej,
- b) jestem za podwyższeniem zasiłków dla bezrobotnych, ponieważ gwarantuje to ludziom nie mogącym znaleźć pracy lepsze zaspokojenie potrzeb uznania i samorealizacji,
- c) jestem za wprowadzeniem w Polsce dodatkowej 95% stawki podatku dochodowego od osób fizycznych, ponieważ zwiększy to wpływy do budżetu państwa.

Test – przykład diagnozy poziom wykorzystania zdobytych umiejętności i tym samym osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się:

Pan Piotr sprzedaje śliwki. Gdy zażądał 1zł/kg sprzedawał ich 2 tony dziennie. Stopniowe zmniejszanie zapasów tych owoców zmusiło go do podniesienia ceny o 100% za kg i wówczas dzienna sprzedaż spadła o 0,5 tony. Po 5 dniach znowu podniósł cenę o 100% za kg i wówczas dzienna sprzedaż śliwek zmniejszyła się o 1 tonę. Gdy mu zostało w chłodni tylko 100 kg śliwek, podniósł ich cenę do 5 zł/kg, ale wówczas nie sprzedał ani jednego kilograma. Oznaczamy: P – cenę, Q – ilość

Równanie ceny śliwek ma postać: (2) ()

- a) $P = -2Q + 8$,
- b) $P = -2Q + 5$,
- c) $P = -2Q + 6$.

Miejsce na obliczenia

Równanie utargu dziennego pana Piotra zależnego od ustalonej przez niego ceny śliwek ma postać: (2) ()

- a) $R = -2Q^2 + 6Q$,
- b) $R = -0,5P^2 + 3P$,
- c) $R = -0,5P^2 + 2,5P$.

Miejsce na obliczenia

Stosując pochodne funkcji oblicz, jaką cenę 1 kg śliwek powinien ustalić pan Piotr, aby jego dzienny utarg był największy? (4) ()

- a) 1,50 zł,
- b) 3,00 zł,
- c) 2,50 zł.

Miejsce na obliczenia

2) Przedmiot „Korespondencja” - ćwiczeniowa realizacja przedmiotu.

Test diagnozujący indywidualny poziom zrozumienia przekazanych treści kształcenia i umiejętność ich wykorzystania w konkretnych pracach administracyjno-biurowych – załącznik nr 28, ściśle uzależniony jest od wykorzystywanego na zajęciach materiału merytoryczno-metodycznego, który przygotowujący jest przez prowadzącego ćwiczenia do każdego tematu zajęć, a po jego zakończeniu każdorazowo przekazywany studentom do indywidualnego wykorzystania. Przykład takich materiałów zawiera załącznik nr 29.

Test – przykład diagnozy poziom zrozumienia i wykorzystania nabytej wiedzy i tym samym osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się:

KORESPONDENCJA – kolokwium zaliczeniowe 1

Nazwisko i imię: nr albumu:

Kierunek: Ilość punktów: Ocena:

Podkreśl prawidłową(e) odpowiedź(i).

Systemy kancelaryjne to: (1) (☐)

- a) sposoby organizacji obiegu dokumentów,
- b) sposoby organizacji pracy kancelarii kierownika podmiotu rynkowego,
- c) sposoby organizacji współpracy z podmiotami zewnętrznymi,
- d) sposoby organizacji współpracy wewnętrznych komórek podmiotu rynkowego.

Na jednolitym rzeczowym wykazie akt oparty jest: (1) (☐)

- a) system mieszany,
- b) system dziennikowy,
- c) system półdziennikowy,
- d) system bezdziennikowy.

Numer pisma składa się w tym systemie z kolejnego numeru, pod którym zostało ono zarejestrowane w danym roku kalendarzowym oraz dwóch ostatnich cyfr bieżącego roku. Charakterystyczne to dla systemu: (1) (☐)

- a) dowolnie używanego w podmiocie rynkowym,
- b) mieszanego,
- c) dziennikowego,
- d) bezdziennikowego.

Test – przykład diagnozy poziom wykorzystania zdobytych umiejętności i tym samym osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się:

Sporządzić protokół kontroli na dowolny temat zawierający wszystkie podstawowe elementy tego typu dokumentu (15) (☐)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) Przedmiot „Etykieta w biznesie” - ćwiczeniowa realizacja przedmiotu.

Test diagnozujący indywidualny poziom zrozumienia przekazanych treści kształcenia i umiejętność ich wykorzystania w zachowaniach biznesowych – załącznik nr 30, ściśle uzależniony jest od wykorzystywanego na zajęciach materiału merytoryczno-metodycznego, który przygotowujemy jest przez prowadzącego ćwiczenia do każdego tematu zajęć, a po jego zakończeniu każdorazowo przekazywany studentom do indywidualnego wykorzystania. Przykład takich materiałów zawiera załącznik nr 31.

Test – przykład diagnozy poziom zrozumienia i wykorzystania nabytej wiedzy i tym samym osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

ETYKIETA W BIZNESIE – kolokwium zaliczeniowe 1

Nazwisko i imię:, nr albumu:

Kierunek: Ilość punktów: Ocena:

Podkreśl prawidłową(e) odpowiedź(i).

Powitanie. Zasadniczo: (1) ()

- a) osobie, która jest starsza powinno się przedstawić osobę młodszą,
- b) osobie, która jest młodszą powinno się przedstawić osobę starszą,
- c) nie ma znaczenia, której osobie, która osoba przedstawia się pierwsza,
- d) o kolejności przedstawiania osób decyduje gospodarz spotkania.

Powitanie. Zasadniczo: (1) ()

- a) o kolejności przedstawiania osób decyduje gospodarz spotkania,
- b) nie ma znaczenia, której osobie, która osoba przedstawia się pierwsza,
- c) mężczyznom powinno przedstawiać się kobiety,
- d) kobietom powinno przedstawiać się mężczyzn.

Powitanie: (1) ()

- a) nie ma znaczenia, która osoba pierwsza wyciąga dłoń,
- b) mężczyzna powinien pierwszy wyciągnąć dłoń do kobiety,
- c) kobieta powinna pierwsza wyciągnąć dłoń do mężczyzny,
- d) kto pierwszy wyciąga dłoń przy powitaniu decyduje gospodarz spotkania.

Test – przykład diagnozy poziom wykorzystania zdobytej wiedzy i tym samym osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się:

Takie podanie dłoni świadczy o tym, że osoba (w ciemnym rękawie): (2) ()

- a) informuje, że jest wszystko “ok”,
- b) oczekuje pomyślnych rozmów,
- c) jest zadowolona z powitania.
- d) nie ma ochoty się witać.



Taki uścisk dłoni przez osobę (w białym rękawie) jedynie jest dopuszczalny: (2) ()

- a) gdy osoba jest nam bliska w sensie relacji prywatnych,
- b) w sytuacji witania tylko z kobietą,
- c) w czasie składania kondolencji.
- d) w czasie składania życzeń z okazji urodzin lub imienin.



Styl ubierania – WHITE THI prezentuje zdjęcie: (3) ()

a)



b)



c)



d)



2. *Sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów (np. testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, raporty, zadania wykonane przez studentów, projekty zrealizowane przez studentów, wypełnione dzienniki praktyk, prace artystyczne, prace dyplomowe, protokoły egzaminów dyplomowych).*

Sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów od roku akademickiego 2025/2026 reguluje Zarządzenie nr 52/2025 Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. J.A. Komeńskiego w Lesznie z dnia 27 października 2025 r. w sprawie wprowadzenia wzoru ankiety ewaluacji realizacji przedmiotu i ogólnouczelnianych zasad weryfikacji osiągania zakładanych efektów uczenia się - załącznik nr 23.

Celem i przedmiotem ogólnouczelnianych zasad weryfikacji osiągania zakładanych efektów uczenia się jest ujednolicenie sposobów dokumentacji oraz weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studentów studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów podyplomowych.

Zasady te dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne bez względu na rodzaj zatrudnienia i formę zajęć.

Są oni zobowiązani m.in. do:

- współtworzenia z koordynatorem przedmiotu karty opisu przedmiotu, w której określa się warunki i wymogi sprawdzania realizacji założonych efektów uczenia się, zgodnie z ustaleniami Instytutu,
- dokumentowania osiągnięć studentów, przechowywania dokumentacji zaliczeń, egzaminów, prac semestralnych itp.,
- weryfikacji realizacji założonych efektów uczenia się, określonych w przygotowanych kartach opisu przedmiotów,
- przesłania w formie elektronicznej analizy ocen uzyskanych przez studentów z przedmiotu koordynatorowi przedmiotu po zakończeniu zajęć.

Z kolei opiekun praktyk powołany na dany kierunek studiów przez Rektora ANS jest zobowiązany m.in. do:

- opracowania karty opisu przedmiotu, w której określa się warunki i wymogi sprawdzania realizacji założonych efektów uczenia się i złożenia jej do Instytutowej Komisji ds. PRK,
- weryfikacji realizacji założonych efektów uczenia się, określonych w przygotowanych kartach opisu przedmiotów,
- przechowywania dokumentacji praktyk,
- przesłania w formie elektronicznej analizy ocen uzyskanych przez studentów z przedmiotu koordynatorowi przedmiotu po zakończeniu zajęć,
- przygotowanie analizy danych z ewaluacji praktyk zawodowych (ocena studenckiej praktyki zawodowej przez studentów, ocena studenckiej praktyki zawodowej przez opiekuna praktyk w zakładzie pracy).

Wprowadzono następujące metody dokumentowania realizacji założonych efektów uczenia się oraz czas i formę przechowywania dokumentacji:

- 1) dla egzaminów i zaliczeń ustnych - nauczyciel akademicki przygotowuje wykaz zagadnień przyporządkowanych do określonego efektu uczenia się zgodnych z założeniami zawartymi w karcie opisu przedmiotu oraz kryteriami oceniania.

Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się w postaci egzaminu/zaliczenia w formie ustnej jest protokołowana. Protokół powinien zawierać co najmniej: treść pytań sprawdzających, które wyrażają stopień osiągnięcia przez studenta każdego z efektów uczenia się.

Protokół przechowuje się w formie papierowej lub elektronicznej przez jeden cykl kształcenia i kolejny rok akademicki.

2) dla egzaminów i zaliczeń pisemnych - nauczyciel akademicki przygotowuje zestaw pytań testowych, bądź przygotowuje zestaw pytań testowych dla zaliczeń i egzaminów wraz z przyporządkowaniem pytań do określonego efektu uczenia się.

Nauczyciel akademicki przechowuje w formie papierowej lub elektronicznej matryce pytań testowych przeprowadzonych egzaminów i zaliczeń – prace studentów przez jeden cykl kształcenia i kolejny rok akademicki,

3) dla innych form zaliczenia stanowiących podstawę oceny realizacji efektów uczenia się: prac studentów, zaliczeń praktycznych, projektów, prezentacji, innych prac indywidualnych lub zespołowych studentów - nauczyciel akademicki przygotowuje zestaw zagadnień niezbędnych do zaliczenia praktycznego (np. testu umiejętności ruchowych, przeprowadzenia badania pacjenta itp.), przygotowania projektu, prezentacji lub innej pracy studenta zgodnie z efektami założonymi w karcie opisu przedmiotu oraz kryteriów oceniania.

Nauczyciel akademicki przechowuje w formie papierowej lub elektronicznej opis kryteriów oceniania wraz z przyporządkowaniem zagadnień do określonego efektu uczenia się oraz prace studentów, listy zaliczeń, karty oceny przez jeden cykl kształcenia i kolejny rok akademicki,

4) dla praktyk studenckich - opiekun praktyk przechowuje w formie papierowej lub elektronicznej ocenę studenta przygotowaną przez zakładowego opiekuna praktyk, protokół zaliczenia praktyki zawodowej (w tym realizacja zadań samodzielnych) i sprawozdanie studenta z praktyki zawodowej przez jeden cykl kształcenia i kolejny rok akademicki.

Protokoły z kontroli praktyk studenckich i ankiety ewaluacji praktyk przechowywane są w wersji papierowej lub elektronicznej w biurze praktyk przez jeden cykl kształcenia i kolejny rok akademicki.

3. *Wyniki monitoringu losów absolwentów ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku oraz luki kompetencyjne, jak również informacje dotyczące kontynuowania kształcenia przez absolwentów ocenianego kierunku.*

Akademia Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie systematycznie analizuje wyniki monitoringu ekonomicznych losów absolwentów (ELA) oraz badania ankietowe wśród przyszłych absolwentów, aby ocenić przydatność efektów uczenia się na rynku pracy i zidentyfikować ewentualne luki kompetencyjne. Analiza ta stanowi kluczową informację zwrotną dla doskonalenia programów kształcenia na wszystkich kierunkach, w tym na kierunku Ekonomia.

Wyniki monitoringu ekonomicznych losów absolwentów – perspektywa Uczelni (2023) – załącznik nr 32.

ANS w Lesznie systematycznie analizuje dane z ogólnopolskiego systemu ELA oraz z własnych badań ankietowych, żeby ocenić, na ile efekty uczenia się przekładają się na sytuację zawodową absolwentów oraz jakie luki kompetencyjne wymagają reakcji Uczelni.

Na poziomie całej Uczelni sytuacja absolwentów jest generalnie dobra, choć widać wyraźny wpływ wcześniejszego doświadczenia zawodowego oraz miejsca zamieszkania na start kariery i poziom płac. Pokrycie danymi ZUS sięgające 91,4% (267 z 293 absolwentów) potwierdza wiarygodność wskaźników i pozwala traktować wyniki jako reprezentatywne dla rocznika 2023.

Wejście na rynek pracy przebiega stosunkowo szybko: średni czas poszukiwania pierwszej pracy wyniósł 1,3 miesiąca, a do uzyskania umowy o pracę 1,44 miesiąca, przy czym osoby z wcześniejszym doświadczeniem zawodowym wchodziły na rynek o około 1 miesiąc szybciej niż absolwenci bez praktyki. Ryzyko bezrobocia dla całej Uczelni (3,86%) i WWB = 1,06 wskazują na poziom zbliżony do sytuacji porównywalnych grup w regionie, ale brak

doświadczenia przed dyplomem podnosi ryzyko ($WWB = 1,22$ wobec $0,94$ dla osób z doświadczeniem), co wyraźnie pokazuje wagę pracy i praktyk już w trakcie studiów.

Średnie wynagrodzenie brutto absolwentów wyniosło $5\,092$ zł, a z umów o pracę ok. $5\,200$ zł, przy czym osoby z doświadczeniem zawodowym zarabiały średnio o 340 – 390 zł więcej niż absolwenci bez wcześniejszej pracy. Względny Wskaźnik Zarobków (WWZ) na poziomie $0,72$ oznacza, że dochody absolwentów stanowią około 72% wynagrodzeń ich lokalnych rówieśników z wyższym wykształceniem, co z jednej strony odzwierciedla początkowy etap kariery, z drugiej — wskazuje na przestrzeń do wzmacniania kompetencji praktycznych i specjalistycznych.

Dalsze kształcenie jest ważnym elementem ścieżek absolwentów: $56,9\%$ absolwentów studiów I stopnia podjęło studia II stopnia, a $48,6\%$ miało w ogóle doświadczenie studiowania po dyplomie, choć do końca 2024 r. ukończenie studiów magisterskich zadeklarowało jedynie $4,2\%$ (naturalna konsekwencja czasu trwania cyklu). Około 43% kontynuujących naukę wybrało ponownie ANS w Lesznie, co wskazuje na umiarkowaną, ale istotną lojalność wobec Uczelni i pozytywną ocenę oferty studiów II stopnia.

Geograficzne zróżnicowanie sytuacji absolwentów pokazuje, że osoby z mniejszych miejscowości szukają pracy nieco dłużej ($1,65$ – $2,74$ miesiąca), ale osiągają wyższe wynagrodzenia (średnio $5\,126$ – $5\,231$ zł) niż absolwenci z miast powiatowych ($4\,821$ – $4\,891$ zł), co może wynikać m.in. z dojazdów do większych ośrodków pracy lub z innej struktury branż. Samozatrudnienie wybiera około $5,1\%$ absolwentów, częściej osoby z wcześniejszym doświadczeniem zawodowym i mieszkańcy mniejszych miejscowości, co sugeruje, że praktyka zawodowa sprzyja podejmowaniu działalności gospodarczej.

Wyniki monitoringu ekonomicznych losów absolwentów – perspektywa kierunku Ekonomia (ELA 2023).

Ekonomia – studia stacjonarne.

Absolwenci kierunku Ekonomia w trybie stacjonarnym w większości dobrze odnajdują się na rynku pracy, choć ich sytuacja jest wyraźnie zróżnicowana w zależności od wcześniejszego doświadczenia zawodowego i miejsca zamieszkania. $76,9\%$ absolwentów podjęło zatrudnienie w pierwszym roku po ukończeniu studiów, a średni czas poszukiwania pracy wyniósł $2,5$ miesiąca, przy $3,76$ miesiąca do uzyskania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Osoby, które pracowały już w trakcie studiów lub przed ich rozpoczęciem, wchodziły na rynek pracy średnio o $1,3$ miesiąca szybciej niż absolwenci bez doświadczenia, co potwierdza znaczenie aktywności zawodowej w czasie kształcenia.

Różnice między tymi dwiema grupami są szczególnie widoczne w poziomie wynagrodzeń. Średnie miesięczne wynagrodzenie brutto osób z doświadczeniem zawodowym wyniosło $4\,295$ zł, podczas gdy absolwenci bez wcześniejszej pracy zarabiali średnio $3\,600$ zł. Względny Wskaźnik Zarobków (WWZ) ukształtował się na poziomie $0,54$, co oznacza, że dochody absolwentów stanowiły przeciętnie 54% wynagrodzeń osób o podobnym profilu w ich powiecie zamieszkania. Wynik ten sugeruje, że Ekonomia jako kierunek daje podstawy do wejścia na rynek pracy, ale w pierwszych latach po dyplomie absolwenci często zajmują stanowiska o niższych płacach, typowe dla początkowego etapu kariery.

Istotnym elementem ścieżek rozwoju jest kontynuacja kształcenia – aż $61,5\%$ absolwentów kierunku Ekonomia st. stacjonarne podjęło studia II stopnia. $43,8\%$ osób kontynuujących naukę zdecydowało się pozostać na tej samej Uczelni, co można interpretować jako umiarkowaną lojalność wobec ANS w Lesznie oraz zaufanie do oferty dydaktycznej, przy jednoczesnym otwarciu na inne ośrodki akademickie.

Sytuacja absolwentów jest zróżnicowana terytorialnie. Wyższe wynagrodzenia i szybsze wejście na rynek pracy osiągnęli absolwenci pochodzący z mniejszych miejscowości, podczas gdy mieszkańcy miast powiatowych dłużej szukali zatrudnienia i mieli wyższe ryzyko bezrobocia. Względny Wskaźnik Bezrobocia (WWB) wyniósł $1,04$ w grupie mieszkańców

mniejszych miejscowości i aż 4,21 wśród osób z miast powiatowych, co wskazuje, że lokalny rynek pracy i mobilność przestrzenna mają istotny wpływ na sytuację zawodową. Samozatrudnienie pojawiało się rzadko – dotyczyło 3,8% absolwentów i wyłącznie osób, które miały wcześniejsze doświadczenie zawodowe, co sugeruje, że przygotowanie do prowadzenia działalności gospodarczej jest wykorzystywane głównie przez tych, którzy już funkcjonowali na rynku pracy.

Ekonomia – studia niestacjonarne.

W przypadku kierunku Ekonomia w trybie niestacjonarnym sytuacja absolwentów jest jeszcze korzystniejsza i wyraźnie wskazuje na bardzo dobre osadzenie kierunku na rynku pracy. Do końca 2024 r. 93,8% absolwentów podjęło jakąkolwiek formę zatrudnienia, z czego 84,4% miało doświadczenie pracy na podstawie umowy o pracę, a 3,1% prowadziło działalność gospodarczą. Średni czas wejścia na rynek pracy był wyjątkowo krótki – zaledwie 0,43 miesiąca do podjęcia pierwszej pracy po dyplomie i 0,33 miesiąca do rozpoczęcia pracy na umowę o pracę, co oznacza, że większość osób albo kontynuowała wcześniejsze zatrudnienie, albo bardzo szybko znajdowała nowe.

Brak zarejestrowanego bezrobocia w tej grupie (ryzyko bezrobocia i WWB = 0%) potwierdza, że absolwenci Ekonomii niestacjonarnej nie mieli problemów z utrzymaniem lub znalezieniem pracy w badanym okresie. Jednocześnie struktura wynagrodzeń wskazuje na stabilne i sformalizowane formy zatrudnienia – średnie miesięczne wynagrodzenie brutto ze wszystkich źródeł wyniosło 5 003,03 zł, a z tytułu umowy o pracę 5 112,79 zł. Względny Wskaźnik Zarobków (WWZ) na poziomie 0,71 oznacza, że przeciętny absolwent zarabiał 71% średnich dochodów osób w podobnym wieku i miejscu zamieszkania z wyższym wykształceniem; wynik ten można uznać za dobry, z potencjałem dalszej poprawy wraz z przyrostem doświadczenia.

Podsumowując, kierunek Ekonomia – zarówno w trybie stacjonarnym, jak i niestacjonarnym – prowadzi do realnego zatrudnienia absolwentów, przy czym szczególnie korzystne wskaźniki obserwuje się wśród osób studiujących niestacjonarnie, które zazwyczaj łączą studia z już trwającą pracą zawodową. Różnice w poziomie wynagrodzeń, tempie wejścia na rynek oraz ryzyku bezrobocia pokazują, że kluczowe znaczenie ma wcześniejsze doświadczenie zawodowe oraz gotowość do podejmowania aktywności także w mniejszych ośrodkach.

Badania losów absolwentów –perspektywa Uczelni (2024/2025) – załącznik nr 33.

Badanie „przyszłych absolwentów” 2024/2025 pokazuje, jak studenci widzą swoje studia tuż przed ukończeniem. Uczelnia jest postrzegana jako miejsce z dobrą atmosferą – większość studentów ocenia klimat studiowania pozytywnie, co sprzyja zaangażowaniu w proces kształcenia i budowaniu relacji z kadrą oraz rówieśnikami.

Jeśli chodzi o plany edukacyjne, istotny jest wysoki odsetek osób planujących kontynuację nauki – ok. 60% badanych chce podjąć studia II stopnia, często w tej samej Uczelni, co potwierdza, że oferta ANS Leszno jest dla nich atrakcyjna i postrzegana jako naturalny kolejny krok.

Na poziomie aktywności zawodowej: zdecydowana większość studentów pracowała już w trakcie studiów albo planuje podjęcie pracy bezpośrednio po ich ukończeniu. Około 3/4 badanych deklaruje doświadczenie pracy w czasie studiów, a połowa z nich wykonuje zadania zbieżne z kierunkiem kształcenia, co oznacza, że Uczelnia realnie funkcjonuje w modelu „study & work”, a studenci łączą naukę z praktyką zawodową.

Wyniki badania losów absolwentów – Analiza opinii, planów edukacyjnych i zawodowych studentów – perspektywa kierunku Ekonomia (2024/2025) – załącznik nr 33.

W przypadku kierunku Ekonomia badanie obejmuje stosunkowo niewielką, ale reprezentatywną grupę – 21 studentów ostatniego roku, co odpowiada 47,7% całej populacji kończącej ten kierunek (44 osoby). Ich odpowiedzi pokazują, że atmosfera na Uczelni jest oceniana dobrze,

Jeśli chodzi o doświadczenie zawodowe, większość studentów Ekonomii pracowała w trakcie studiów – 76,2% respondentów łączyło naukę z pracą, przy czym część z nich była zatrudniona w branży zgodnej lub pokrewnej kierunkowi. To oznacza, że znaczna liczba przyszłych absolwentów wchodzi na rynek pracy jeszcze przed obroną, co jest spójne z tendencjami pokazanymi w ELA.

Plany zawodowe są bardzo aktywne: 95,2% studentów Ekonomii deklaruje, że po studiach zamierza pracować – większość (57,1%) chce kontynuować aktualne zatrudnienie, część będzie dopiero szukać pracy, a pojedyncze osoby planują założenie własnej firmy. To potwierdza, że kierunek jest postrzegany jako przepustka do rynku pracy, ale jednocześnie wielu studentów planuje kontynuować naukę – 66,7% deklaruje chęć podjęcia studiów II stopnia, z czego część na Ekonomii, a część na innych kierunkach (np. zarządzanie, finanse i rachunkowość) oraz na innych uczelniach, takich jak uczelnie ekonomiczne czy duże uniwersytety.

Projekt badania losów absolwentów 2025/2026

W bieżącym roku akademickim projekt badania losów absolwentów w formule „przyszli absolwenci” jest realizowany w ograniczonym zakresie, bez rozszerzania go o dodatkową ocenę jakości kształcenia, ponieważ Uczelnia zdecydowała się skoncentrować na dwóch nowych, bardziej szczegółowych projektach badawczych. Chodzi o cykliczne badanie „Głos studentów w sprawie jakości kształcenia” oraz badanie „Ocena funkcjonowania działów i usług dla studentów ANS w Lesznie”, które w sposób systematyczny i pogłębiony zbierają opinie studentów o programach studiów, metodach dydaktycznych, wsparciu administracyjnym i organizacyjnym oraz dostępnych usługach.

Podsumowanie

Analiza wyników z systemu ELA dla rocznika 2023 oraz uczelnianego badania „przyszłych absolwentów” 2024/2025 pokazuje spójny obraz: absolwenci ANS w Lesznie dobrze odnajdują się na rynku pracy. Dane ilościowe (ELA) potwierdzają stosunkowo szybkie wejście na rynek pracy, znaczenie wcześniejszego doświadczenia zawodowego oraz stabilne formy zatrudnienia. Z perspektywy Uczelni ELA pokazuje, że absolwenci ANS w Lesznie szybko podejmują pracę i utrzymują aktywność zawodową, osiągając wynagrodzenia na poziomie nieco niższym niż średnie płace w regionie (WWZ poniżej 1), przy wyraźnie lepszej sytuacji osób z doświadczeniem zawodowym oraz mieszkańców mniejszych miejscowości. Jednocześnie duża część absolwentów studiów I stopnia podejmuje studia II stopnia.

Badanie „przyszłych absolwentów” potwierdza tendencje – większość studentów planuje zarówno pracę, jak i dalszą edukację.

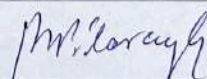
Na kierunku Ekonomia dane ELA wskazują, że absolwenci – zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych – realnie wchodzi na rynek pracy, przy czym szczególnie korzystne wskaźniki (bardzo szybkie wejście na rynek, brak zarejestrowanego bezrobocia, stabilne formy zatrudnienia i wyższe wynagrodzenia) dotyczą absolwentów Ekonomii niestacjonarnej, którzy łączą studia z już trwającą pracą zawodową.

Problemem jest bardzo niska gotowość studentów do udziału w uczelnianym badaniu losów – spośród całej populacji uprawnionych studentów odpowiedziała tylko niewielka część (w skali Uczelni kilkadziesiąt osób), co istotnie ogranicza możliwość generalizacji wniosków. Niska frekwencja sprawiła, że Uczelnia – po przeprowadzeniu pierwszej fali badania – zdecydowała o czasowym zawieszeniu kolejnych edycji w formule rocznej (po roku i w kolejnych latach od ukończenia studiów), do czasu wypracowania bardziej efektywnych metod dotarcia do absolwentów oraz zwiększenia odsetka odpowiedzi. W praktyce oznacza to, że na dziś podstawowym, wiarygodnym źródłem danych o losach zawodowych pozostaje zewnętrzny system ELA, natomiast badania uczelniane pełnią funkcję uzupełniającą – głównie jakościową – i wymagają dalszego dopracowania pod względem organizacyjnym i metodologicznym.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym												
1.	Zaleca się podniesienie jakości prac dyplomowych poprzez zwrócenie szczególnej uwagi na wykorzystywaną w pracy dyplomowej literaturę, tak aby była ona aktualna, wystarczająco liczna, miała charakter naukowy, a także pochodziła ze źródeł obcojęzycznych. Dodatkowo zaleca się uwzględnianie w pracach dyplomowych aspektów praktycznych oraz wykorzystywanie odpowiednio zaawansowanych metod analizy zebranego materiału empirycznego (jakościowych/iłościowych), a także uzupełnienie recenzji prac o odpowiednie uzasadnianie wystawianych ocen.	Podjęto działania mające na celu podniesienie jakości prac dyplomowych poprzez zwrócenie szczególnej uwagi na wykorzystywaną w pracy dyplomowej literaturę, tak aby była ona aktualna, wystarczająco liczna, miała charakter naukowy, a także pochodziła ze źródeł obcojęzycznych. Działania te definiuje i obligatoryjnie wprowadza m.in. na kierunku Ekonomia - Zarządzenie nr 4/2025 Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia formularza oceny pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie – załącznik nr 35. Wybrane elementy formularza oceny pracy dyplomowej będące merytorycznym potwierdzeniem zalecenia PKA: Załącznik do Zarządzenia nr 4/2025 z dnia 20 stycznia 2025 r.  Formularz oceny pracy dyplomowej promotora/recenzenta (niepotrzebne skreślić) <table><tr><th colspan="2">Część opisowa</th></tr><tr><td>Ocena zgodności treści pracy dyplomowej z jej tematem oraz poprawność jej struktury.</td><td></td></tr><tr><td>Zgodność treści pracy dyplomowej z efektami uczenia się dla kierunku oraz zgodność z dyscyplinami, do których przypisany jest kierunek.</td><td></td></tr><tr><td>Czy i w jakim zakresie praca dyplomowa stanowi nowe ujęcie?</td><td></td></tr><tr><td>Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł.</td><td></td></tr><tr><td>Ocena formalnej strony pracy (poprawność językowa, redakcyjna, stylistyczna itp.).</td><td></td></tr></table>	Część opisowa		Ocena zgodności treści pracy dyplomowej z jej tematem oraz poprawność jej struktury.		Zgodność treści pracy dyplomowej z efektami uczenia się dla kierunku oraz zgodność z dyscyplinami, do których przypisany jest kierunek.		Czy i w jakim zakresie praca dyplomowa stanowi nowe ujęcie?		Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł.		Ocena formalnej strony pracy (poprawność językowa, redakcyjna, stylistyczna itp.).	
Część opisowa														
Ocena zgodności treści pracy dyplomowej z jej tematem oraz poprawność jej struktury.														
Zgodność treści pracy dyplomowej z efektami uczenia się dla kierunku oraz zgodność z dyscyplinami, do których przypisany jest kierunek.														
Czy i w jakim zakresie praca dyplomowa stanowi nowe ujęcie?														
Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł.														
Ocena formalnej strony pracy (poprawność językowa, redakcyjna, stylistyczna itp.).														

Część metodologiczna	
Ocena poprawności celów i problemów sformułowanych w pracy dyplomowej.	
Ocena poprawności doboru metod, technik i narzędzi badawczych oraz ich adekwatności do sformułowanych celów i problemów badawczych.	
Ocena poprawności analizy wyników badań i sformułowanych tez.	
Ocena poprawności sformułowanych wniosków końcowych na podstawie wyników badań własnych.	
Ocena wskazanych przez autora możliwości wykorzystania w praktyce zawodowej wyników badań własnych.	
Ocena wykorzystanej w pracy literatury według jej: – aktualności, – liczebności, – charakteru naukowego, – pochodzenia obcojęzycznego, – poprawności zapisów bibliograficznych.	
Ocena (liczbowo i słownie) promotora/recenzenta (niepotrzebne skreślić)	Uzasadnienie oceny promotora/recenzenta (niepotrzebne skreślić)
Podpis promotora/recenzenta*(niepotrzebne skreślić):	
W wyniku takiego merytorycznego uszczegółowienia oceny, pierwsze efekty podniesienia jakości prac dyplomowych na kierunku Ekonomia wystąpiły już w roku akademickim 2024/2025. Przykład – studia stacjonarne: Temat pracy dyplomowej: „Wpływ reklam Apple i Samsung na decyzje zakupowe konsumentów”. Promotor: prof. dr hab. Bogna Pilarczyk. Recenzent: prof. dr hab. Teresa Łuczka Część metodologiczna formularza oceny pracy:	

Część metodologiczna	
Ocena poprawności celów i problemów sformułowanych w pracy dyplomowej.	Jasno sformułowany został cel główny pracy oraz jej zakresy : przedmiotowy i podmiotowy, czasowy i przestrzenny rozważań.
Ocena poprawności doboru metod, technik i narzędzi badawczych oraz ich adekwatności do sformułowanych celów i problemów badawczych.	Dobre metody (analizy, syntezy) oraz techniki i narzędzia badawcze (własne badania ankietowe) oceniam jako właściwe, dobrze służące rozwiązaniu postawionego w pracy problemu badawczego.
Ocena poprawności analizy wyników badań i sformułowanych tez.	Analiza uzyskanych wyników badań jest na ogół poprawna i pozwala na wyciągnięcie wniosków
Ocena poprawności sformułowanych wniosków końcowych na podstawie wyników badań własnych.	Zastosowana analiza porównawcza dwóch marek smartfonów, Apple i Samsung umożliwiła sformułowanie interesujących wniosków z przeprowadzonych na potrzeby pracy badań ankietowych
Ocena wskazanych przez autora możliwości wykorzystania w praktyce zawodowej wyników badań własnych.	W pracy znalazły się sugestie dla badanych marek ,które mogą być uwzględnione w zarządzaniu komunikacją marketingową badanych podmiotów.
Ocena wykorzystanej w pracy literatury według jej: – aktualności, – liczebności, – charakteru naukowego, – pochodzenia obcojęzycznego, – poprawności zapisów bibliograficznych.	Wykorzystana w pracy literatura spełnia wszystkie wymienione kryteria, jest obszerna, właściwie dobrana , w miarę aktualna, ma zasadniczo charakter naukowy. Nieliczne są publikacje obcojęzyczne. Przypisy bibliograficzne robione są na ogół poprawnie.
Ocena promotora Bardzo dobry (5)	Uzasadnienie oceny promotora Praca w pełni odpowiada wymaganiom prac licencjackich
Podpis promotora	

Przykład – studia niestacjonarne:
Temat pracy dyplomowej:
„Analiza sytuacji ekonomiczno-finansowej na przykładzie przedsiębiorstwa Amica Wronki S.A. w latach 2019-2023”.

Promotor: dr Roman Kosmański
Recenzent: dr Paweł Przepióra
Część metodologiczna formularza oceny pracy:

		<table><tr><td colspan="2">Część metodologiczna</td></tr><tr><td>Ocena poprawności celów i problemów sformułowanych w pracy dyplomowej.</td><td>Celem pracy było przeprowadzenie analizy finansowej na przykładzie wybranego przedsiębiorstwa. Cel sformułowany poprawnie, zgodny z tematyką pracy i z kierunkiem studiów.</td></tr><tr><td>Ocena poprawności doboru metod, technik i narzędzi badawczych oraz ich adekwatności do sformułowanych celów i problemów badawczych.</td><td>Zastosowany w pracy aparat badawczy w postaci analizy wskaźnikowej jest właściwy dla realizacji założonego celu pracy.</td></tr><tr><td>Ocena poprawności analizy wyników badań i sformułowanych tez.</td><td>Przedstawiony sposób analizy wyników nie budzi zastrzeżeń.</td></tr><tr><td>Ocena poprawności sformułowanych wniosków końcowych na podstawie wyników badań własnych.</td><td>Autorka w umiejętny sposób opracowała wnioski wynikające z przeprowadzonych badań. Przez cały tok swej narracji dość dobrze panuje nad zgromadzonym materiałem.</td></tr><tr><td>Ocena wskazanych przez autora możliwości wykorzystania w praktyce zawodowej wyników badań własnych.</td><td>Praktyczna wartość analizy finansowej pozostaje poza wszelką dyskusją. Analiza finansowa w swej istocie dostarcza informacji dla wszystkich interesariuszy, ułatwiając im podejmowanie właściwych decyzji.</td></tr><tr><td>Ocena wykorzystanej w pracy literatury według jej: - aktualności, - liczebności, - charakteru naukowego, - po pochodzenia obcojęzycznego, - poprawności zapisów bibliograficznych. </td><td>Autorka zgromadziła bogatą literaturę, obejmującą 27 pozycji polskojęzycznych. Charakter naukowy źródeł, jak i poprawność zapisów bibliograficznych nie budzą zastrzeżeń. Ilość publikacji wykorzystanych w recenzowanej pracy licencjackiej przewyższa wymagania stawiane w tym zakresie.</td></tr><tr><td>Ocena (liczbowo i słownie) promotora/recenzenta (niepotrzebne skreślić)</td><td>Uzasadnienie oceny promotora/recenzenta (niepotrzebne skreślić)</td></tr><tr><td>4,5 <i>dob. pol</i></td><td><i>z uwagi na ogólny i miły ton</i></td></tr><tr><td>Podpis promotora/recenzenta* (niepotrzebne skreślić):</td><td><i>Anna Kucman</i></td></tr></table>	Część metodologiczna		Ocena poprawności celów i problemów sformułowanych w pracy dyplomowej.	Celem pracy było przeprowadzenie analizy finansowej na przykładzie wybranego przedsiębiorstwa. Cel sformułowany poprawnie, zgodny z tematyką pracy i z kierunkiem studiów.	Ocena poprawności doboru metod, technik i narzędzi badawczych oraz ich adekwatności do sformułowanych celów i problemów badawczych.	Zastosowany w pracy aparat badawczy w postaci analizy wskaźnikowej jest właściwy dla realizacji założonego celu pracy.	Ocena poprawności analizy wyników badań i sformułowanych tez.	Przedstawiony sposób analizy wyników nie budzi zastrzeżeń.	Ocena poprawności sformułowanych wniosków końcowych na podstawie wyników badań własnych.	Autorka w umiejętny sposób opracowała wnioski wynikające z przeprowadzonych badań. Przez cały tok swej narracji dość dobrze panuje nad zgromadzonym materiałem.	Ocena wskazanych przez autora możliwości wykorzystania w praktyce zawodowej wyników badań własnych.	Praktyczna wartość analizy finansowej pozostaje poza wszelką dyskusją. Analiza finansowa w swej istocie dostarcza informacji dla wszystkich interesariuszy, ułatwiając im podejmowanie właściwych decyzji.	Ocena wykorzystanej w pracy literatury według jej: - aktualności, - liczebności, - charakteru naukowego, - po pochodzenia obcojęzycznego, - poprawności zapisów bibliograficznych.	Autorka zgromadziła bogatą literaturę, obejmującą 27 pozycji polskojęzycznych. Charakter naukowy źródeł, jak i poprawność zapisów bibliograficznych nie budzą zastrzeżeń. Ilość publikacji wykorzystanych w recenzowanej pracy licencjackiej przewyższa wymagania stawiane w tym zakresie.	Ocena (liczbowo i słownie) promotora/recenzenta (niepotrzebne skreślić)	Uzasadnienie oceny promotora/recenzenta (niepotrzebne skreślić)	4,5 <i>dob. pol</i>	<i>z uwagi na ogólny i miły ton</i>	Podpis promotora/recenzenta* (niepotrzebne skreślić):	<i>Anna Kucman</i>
Część metodologiczna																						
Ocena poprawności celów i problemów sformułowanych w pracy dyplomowej.	Celem pracy było przeprowadzenie analizy finansowej na przykładzie wybranego przedsiębiorstwa. Cel sformułowany poprawnie, zgodny z tematyką pracy i z kierunkiem studiów.																					
Ocena poprawności doboru metod, technik i narzędzi badawczych oraz ich adekwatności do sformułowanych celów i problemów badawczych.	Zastosowany w pracy aparat badawczy w postaci analizy wskaźnikowej jest właściwy dla realizacji założonego celu pracy.																					
Ocena poprawności analizy wyników badań i sformułowanych tez.	Przedstawiony sposób analizy wyników nie budzi zastrzeżeń.																					
Ocena poprawności sformułowanych wniosków końcowych na podstawie wyników badań własnych.	Autorka w umiejętny sposób opracowała wnioski wynikające z przeprowadzonych badań. Przez cały tok swej narracji dość dobrze panuje nad zgromadzonym materiałem.																					
Ocena wskazanych przez autora możliwości wykorzystania w praktyce zawodowej wyników badań własnych.	Praktyczna wartość analizy finansowej pozostaje poza wszelką dyskusją. Analiza finansowa w swej istocie dostarcza informacji dla wszystkich interesariuszy, ułatwiając im podejmowanie właściwych decyzji.																					
Ocena wykorzystanej w pracy literatury według jej: - aktualności, - liczebności, - charakteru naukowego, - po pochodzenia obcojęzycznego, - poprawności zapisów bibliograficznych.	Autorka zgromadziła bogatą literaturę, obejmującą 27 pozycji polskojęzycznych. Charakter naukowy źródeł, jak i poprawność zapisów bibliograficznych nie budzą zastrzeżeń. Ilość publikacji wykorzystanych w recenzowanej pracy licencjackiej przewyższa wymagania stawiane w tym zakresie.																					
Ocena (liczbowo i słownie) promotora/recenzenta (niepotrzebne skreślić)	Uzasadnienie oceny promotora/recenzenta (niepotrzebne skreślić)																					
4,5 <i>dob. pol</i>	<i>z uwagi na ogólny i miły ton</i>																					
Podpis promotora/recenzenta* (niepotrzebne skreślić):	<i>Anna Kucman</i>																					
2.	Zaleca się odpowiednie dokumentowanie procedury weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, tak aby obejmowały wszystkie zajęcia i potwierdzały stosowanie przez nauczycieli akademickich odpowiednich metod i form weryfikacji zgodnie z zapisami w kartach zajęć, szczególnie w przypadku zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Odpowiednie dokumentowanie procedury weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, obejmujące wszystkie zajęcia od roku akademickiego 2025/2026 zostało sformalizowane Zarządzeniem nr 52/2025 Rektora ANS w Lesznie z dnia 27 października 2025 r. w sprawie wprowadzenia wzoru ankiety ewaluacji realizacji przedmiotu i ogólnouczelnianych zasad weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – załącznik nr 23. Zasady te dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne bez względu na rodzaj zatrudnienia i formę zajęć. Są oni zobowiązani m.in. do: - dokumentowania osiągnięć studentów, - przechowywania dokumentacji zaliczeń, egzaminów, prac semestralnych itp., - weryfikacji realizacji założonych efektów uczenia się, określonych w przygotowanych kartach opisu przedmiotów, - przesłania w formie elektronicznej analizy ocen uzyskanych przez studentów z przedmiotu koordynatorowi przedmiotu po zakończeniu zajęć. Z kolei opiekun praktyk jest zobowiązany m.in. do: - weryfikacji realizacji założonych efektów uczenia się, określonych w przygotowanych kartach opisu przedmiotów, - przechowywania dokumentacji praktyk, - przesłania w formie elektronicznej analizy ocen uzyskanych przez studentów z przedmiotu koordynatorowi przedmiotu po zakończeniu zajęć.																				

		- przygotowanie analizy danych z ewaluacji praktyk zawodowych (ocena studenckiej praktyki zawodowej przez studentów, ocena studenckiej praktyki zawodowej przez opiekuna praktyk w zakładzie pracy). Wprowadzono następujące metody dokumentowania realizacji założonych efektów uczenia się oraz czas i formę przechowywania dokumentacji: <u>- dla egzaminów i zaliczeń ustnych</u> - nauczyciel akademicki przygotowuje wykaz zagadnień przyporządkowanych do określonego efektu uczenia się zgodnych z założeniami zawartymi w karcie opisu przedmiotu oraz kryteriami oceniania. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się w postaci egzaminu/zaliczenia w formie ustnej jest protokołowana. Protokół powinien zawierać co najmniej: treść pytań sprawdzających, które wyrażają stopień osiągnięcia przez studenta każdego z efektów uczenia się. Protokół przechowuje się w formie papierowej lub elektronicznej przez jeden cykl kształcenia i kolejny rok akademicki, <u>- dla egzaminów i zaliczeń pisemnych</u> - nauczyciel akademicki przygotowuje zestaw pytań testowych, bądź przygotowuje zestaw pytań testowych dla zaliczeń i egzaminów wraz z przyporządkowaniem pytań do określonego efektu uczenia się. Nauczyciel akademicki przechowuje w formie papierowej lub elektronicznej matryce pytań testowych przeprowadzonych egzaminów i zaliczeń – prace studentów przez jeden cykl kształcenia i kolejny rok akademicki, <u>- dla praktyk studenckich</u> - opiekun praktyk przechowuje w formie papierowej lub elektronicznej ocenę studenta przygotowaną przez zakładowego opiekuna praktyk, protokół zaliczenia praktyki zawodowej (w tym realizacja zadań samodzielnych) i sprawozdanie studenta z praktyki zawodowej przez jeden cykl kształcenia i kolejny rok akademicki. Protokoły z kontroli praktyk studenckich i ankiety ewaluacji praktyk przechowywane są w wersji papierowej lub elektronicznej w biurze praktyk przez jeden cykl kształcenia i kolejny rok akademicki.
--	--	--

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry.

1. *Liczba, struktura kwalifikacji oraz dorobek naukowy nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencje dydaktyczne (z uwzględnieniem przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych). W tym kontekście warto wymienić najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne jednostki z ostatnich 5 lat w zakresie ocenianego kierunku studiów (własne zasoby dydaktyczne, podręczniki autorstwa kadry, miejsca w prestiżowych rankingach dydaktycznych, popularyzacja).*

Kadrę dydaktyczną na kierunku Ekonomia w roku akademickim 2025/2026 stanowią:

- 3 nauczycieli akademickich z tytułem – profesor doktor habilitowany,
- 1 nauczyciel akademicki z tytułem – doktor habilitowany, prof. UEP,
- 2 nauczycieli akademickich z tytułem – doktor, prof. ANS,
- 15 nauczycieli akademickich z tytułem – doktor,
- 8 nauczycieli akademickich z tytułem zawodowym – magister.

Struktura kwalifikacji, dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe osób prowadzących zajęcia na kierunku Ekonomia:

prof. dr hab. Bogna Pilarczyk – ekonomia i finanse, możliwość prowadzenia zajęć w j. angielskim. Prowadzone przedmioty: Podstawy marketingu (wykład), Seminarium dyplomowe (ćwiczenia) – szczegółowe informacje – załącznik nr 34,

prof. dr hab. Teresa Łuczka – ekonomia i finanse, możliwość prowadzenia zajęć w j. angielskim i niemieckim.

Prowadzone przedmioty: Seminarium dyplomowe (ćwiczenia), Proseminarium dyplomowe (wykład), Ekonomia i organizacja MSP/Organizacja i prowadzenie małej firmy (wykład), Finanse MSP (wykład) - szczegółowe informacje – załącznik nr 34,

prof. dr hab. inż. Stanisław Legutko – nauki techniczne, możliwość prowadzenia zajęć w j. angielskim.

Prowadzone przedmioty na specjalności „Ekonomia menedżerska”: Logistyka (wykład), Zarządzanie produkcją (wykład) - szczegółowe informacje – załącznik nr 34,

dr hab. Krzysztof Waliszewski, prof. UEP – ekonomia i finanse, możliwość prowadzenia zajęć w j. angielskim.

Prowadzony przedmiot: Bankowość (wykład) - szczegółowe informacje – załącznik nr 34,

dr Przemysław Bartkiewicz, prof. ANS – ekonomia i finanse, doświadczenie zawodowe: audytor WSA w Poznaniu, biegły sądowy w dziedzinie bankowości, radca Wielkopolskiej Izby Przemysłowo-Handlowej.

Prowadzone przedmioty: Audyt i kontrola wewnętrzna (wykład), Seminarium dyplomowe (ćwiczenia) - szczegółowe informacje – załącznik nr 34,

dr Bartłomiej Sipiński, prof. ANS – filozofia, możliwość prowadzenia zajęć w j. angielskim, zajęcia prowadzone w j. angielskim - Università Laterano; Polska Akademia Nauk Stacja Paryska; Uniwersytet w Zhaoqing (Chiny); Uniwersytet Pedagogiczny im. P. Tytyny w Humaniu (Ukraina) – wykłady gościnne.

Prowadzone przedmioty: Filozofia dialogu (wykład), Etyka w biznesie (wykład) - szczegółowe informacje – załącznik nr 34,

dr Tomasz Kujaczyński – ekonomia i finanse, doświadczenie zawodowe: zarządzanie dużą organizacją pożytku publicznego.

Prowadzone przedmioty: Podstawy makroekonomii (wykład i ćwiczenia), Zarządzanie projektem (ćwiczenia), Technologia informacyjna (ćwiczenia), Seminarium dyplomowe (ćwiczenia), Polityka gospodarcza/Współczesne teorie makroekonomii (wykłady), Public relations (ćwiczenia), Audyt i kontrola wewnętrzna (wykład) - szczegółowe informacje – załącznik nr 34,

dr Roman Kosmański – ekonomia i finanse.

Prowadzone przedmioty: Mikroekonomia (wykład i ćwiczenia), Ekonometria (wykład i ćwiczenia), Statystyka opisowa (ćwiczenia), Biznes plan (ćwiczenia), Etykieta w biznesie (ćwiczenia), Seminarium dyplomowe (ćwiczenia), Elementy ekonomii menedżerskiej (ćwiczenia), Ubezpieczenia (wykład) - szczegółowe informacje – załącznik nr 34,

dr inż. Michał Szaryk – ekonomia i finanse, doświadczenie zawodowe: biznes.

Prowadzone przedmioty: Ekonomia integracji europejskiej (wykład), Zarządzanie (wykład), Zarządzanie jakością i innowacyjnością (wykład), Międzynarodowe stosunki gospodarcze (wykład), Historia myśli ekonomicznej w zarysie (wykład), Fundusze europejskie (wykład) - szczegółowe informacje – załącznik nr 34,

dr Mariusz Chudak - ekonomia i finanse, doświadczenie zawodowe: j.a.s.

Prowadzony przedmiot: Gospodarka regionalna (wykład) - szczegółowe informacje – załącznik nr 34,

dr Joanna Zator Peljan – literaturoznawstwo, specjalista w zakresie literaturoznawstwa germańskiego, doświadczenie językowe w biznesie, możliwość prowadzenia zajęć w j. niemieckim i angielskim.

Prowadzone przedmioty: Konwersacje i tłumaczenia ekonomiczne w języku angielskim (ćwiczenia), Komunikacja w biznesie międzynarodowym w języku angielskim (ćwiczenia), Podstawy prowadzenia biznesu w języku angielskim - szczegółowe informacje – załącznik nr 34,

dr Jakub Szynkarek – nauki prawne, doświadczenie zawodowe: adwokat, nagroda Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za najlepszą pracę naukową, praca w polskich i międzynarodowych kancelariach prawniczych, współzałożycielem oraz członkiem Rady Ekspertów Oprogramowania PRO LEGA, możliwość prowadzenia zajęć w j. angielskim.

Prowadzone przedmioty: Prawo (wykład), Prawo pracy (wykład) - szczegółowe informacje – załącznik nr 34,

dr Magdalena Urbaniak Elkholy – językoznawstwo, doświadczenie zawodowe, tłumacz języka niemieckiego w zakresie literatury specjalistycznej, w tym ekonomicznej, obsługa firm niemieckich w zakresie komunikacji i wymiany międzynarodowej, prowadzenie własnej firmy w języku angielskim w zakresie biznesu międzynarodowego, możliwość prowadzenia zajęć w języku niemieckim i języku angielskim (Certyfikat – C1).

Prowadzone przedmioty: Język niemiecki (ćwiczenia), Podstawy prowadzenia biznesu w języku angielskim (ćwiczenia), Komunikacja w biznesie międzynarodowym w języku angielskim (ćwiczenia), Konwersacje i tłumaczenia ekonomiczne w języku angielskim (ćwiczenia) - szczegółowe informacje – załącznik nr 34,

dr Magdalena Kasperska – nauki o polityce i administracji, doświadczenie zawodowe: oceniający projekty w ramach III osi priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – ponad 100 ocenionych projektów dot. programów rozwoju uczelni, ekspert oceniający projekty w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2007-2013 w dziedzinie edukacja (ponad 100 ocenionych projektów infrastrukturalnych, możliwość prowadzenia zajęć w j. angielskim).

Prowadzone przedmioty: Zarządzanie projektami finansowanymi ze środków UE (ćwiczenia), Komunikacja społeczna (wykład), Fundusze europejskie (ćwiczenia) - szczegółowe informacje – załącznik nr 34,

dr Karolina Olejniczak – nauki o zarządzaniu i jakości, Certyfikowany Trener Symulacji Biznesowych, członkini Polskiego Towarzystwa Zarządzania Innowacjami, możliwość prowadzenia zajęć w j. angielskim.

Prowadzone przedmioty: Finanse MSP (ćwiczenia), Analiza ekonomiczna MSP (ćwiczenia), Metody wyceny projektów gospodarczych (ćwiczenia) - szczegółowe informacje – załącznik nr 34,

dr Paweł Przepióra – nauki o zarządzaniu i jakości, bogate doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej oraz w organach spółek prawa handlowego, możliwość prowadzenia zajęć w j. angielskim.

Prowadzone przedmioty: Analiza ekonomiczna (wykład), Analiza ekonomiczna MSP (ćwiczenia), Metody wyceny projektów gospodarczych (wykład i ćwiczenia), Polityka państwa na rynku pracy (wykład), Seminarium dyplomowe (ćwiczenia) - szczegółowe informacje – załącznik nr 34,

dr Piotr Kica – nauki o zarządzaniu i jakości, doświadczenie zawodowe obejmujące działalność naukową, dydaktyczną oraz ekspercką w obszarze ekonomii, finansów, polityki gospodarczej oraz analizy danych ekonomicznych. Jego praktyka zawodowa obejmuje m.in. udział w projektach badawczych, współpracę z instytucjami publicznymi i prywatnymi, realizację analiz ekonomicznych oraz opracowywanie ekspertyz i raportów wspierających procesy decyzyjne, możliwość prowadzenia zajęć w j. angielskim.

Prowadzony przedmiot: Rachunkowość (wykład) - szczegółowe informacje – załącznik nr 34,

dr Paweł Nitecki – nauki o polityce, praktyk zarządzania z dużym doświadczeniem biznesowym w zakresie prowadzenia własnej firmy i sukcesami w obszarze nowoczesnych rozwiązań i narzędzi stosowanych w przemyśle, możliwość prowadzenia zajęć w j. angielskim. Prowadzone przedmioty: Negocjacje/Badania marketingowe (ćwiczenia), Podstawy marketingu (ćwiczenia), Mój biznes (wykład i ćwiczenia) - szczegółowe informacje – załącznik nr 34,

dr Agnieszka Figaj – matematyka, wieloletnie doświadczenie pedagogiczne - specjalność naukowa: matematyka dyskretna, a w szczególności zagadnienia dotyczące liczb Ramseya dla trójek cykli. W ramach działalności badawczej koncentruje się na analizie struktur kombinatorycznych oraz problemach teorii grafów.

Prowadzony przedmiot: Matematyka (wykład i ćwiczenia) - szczegółowe informacje – załącznik nr 34,

dr Hanna Kowalewska-Kamińska –wychowanie fizyczne, doświadczony nauczyciel wychowania fizycznego z uprawnieniami trenera II klasy i instruktora.

Prowadzony przedmiot: Wychowanie fizyczne (ćwiczenia) - szczegółowe informacje – załącznik nr 34,

dr Katarzyna Stachowiak – wychowanie fizyczne, doświadczony nauczyciel wychowania fizycznego z uprawnieniami trenera II klasy i instruktora.

Prowadzony przedmiot: Wychowanie fizyczne (ćwiczenia) - szczegółowe informacje – załącznik nr 34,

mgr Piotr Urbaniak – mgr ekonomii, doświadczenie zawodowe: praktyka w zakresie metodyki nauczania przedmiotów ekonomicznych (doradca metodyczny ds. przedmiotów ekonomicznych) – długoletnia praca w Centrum Doskonalenia Nauczycieli, doświadczenie w prowadzeniu biznesu na rynku usług edukacyjnych. „Nauczyciel na Medal” wybrany przez studentów w plebiscycie Uczelni w latach 2021 i 2022, możliwość prowadzenia zajęć w j. rosyjskim.

Prowadzone przedmioty: Mikroekonomia (ćwiczenia), Korespondencja (ćwiczenia), Mój biznes (ćwiczenia), Etykieta w biznesie (ćwiczenia) - szczegółowe informacje – załącznik nr 34,

mgr inż. Wiesław Wilczkowiak – doświadczenie zawodowe: wiceprzewodniczący Stowarzyszenia „Działajmy dla Leszna”, odpowiedzialny za prowadzenie spraw finansowo-prawnych stowarzyszenia (m. in. prowadzenie pełnej księgowości), obsługa finansowo - prawna projektów współfinansowanych z programów organów administracji państwowej, prowadzenie kursów dla przyszłych przedsiębiorców z księgowości, kadr i płac, opracowywania biznes planów (współpraca z PUP w Lesznie, trener „System informatyczny klasy ERP – iScala”, prowadzący kurs dla przedstawicieli biznesu i nauki, „Zaawansowane

planowanie zasobów przedsiębiorstwa z wykorzystaniem systemu informatycznego klasy ERP”.

Prowadzone przedmioty: Systemy informacyjne w zarządzaniu MSP (ćwiczenia), Rachunkowość elektroniczna (ćwiczenia), Rachunkowość zarządcza (ćwiczenia), Zarządzanie produkcją (ćwiczenia), Logistyka (ćwiczenia) - szczegółowe informacje – załącznik nr 34,

mgr Hubert Szańca –doświadczenie zawodowe: w zakresie bankowości, rachunkowości, finansów i zarządzania. Posiada profesjonalne kompetencje w zakresie: zarządzanie finansami spółki prawa handlowego, oceny kondycji ekonomiczno-finansowej firm na podstawie sprawozdań finansowych oraz projektów inwestycyjnych, podmiotów gospodarczych, gospodarstw rolnych i jednostek samorządu terytorialnego. Posiada również bogate doświadczenie zawodowe w zakresie: analiz, rekomendacji oraz podejmowania decyzji kredytowych dotyczących wniosków kredytowych w skali wielomilionowych kredytach gospodarczych, planowania rocznych i wieloletnich planów finansowych jako elementu biznesplanu, kontrolingu przedsiębiorstwa w obszarze majątkowym, finansowym, dochodowym i kasowym, itp.

Prowadzone przedmioty: Rachunkowość (ćwiczenia), Finanse MSP (ćwiczenia), Bankowość (ćwiczenia), Sprawozdawczość finansowa (ćwiczenia) - szczegółowe informacje – załącznik nr 34,

mgr Ilona Richter – filologia angielska, doświadczenie zawodowe - tłumacz w firmie Heinz Pudliszki.

Prowadzony przedmiot: Język angielski (ćwiczenia) - szczegółowe informacje – załącznik nr 34,

mgr Konrad Kokociński - filologia germańska, długoletnie doświadczenie pedagogiczne w nauczaniu języka niemieckiego.

Prowadzony przedmiot: Język niemiecki (ćwiczenia) - szczegółowe informacje – załącznik nr 34,

mgr Andrzej Szwarczyński – prawnik – wieloletnie doświadczenie w pracy kanclerskiej.

Prowadzony przedmiot: Korespondencja (ćwiczenia) - szczegółowe informacje – załącznik nr 34,

mgr.inż. Damian Kędziora – informatyk - doświadczenie w biznesie związane z doradztwem w zakresie informatyki.

Prowadzony przedmiot: Technologia informacyjna (ćwiczenia) - szczegółowe informacje – załącznik nr 34,

mgr Marta Mruk – ratownik medyczny, możliwość prowadzenia zajęć w j. chorwackim.

Prowadzony przedmiot: Kwalifikowana pierwsza pomoc (wykład i ćwiczenia) - szczegółowe informacje – załącznik nr 34.

Należy zaznaczyć, że wprowadzono formalne działania projakosciowe w kierunku dostosowania obsady zajęć dydaktycznych do nauczycieli akademickich posiadających aktualny dorobek naukowy, dydaktyczny i/lub zawodowy, powiązane z treścią prowadzonych zajęć.

Działania te definiują i wprowadzają:

Zarządzenie nr 41/2024 Rektora ANS im. J.A. Komeńskiego w Lesznie z dnia 19 września 2024 roku w sprawie powołania Zespołu ds. akredytacji kadry do prowadzenia zajęć dydaktycznych w ANS w Lesznie – załącznik nr 36,

Powołany Zespół spotyka się (nie mniej niż raz w roku) w okresie, kiedy trwają prace nad doбором kadry dydaktycznej przewidzianej do prowadzenia zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim.

Zadaniem Zespołu jest opiniowanie kadry dydaktycznej w taki sposób, aby zapewnić studentom kadrę prowadzącą zajęcia, która dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami i kompetencjami, tj. powinna dysponować pełną wiedzą i znajomością wykładanego

przedmiotu, doświadczeniem oraz umiejętnościami niezbędnymi do skutecznego przekazywania wiedzy i kształtowania umiejętności.

W szczególności Zespół weryfikuje, czy osoby przewidziane do prowadzenia zajęć dydaktycznych posiadają:

- odpowiednie wykształcenie: pod uwagę bierze się tytuł/stopień naukowy oraz dorobek naukowy w obszarze związanym z prowadzonym przedmiotem,
- doświadczenie dydaktyczne: pod uwagę bierze się staż związany z prowadzeniem zajęć dydaktycznych w obrębie treści danego przedmiotu,
- doświadczenie praktyczne i zawodowe związane prowadzeniem danego przedmiotu.

Zespół też sprawdza, czy obciążenie godzinowe nauczyciela akademickiego nie obejmuje zbyt wielu różnorodnych zajęć oraz czy prowadzenie wykładów jest przypisane do osób, które posiadają stopień naukowy co najmniej doktora, których dorobek jest powiązany z treściami zajęć.

Zespół po dokonaniu weryfikacji kwalifikacji osób do prowadzenia zajęć dydaktycznych, przekazuje pisemną opinię do Rektora, który podejmuje ostateczną decyzję w przedmiotowej sprawie.

Szczegółowy opis zadań Zespołu zawiera – załącznik nr 37.

Sformalizowano również wykaz dorobku naukowego i doświadczenia zawodowego nauczycieli akademickich zatrudnionych w ANS w Lesznie na umowę o pracę w postaci zdefiniowanego druku Zarządzeniem nr 4/2026 Rektora ANS w Lesznie z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie wprowadzenia druku dotyczącego wykazu dorobku naukowego i doświadczenia zawodowego nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie – załącznik nr 44. Obowiązuje on od 1 lutego 2026 r.

Nauczyciele zostali zobowiązani do dostarczenia Dyrektorowi Instytutu w terminie do dnia 20 marca 2026 r. wypełnionego druku opisującego ich dorobek naukowy i zawodowy. Zawarte w nim informacje są przedmiotem oceny Zespołu ds. akredytacji kadry do prowadzenia zajęć dydaktycznych w ANS w Lesznie

Druk ten podlega corocznej aktualizacji przez jego autorów - do 20 marca każdego kolejnego roku.

Z kolei Dyrektor Instytutu dokonuje analizy zaktualizowanych druków przed przydziałem godzin dydaktycznych na kolejny rok akademicki.

2. Łączenie przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową lub zawodową.

Osoby, które prowadzą zajęcia na kierunku Ekonomia w roku akademickim 2025/2026 można podzielić na trzy podstawowe grupy:

- a) osoby, które łączą działalność dydaktyczną z działalnością naukową na bardzo wysokim poziomie:
 - prof. dr hab. Bogna Pilarczyk – ekonomia i finanse,
 - prof. dr hab. Teresa Łuczka – ekonomia i finanse,
 - prof. dr hab. inż. Stanisław Legutko – nauki techniczne,
 - dr hab. Krzysztof Waliszewski, prof. UEP – ekonomia i finanse,
 - dr Bartłomiej Sipiński, prof. ANS – filozofia dialogu,
- b) osoby, które znajdują się na wczesnym lub średnim etapie rozwoju naukowego oraz posiadają doświadczenie zawodowe lub eksperckie w zakresie kierunkowych efektów uczenia się:
 - dr Przemysław Bartkiewicz, prof. ANS – ekonomia i finanse,
 - dr Jakub Szynkarek – nauki prawne,
 - dr Piotr Kica – nauki o zarządzaniu i jakości,

- dr Roman Kosmalski – ekonomia i finanse,
 - dr Karolina Olejniczak – nauki o zarządzaniu i jakości,
 - dr Paweł Przepióra – nauki o zarządzaniu i jakości,
 - dr Agnieszka Figaj – matematyka,
 - dr Hanna Kowalewska-Kamińska – wychowanie fizyczne,
 - dr Katarzyna Stachowiak – wychowanie fizyczne,
- c) osoby, które aktualnie łączą lub łączyły działalność dydaktyczną z działalnością zawodową:
- dr Tomasz Kujaczyński – ekonomia i finanse - zarządzanie dużą organizacją,
 - dr Michał Szaryk – ekonomia i finanse – doświadczenie zawodowe w biznesie,
 - dr Joanna Zator Peljan – literaturoznawstwo, doświadczenie językowe w biznesie,
 - dr Magdalena Urbaniak Elkholy – językoznawstwo, doświadczenie językowe w biznesie,
 - dr Magdalena Kasperska – nauki o polityce i administracji, doświadczenie w tworzeniu projektów unijnych, ekspert w zakresie oceny projektów unijnych,
 - dr Mariusz Chudak – ekonomia i finanse, doświadczenie zawodowe w j.s.t.
 - dr Paweł Nitecki – nauki o polityce, doświadczenie zawodowe w biznesie,
 - mgr Piotr Urbaniak – doświadczenie z zakresu biznesu edukacyjnego i metodyki nauczania,
 - mgr inż. Wiesław Wilczkowiak – doświadczenie biznesowe,
 - mgr Huber Szańce – doświadczenie biznesowe,
 - mgr inż. Damian Kędziora – doświadczenie biznesowe.

Szczegółowe informacje dotyczące działalności dydaktycznej łączonej z dorobkiem naukowo-zawodowym kadry realizującej proces dydaktyczny na kierunku Ekonomia zawiera załącznik nr 34.

3. *Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry.*

Celem prowadzonej polityki kadrowej jest dobór takich realizatorów procesu dydaktycznego, którzy w optymalnym stopniu (uwzględniającym możliwości finansowe Uczelni) wypełnią misję i założone cele strategiczne dla kierunku Ekonomia.

Zatrudnianie nowych pracowników przebiega według procedury konkursowej.

Braki kadrowe zgłaszane są przez Koordynatora kierunku Ekonomia do Dyrektora Instytutu Gospodarki, który wnioskuje do Rektora ANS w Lesznie o rozpisanie konkursu związanego z danym stanowiskiem determinującym konkretne wymagania merytoryczno-metodyczne.

Ogłoszenia o pracę umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej ANS w Lesznie.

Ocena jakości kadry prowadzącej zajęcia dydaktyczne jest realizowana w prowadzonym procesie hospitacji przez Dyrektora lub Z-cę Dyrektora Instytutu Gospodarki i jednocześnie koordynatora kierunku Ekonomia, zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku roku akademickiego.

Hospitowany nauczyciel akademicki oceniany jest według jedenastu kryteriów w skali od 0 do 5, dotyczących:

- 1) zgodności przekazywanych treści z kartą przedmiotu,
- 2) realizacji zakładanych efektów uczenia się,
- 3) wykorzystania pomocy dydaktycznych i audiowizualnych,
- 4) poprawności merytorycznej przekazywanych treści,
- 5) punktualności rozpoczęcia i zakończenia zajęć,
- 6) poprawności językowej prowadzącego,
- 7) dostosowania tempa zajęć do możliwości studentów,
- 8) sposobu i umiejętności przekazywania wiedzy,

- 9) aktywizowania studentów i umiejętności zainteresowania tematem,
- 10) zastosowania aktywizujących metod kształcenia,
- 11) zastosowania innowacyjnych ujęć treści kształcenia.

Ogólna suma przydzielonych punktów hospitowanemu nauczycielowi wyznacza jego ocenę:

Wyróżniającą: 46-55 pkt.
 Pozytywną: 37-54 pkt.
 Zadowalającą: 28-36 pkt.
 Negatywną: < 28 pkt.

Po przeprowadzonej hospitacji, osoba hospitująca w indywidualnej rozmowie z hospitowanym nauczycielem na temat przeprowadzonych zajęć, przekazuje wnioski i zalecenia do realizacji, których przyjęcie hospitowany potwierdza własnoręcznym podpisem, a które mają na celu podniesienia jakości realizowanego procesu dydaktycznego.

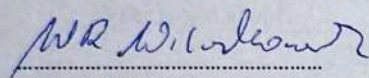
Przykład protokołu hospitowanych zajęć ćwiczeniowych w roku akademickim 2024/2025:

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie				
PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH w dniu 20 listopada 2024 roku				
Imię i nazwisko hospitowanego nauczyciela:		Mgr inż. Wiesław Wilczkowiak		
Nazwa przedmiotu:		Rachunkowość elektroniczna MSP		
Forma zajęć:	wykład	Ćwiczenia X	laboratorium	projekt
	seminarium	lektorat	warsztaty	inna forma zajęć
Rodzaj studiów:	Stacjonarne X		niestacjonarne	
Kierunek studiów:	Ekonomia	Specjalność: Finanse i rachunkowość MSP	Trzeci rok studiów	
Frekwencja studentów na hospitowanych zajęciach:		Liczba studentów wg list: 13	Liczba obecnych na zajęciach: 12	
Temat zajęć:	Plan kont, konta księgowe i ich parametryzacja, automatyzacja- iScala			
Ocena hospitowanych zajęć:				Skala 0-5
1. Zgodność przekazywanych treści z kartą przedmiotu.				5
2. Realizacja zakładanych efektów uczenia się.				5
3. Wykorzystanie pomocy dydaktycznych i audiowizualnych.				5
4. Poprawność merytoryczna przekazywanych treści.				5
5. Punktualność rozpoczęcia i zakończenia zajęć.				5
6. Poprawność językowa prowadzącego.				5
7. Dostosowanie tempa zajęć do możliwości studentów.				5
8. Sposób i umiejętność przekazywania wiedzy.				5
9. Aktywizowanie studentów i umiejętność zainteresowania tematem.				4
10. Zastosowanie aktywizujących metod kształcenia.				4
11. Zastosowanie innowacyjnych ujęć treści kształcenia.				4
Suma punktów (maksymalnie 55 pkt.)				52
Ogólna ocena:* wyróżniająca (46 - 55 pkt.) pozytywna (37 - 45 pkt.) zadowalająca (28 - 36 pkt.) negatywna (<28 pkt.)				

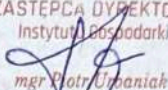
*właściwie podkreślić

Wnioski i zalecenia:

1. Zwiększyć częstotliwość diagnozowania indywidualny poziom rozumienia przekazywanych treści.
2. Dalej prowadzić działania zmierzające do skuteczniejszego dostosowania metodyki prowadzenia zajęć do oczekiwań studentów.
3. Dalej stosować metody aktywizujące studentów w trakcie prowadzenia ćwiczeń.


.....
podpis hospitowanego

ZASTĘPCA DYREKTORA
Instytutu Gospodarki


mgr Piotr Urbanik

.....
Imię, nazwisko, stanowisko,
podpis hospitującego

Przykład protokołu hospitowanych zajęć wykładowych w roku akademickim 2024/2025:

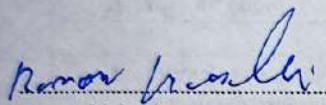
AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie				
PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH w dniu 13 stycznia 2025 r				
Imię i nazwisko hospitowanego nauczyciela:		Dr Roman Kosmański		
Nazwa przedmiotu:		Mikroekonomia		
Forma zajęć:	Wykład X	ćwiczenia	laboratorium	projekt
	seminarium	lektorat	warsztaty	inna forma zajęć
Rodzaj studiów:	Stacjonarne X		niestacjonarne	
Kierunek studiów:	Ekonomia	Specjalność:	Pierwszy rok studiów Jeszcze nie wybrana	
Frekwencja studentów na hospitowanych zajęciach:		Liczba studentów wg list: 20	Liczba obecnych na zajęciach: 16	
Temat zajęć:	Charakterystyka rynku konkurencji monopolistycznej			
Ocena hospitowanych zajęć:				Skala 0-5
1. Zgodność przekazywanych treści z kartą przedmiotu.				5
2. Realizacja zakładanych efektów uczenia się.				5
3. Wykorzystanie pomocy dydaktycznych i audiowizualnych.				5
4. Poprawność merytoryczna przekazywanych treści.				5
5. Punktualność rozpoczęcia i zakończenia zajęć.				5

6. Poprawność językowa prowadzącego.	5
7. Dostosowanie tempa zajęć do możliwości studentów.	4
8. Sposób i umiejętność przekazywania wiedzy.	5
9. Aktywizowanie studentów i umiejętność zainteresowania tematem.	4
10. Zastosowanie aktywizujących metod kształcenia.	4
11. Zastosowanie innowacyjnych ujęć treści kształcenia.	4
Suma punktów (maksymalnie 55 pkt.)	51
Ogólna ocena:* wyróżniająca (46 - 55 pkt.) pozytywna (37 - 45 pkt.) zadawalająca (28 - 36 pkt.) negatywna (<28 pkt.)	

*właściwie podkreślić

Wnioski i zalecenia:

1. Częściej diagnozować indywidualny poziom rozumienia przekazywanych treści przedmiotowych.
2. Przeanalizować wykorzystywaną metodykę prowadzenia zajęć w celu lepszego jej dostosowania do możliwości studentów i tempa przyswajania przez nich otrzymywanej wiedzy.
3. Dalej doskonalić metody aktywizujące studentów w trakcie prowadzenia wykładu.


.....
podpis hospितowanego

ZASTĘPCA DYREKTORA
Instytutu Gospodarki
mgr Piotr Urbaniec

.....
Imię, nazwisko, stanowisko,
podpis hospितującego

Ocena jakości kadry prowadzącej zajęcia dydaktyczne jest realizowana również poprzez ankietyzację studentów przeprowadzanej za pomocą ankiety elektronicznej dostępnej w systemie USOSweb na indywidualnym koncie studenta.

Jest ona wypełniana po zakończeniu roku akademickiego. Ma charakter anonimowy i dobrowolny. Jej wyniki są opracowywane przez Dział Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich i przekazywane do Dyrekcji Instytutu. Na podstawie analizy ankiet przygotowywane są wnioski doskonalące przebieg procesu kształcenia i/lub programu studiów. Celem takiej analizy jest podnoszenie stopnia osiągniętych efektów uczenia się w wyniku realizacji danych zajęć dydaktycznych na kierunku Ekonomia. Ponadto, w przypadku nauczycieli akademickich, których ocena w części opisowej wykazała drastyczne naruszenie zasad Regulaminu Studiów lub zasad kultury akademickiej, tj. np. nieprowadzenie zajęć, zachowanie niegodne nauczyciela akademickiego, zobowiązani są do złożenia pisemnych wyjaśnień.

Podstawowym narzędziem oceny pracy kadry dydaktycznej kierunku Ekonomia jest okresowa ocena nauczycieli akademickich.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 18/2025 Rektora ANS w Lesznie z dnia 8 maja 2025 r. w sprawie oceny okresowej nauczycieli akademickich z Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie w 2025 r. – załącznik nr 38, ocena okresowa przeprowadzana jest raz na cztery lata, na podstawie danych wykazanych przez nauczyciela akademickiego. Obejmuje ona działalność dydaktyczną, w tym publikacje dydaktyczne; działalność organizacyjną, w tym udział w pracach komisji, organizacji konferencji; osiągnięcia naukowe, w tym awanse naukowe; znajomość języków obcych.

W celu zatrudniania wysoko wykwalifikowanej kadry dydaktycznej realizującej proces dydaktyczny m.in. na kierunku Ekonomia, powołano Zarządzeniem nr 41/2024 Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie z dnia 19 września 2024 r. Zespół ds. akredytacji kadry do prowadzenia zajęć dydaktycznych w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie – załącznik nr 36. Opiniuje on wnioski dyrektorów instytutów o zatrudnienie nauczycieli dydaktyków lub specjalistów-praktyków pod kontem posiadanych kwalifikacji i kompetencji do prowadzenia konkretnych zajęć na danym kierunku studiów.

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna mieć specjalistyczną wiedzę z zakresu prowadzonego przedmiotu, doświadczenie i umiejętności niezbędne do skutecznej realizacji efektów uczenia się założonych dla przedmiotu.

Przykład skutecznej polityki kadrowej. - w roku akademickim 2025/2026 zlecono prowadzenie wykładu z przedmiotu „Bankowość” dr. hab. Krzysztofowi Waliszewskiemu, prof. UEP – nauczycielowi akademickiemu o dużym doświadczeniu naukowo-dydaktycznym. Jest to wysokiej klasy specjalista z zakresu bankowości, autor wielu znaczących publikacji naukowych z tego zakresu i jednocześnie doświadczony dydaktyk akademicki.

4. System wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego, naukowego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych.

Akademia Nauk Stosowanych im. J. A. Komeńskiego w Lesznie utworzyła w 2022 roku Własny Fundusz Stypendialny m.in. dla pracowników dydaktycznych Uczelni i studentów, którego Regulamin określa – Zarządzenie nr 10/2023 Rektora ANS w Lesznie z dnia 14 lutego 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Własnego Funduszu Stypendialnego w ANS w Lesznie – załącznik nr 39.

Fundusz przeznaczony jest na stypendia dla studentów Uczelni za wyniki w nauce oraz na stypendia naukowe dla pracowników Uczelni, dla których stanowią motywacyjną pomoc finansową na realizację projektów w zakresie nauki, ze szczególnym uwzględnieniem projektów wspierających rozwój naukowy i zawodowy.

Uczelnia wspólnie z Urzędem Miasta Leszna wypracowała system stypendialny refundujący koszty przewodów doktorskich mieszkańców Leszna, którymi często są pracownicy Uczelni. To działanie zaliczono przez PKA do dobrych praktyk – „Nawiązanie współpracy z Urzędem Miasta Leszna w celu fundowania stypendiów studentom i doktorantom zamieszkałym na terenie miasta Leszna.

Obecnie procedura ta rozszerzona jest o proces habilitacyjny.

Czynnikiem motywującym rozwój zawodowy, naukowy oraz podnoszenie kompetencji dydaktycznych jest możliwość uzyskania awansu zawodowego.

Zasady wsparcia awansu na poszczególne stanowiska dydaktyczne opisują następujące regulacje wewnętrzne Uczelni:

1. Zarządzenie nr 32/2025 Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie z dnia 2 lipca 2025 roku w sprawie zasad i trybu zatrudniania na stanowisku adiunkta w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie – załącznik nr 40.

2. Zarządzenie nr 33/2025 Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie z dnia 2 lipca 2025 roku w sprawie zasad i trybu zatrudniania na stanowisku starszego wykładowcy w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie – załącznik nr 41.

3. Zarządzenie nr 22/2024 Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie z dnia 29 maja 2024 r. w sprawie zasad i trybu zatrudniania na stanowisku profesora uczelni nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie – załącznik nr 42.

Dydaktycy prowadzący zajęcia na kierunku Ekonomia podnoszą swoje kwalifikacje i kompetencje biorąc udział w licznych szkoleniach, konferencjach, itp. Listę aktywności zawarto w indywidualnych wykazach dorobku naukowego, dydaktycznego i zawodowego nauczycieli akademickich kierunku Ekonomia – załącznik nr 34.

Przykład - od 1 października 2023 r. do 31 stycznia 2024 r. nauczycieli kierunku Ekonomia dr Tomasz Kujaczyński uczestniczył w szkoleniu obsługi programu „Branżowe symulacje biznesowe” firmy Revas uzyskując certyfikat Trenera Branżowych Symulacji Biznesowych Revas.



Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy).

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się dokonanie obsady zajęć wskazanych w zał. 1 zgodnie z kwalifikacjami nauczycieli akademickich, którym powierza się te zajęcia, w tym z uwzględnieniem ich aktualnego dorobku naukowego i/lub zawodowego poza systemem szkolnictwa wyższego powiązanego z treściami tych zajęć:	
	podstawy prowadzenia biznesu w j. niemieckim - 45 godz./studia pierwszego stopnia. Brak wskazania nowej osoby prowadzącej zajęcia uniemożliwia ocenę prawidłowości ich obsady,	Nie ma przedmiotu w programie studiów kierunku Ekonomia o takiej nazwie prowadzonego w języku niemieckim. Przedmiot o takiej nazwie i wymiarze godzinowym prowadzony jest w języku angielskim, do wyboru przez studentów z przedmiotem „Podstawy rozwoju biznesu na rynku niemieckim (w j. niemieckim)”. W roku akademickim 2024/2025 studenci wybrali do realizacji przedmiot „Podstawy rozwoju biznesu na rynku niemieckim (w j. niemieckim), który prowadziła dr Magdalena Urbaniak Elkholy, posiadająca pełne kompetencje merytoryczne i językowe do prowadzenia tego przedmiotu – szczegółowy opis kompetencji zawiera załącznik nr 34. Tym samym nie było potrzeby w roku akademickim 2024/2025 kadrowej obsady tego przedmiotu. Przedmiot ten („Podstawy prowadzenia biznesu w j. angielskim”) został wybrany przez studentów w roku akademickim 2025/2026. Realizuje go dr Magdalena Urbaniak Elkholy, posiadająca pełne kompetencje merytoryczne do jego realizacji - szczegółowy opis kompetencji zawiera załącznik nr 34 i pełne formalne kompetencje językowe (certyfikat na poziomie C1 od lipca 2025 r.) – załącznik nr 43.
	ubezpieczenia - wykład / 30 godz. st. stacjonarne i 18 godz. st. niestacjonarne.	Przedmiot ten prowadzi dr nauk ekonomicznych Roman Kosmański, posiadający kompetencje merytoryczne udokumentowane certyfikatami:

	Nie wykazano aktualnego dorobku naukowego i/lub doświadczenia zawodowego zdobytego poza Uczelnią powiązanego z treściami programowymi wyszczególnionych zajęć,	- Ubezpieczenia w MŚP, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, certyfikat Akademii PARP (01.2025). - Ubezpieczenia społeczne w MŚP, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, certyfikat Akademii PARP (01.2025). - Udział w projekcie pt. „Badanie poziomu wiedzy i postaw studentów wobec ubezpieczeń społecznych” realizowanym przez Związek Wielkopolskich Publicznych Uczelni Zawodowych. Udział potwierdzony certyfikatem. Szczegółowy opis kompetencji – załącznik nr 34.
	rachunkowość - wykład / 15 godz. st. stacjonarne i 9 godz. st. niestacjonarne. Nie wykazano aktualnego dorobku naukowego i/lub doświadczenia zawodowego zdobytego poza Uczelnią powiązanego treściami programowymi wyszczególnionych zajęć,	Przedmiot ten prowadzi dr Piotr Kica (dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości), posiadający pełne kompetencje merytoryczne, przykład publikacji: Autorzy: Voss Grażyna, Grzeszczak Małgorzata, Kica Piotr Tytuł: Rachunkowość w działalności współczesnych jednostek gospodarczych. Bydgoszcz: Wydawnictwa Uczelniane PBS, 2025. Piotr Kica, Podatki, opłaty i parapodatki w systemie rachunkowości, w: Podstawy rachunkowości - od teorii do praktyki / red. Piotr Szczypa, Warszawa, CeDeWu, 2025. Szczegółowy opis kompetencji – załącznik nr 34.
	sprawozdawczość finansowa - wykład / 9 godz. niestacjonarne i 15 godz. stacjonarne. Hubert Szańca, mgr Wykłady z przedmiotów kluczowych dla danej dyscypliny powinny być prowadzone przez osobę z odpowiednią wiedzą naukową w zakresie merytorycznym tego wykładu, poświadczoną zaawansowanym dorobkiem naukowym, odzwierciedlonym w uzyskanym stopniu naukowym co najmniej doktora.	Przedmiot „Sprawozdawczość finansowa” zawsze był zapisany w programie studiów kierunku Ekonomia i realizowany w formie ćwiczeń a nie wykładu. Tym samym przedmiot ten prowadzi mgr Hubert Szańca, mający pełne merytoryczne kompetencje to jego prowadzenia w formie ćwiczeniowej. Upoważnia go do tego trzydziestodwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie Bankowości, Rachunkowości oraz Finansów i Zarządzania. Przykład pełnionych funkcji: Od 2025 _ Z-ca Dyrektora – Główny księgowy w Instytucie Zootechniki – Państwowym Instytucie Badawczym w Krakowie, Zakład Doświadczalny w Pawłowicach. 2015-2024 _ Dyrektor Finansowy w MPEC sp. z o.o. w Lesznie. Szczegółowy wykaz dorobku zawodowego i tym samym posiadanych kompetencji – załącznik nr 34.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

1. *Stanu, nowoczesność, rozmiar i kompleksowość bazy dydaktycznej służącej realizacji zajęć na ocenianym kierunku oraz jej adekwatność do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej studentów oraz możliwości kształcenia umiejętności praktycznych z wykorzystaniem posiadanej bazy.*

Akademia Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie mieści się w kompleksach budynków zlokalizowanych przy ulicach Mickiewicza 5 i Opalińskich 1.

Uczelnia jest właścicielem następujących obiektów służących realizacji programu studiów:

- budynku głównego,
- wielofunkcyjnej auli „Comeniana”,
- budynku Domu Studenta „Komenik”,
- budynku Biblioteki Uczelnianej,
- boisk sportowych.

Zajęcia na kierunku Ekonomia odbywają się przede wszystkim w budynku głównym Uczelni, gdzie do dyspozycji studentów na cele naukowo-dydaktyczne pozostają:

- sale dydaktyczne ze sprzętem multimedialnym – liczba 21,
- sale laboratoryjne ze sprzętem specjalistycznym – liczba 7,
- pracownie komputerowe – liczba 6,
- sale gimnastyczne – liczba 1,
- inne pracownie specjalistyczne- liczba 8.

Sale wykładowe wyposażone są w zestawy multimedialne (projektory multimedialne, zestawy komputerowe z dostępem do sieci internetowej i nagłośnienie) pozwalające na realizację zajęć, stanowiących przygotowanie zawodowe studentów.

Budynek Uczelni jest w pełni klimatyzowany, wyposażony w system sygnalizacji pożaru, monitoring, telewizję dozorową.

Obiekt jest w pełni dostosowany dla osób z niepełnosprawnościami.

Do gmachu głównego Uczelni przylega budynek Auli wielofunkcyjnej z zespołem sal wykładowych, który pełni rolę obiektu dydaktycznego i w którym:

- na parterze znajduje się sala wykładowa mieszcząca 90 osób,
- na piętrze znajdują się: sala audytoryjna na 420 osób oraz dwie sale audytoryjne na 123 osoby każda. Sale audytoryjne znajdujące się na dwóch poziomach można połączyć w jedną, 666 osobową.

Obiekt jest przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami.

Na każdej z kondygnacji przed dźwigiem osobowym stworzono przestrzeń manewrową o powierzchni minimum 150x150 cm, zaś kabina dźwigu osobowego zapewnia przestrzeń dla transportu wózka inwalidzkiego.

Kształtowanie umiejętności praktycznych studentów kierunku Ekonomia z punktu widzenia wykorzystywanej bazy dydaktycznej występuje w trakcie realizacji zajęć laboratoryjnych w pracowni komputerowej. Szczegółową charakterystykę posiadanych komputerów i ich oprogramowania zawiera załącznik nr 45.

Studenci mają do dyspozycji oprogramowanie:



Szczególne znaczenie w procesie kształtowanie umiejętności praktycznych studentów kierunku Ekonomia na wysokim poziomie technologicznego zaawansowania ma system „iScala” firmy Epikor - zintegrowany system wspomagający zarządzanie klasy ERP II.



iScala

Uczelnia posiada pełny pakiet systemu iScala, w tym: 140 skonfigurowanych firm dla każdego z typów przedsiębiorstw, szczegółowe instrukcje do ćwiczeń, dane do ćwiczeń, podręcznik systemu iScala.

Dla studentów opracowano cztery moduły tematyczne, które są wykorzystywane na zajęciach.

Moduł podstawowy – przebieg procesu realizacji zamówienia sprzedaży z podziałem na moduły ZSI na przykładzie przedsiębiorstwa produkcyjnego.

Moduł sterowania produkcją – BOM, marszruty technologiczne, MRP, MPS, prognozowanie, just in time.

Moduł finansowo-księgowy – księga główna, konta księgowe, automaty księgowe, kalkulacje kosztów, wielowalutowość, powiązania z kontami bankowymi, procesy księgowania operacji.

Moduł projekt - rozliczenia - wprowadzanie i konfigurowanie zadania, planowanie kosztów, rozliczanie etapów projektu, księgowanie transakcji kosztowych, fakturowanie kosztowe i przychodowe, rozliczanie projektu. Księga zakupów, księga sprzedaży, księga główna.

System ten wykorzystywany jest do kształtowania umiejętności praktycznych studentów w ramach przedmiotów:

Systemy informacyjne w zarządzaniu MSP – ćwiczenia -15 godz. - głównymi celami zajęć jest:

- przygotowanie studentów do funkcjonowania w środowisku biznesowym,
 - zintegrowanie wiedzy w zakresie działania przedsiębiorstwa,
 - pokazanie, jak system ERP wspiera funkcjonowanie przedsiębiorstwa,
 - zapoznanie z nowoczesnymi narzędziami informatycznymi wykorzystywanymi w biznesie.
- Realizacja zajęć odbywa się na podstawie ćwiczeń modułu podstawowego.

Rachunkowość elektroniczna MSP – laboratorium - 60 godz. - głównymi celami zajęć jest:

- zapoznanie studentów z możliwościami wykorzystywania oprogramowania komputerowego w obszarze księgowości MSP,
- pokazanie, jak różne oprogramowanie dla MSP wspiera procesy księgowości w przedsiębiorstwie,
- zintegrowanie wiedzy z zakresu rachunkowości i finansów w narzędziach informatycznych,
- zapoznanie z nowoczesnymi narzędziami informatycznymi wykorzystywanymi w biznesie sektora MSP.

Zajęcia realizowane są z wykorzystaniem ćwiczeń modułu finansowo-księgowego oraz modułu projekt-rozliczenia.

2. *Infrastruktura i wyposażenie instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe.*

Poza Uczelnią nie są prowadzone zajęcia dydaktyczne.

Proces dydaktyczny realizowany podczas odbywania praktyk zawodowych odbywa się w ramach infrastruktury i wyposażenia wybranego przedsiębiorstwa, znajdującego się na liście akredytowanych firm – załącznik nr 18.

Organizator praktyki, czyli firma przyjmująca studenta jest zobowiązana m.in. do zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy zgodnie z programem praktyki, w sposób zapewniający osiągnięcie przez studenta zdefiniowanych efektów uczenia się.

Dzięki procesowi akredytacji organizatorów praktyk Uczelnia ma gwarancję, że warunki realizacji praktyk odpowiadają wymogom współczesnego procesu kształcenia praktycznego i gwarantują osiągnięcie zamierzonych celów dydaktycznych.

3. *Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu, a także platformy e-learningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopnia jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów, w szczególności w ramach kształcenia umiejętności praktycznych.*

Studenci mają dostęp do 6 laboratoriów komputerowych (o numerach: 213, 215, 225, 332, 407, 531) w których łącznie znajduje się 140 komputerów do ich dyspozycji.

Wszystkie laboratoria wyposażone są w wysokowydajne stacje robocze, umożliwiające uruchomienie najnowszych wersji oprogramowania dostępnego na rynku. Tym samym jest możliwość prowadzenie zajęć z wykorzystaniem wirtualizacji zarówno na stacjach roboczych jak i na serwerach.

Laboratoria specjalistyczne wyposażone są m.in. w sprzęt sieciowy oraz serwerowy, umożliwiający prowadzenie symulacji oraz wdrażania zaprojektowanych schematów sieci i systemów komputerowych.

Na potrzeby nauki zdalnej, udostępniono wirtualne laboratorium vLAB, które jest zwirtualizowanym odpowiednikiem fizycznego laboratorium.

Wszystkie laboratoria są spięte siecią komputerową o przepustowości 10Gbps oraz dysponują połączeniem do sieci Internet o przepustowości 2Gbps.

Każdy student posiada dostęp do:

- dedykowanego konta e-mail w domenie student.ans.leszno.pl (poczta studencka),
- platformy USOS, web vLAB,
- pakietu Microsoft 365 w tym Microsoft Teams oraz Moodle, gdzie prowadzone są zajęcia w formie zdalnej,
- dedykowanego systemu zdalnych spotkań- <https://meet.ans.leszno.pl>.

Studenci i pracownicy otrzymują dostęp do platformy Microsoft 365 natychmiast po rozpoczęciu studiów/pracy. W jej skład wchodzi MS Teams, uczelniana skrzynka pocztowa oraz pełny dostęp do pakietu biurowego dla 5 urządzeń, pozwalający na korzystanie z niego w formie aplikacji internetowej oraz jako aplikacji klasycznej. Studenci i pracownicy mają dostęp do 1 TB przestrzeni dyskowej.

Budynki Uczelni objęte są bezprzewodową bezpłatną siecią Wi-Fi. W celu dostępu do sieci Internet wymagana jest rejestracja w dziale IT, po której student otrzymuje indywidualny login i hasło.

Pracownikom ANS w Lesznie oferowana jest ponadto usługa VPN (Virtual Private Network) umożliwiająca pracę z lokalizacji zdalnej tak, jakby komputer był podłączony do sieci uczelnianej.

Przez połączenie VPN można uzyskać dostęp do:

- sieci laboratoriów ANS,
- komputerów i serwerów dostępnych z sieci LAN,
- paneli administracyjnych usług,
- zewnętrznych zasobów bibliotecznych dostępnych z sieci ANS,
- systemu LEX dostępnego z sieci ANS,
- starego systemu poczty PWSZ,
- wszystkich usług web z zagranicy (USOS, katalog biblioteki).

Stopień realizacji procesu dydaktycznego z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość został dokładnie określony w Regulaminie pracy zdalnej ANS w Lesznie – załącznik

nr 8. Zabrania on w tej formie prowadzenia zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. Dopuszcza jedynie prowadzenie wykładów, w ramach których osiąga się efekty edukacyjne z zakresu wiedzy.

Na kierunku Ekonomia, w roku akademickim 2025/2026, w semestrze tzw. zimowym, na platformie Teams realizowane były wykłady z następujących przedmiotów:

ŚRODA		
8.00 – 8.45	Ekonomia integracji europejskiej – w. Dr inż. M. Szaryk Zajęcia zdalne – Teams Przedmiot kończy się po realizacji 39 godz.	
8.50 – 9.35		
9.45 – 10.30		
10.35 – 11.20	Etyka w biznesie – w. Prof. B. Sipiński Zajęcia zdalne – Teams Przedmiot kończy się po realizacji 39 godz.	
11.30 – 12.15		
12.20 – 13.05		
13.15 – 14.00	Zarządzanie – w. Dr inż. M. Szaryk Zajęcia zdalne – Teams Przedmiot kończy się po realizacji 26 godz.	
14.05 – 14.50		
15.00 – 15.45		
ŚRODA		
8.00 – 8.45		
8.50 – 9.35		
9.45 – 10.30		
10.35 – 11.20		
11.30 – 12.15		
12.20 – 13.05		
13.15 – 14.00	Podstawy makroekonomii – w. Dr T. Kujaczyński Zajęcia zdalne – Teams Przedmiot kończy się po realizacji 30 godz.	
14.05 – 14.50	Filozofia dialogu – w. Prof. B. Sipiński Zajęcia zdalne – Teams Przedmiot kończy się po realizacji 30 godz.	
15.00 – 15.45		
15.50 – 16.35		
16.45 – 17.30	Polityka państwa na rynku pracy – w. Dr P. Przepióra Zajęcia zdalne – Teams Przedmiot kończy się po realizacji 15 godz.	Bankowość – w. Dr hab. K. Waliszewski Zajęcia zdalne – Teams Przedmiot kończy się po realizacji 30 godz. Zajęcia odbędą się 14, 21.01.2026 r. oraz 4, 11.02.2026 r.
17.35 – 18.20		
18.30 – 19.15		
19.20 – 20.05		
20.10 – 20.55		
ŚRODA		
8.00 – 8.45		
8.50 – 9.35		
9.45 – 10.30		
10.35 – 11.20		
11.30 – 12.15	Międzynarodowe stosunki gospodarcze – w. Dr inż. M. Szaryk Zajęcia zdalne – Teams Przedmiot kończy się po realizacji 30 godz.	
12.20 – 13.05		
13.15 – 14.00	Przerwa w zajęciach	
14.05 – 14.50		
15.00 – 15.45	Analiza ekonomiczna – w. Dr P. Przepióra Zajęcia zdalne – Teams Przedmiot kończy się po realizacji 30 godz.	
15.50 – 16.35		
16.45 – 17.30	Komunikacja społeczna – w. Dr M. Kasperska Zajęcia zdalne – Teams Przedmiot kończy się po realizacji 30 godz.	
17.35 – 18.20		

PIĄTEK	
8.00 – 8.45	
8.50 – 9.35	
9.45 – 10.30	Rachunkowość – w. Dr P. Kica Zajęcia zdalne – Teams Przedmiot kończy się po realizacji 15 godz. Zajęcia odbędą się 16 i 23.01.2026 r.
10.35 – 11.20	
11.30 – 12.15	
12.20 – 13.05	
13.15 – 14.00	
14.05 – 14.50	
15.00 – 15.45	Rachunkowość – w. Dr P. Kica Zajęcia zdalne – Teams Przedmiot kończy się po realizacji 15 godz. Zajęcia odbędą się 30.01.2026 r.
15.50 – 16.35	
16.45 – 17.30	
17.35 – 18.20	
18.30 – 19.15	

4. Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami.

Akademia Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie prowadzi proces kształcenia z uwzględnieniem dostępności infrastruktury dla wszystkich studentów, w tym osób ze szczególnymi potrzebami. Kierując się zasadą otwartości i dostępności dla kandydatów oraz studentów z niepełnosprawnościami, Uczelnia monitoruje stan swojej bazy lokalowej i dostosowuje ją do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zapewniając pełny udział w procesie kształcenia na wszystkich kierunkach studiów, w tym na kierunku Ekonomia. Udogodnienia wprowadzane w infrastrukturze i wyposażeniu mają charakter rozwiązań dostępnych dla całej społeczności akademickiej, a nie jednorazowych dostosowań dla pojedynczych osób. Rozwiązania te uwzględniają w szczególności potrzeby osób z niepełnosprawnością ruchową, osób z niepełnosprawnościami sensorycznymi oraz studentów wymagających wsparcia sprzętowego i organizacyjnego.

Audyty dostępności i działania modernizacyjne.

W ramach poprawy warunków studiowania w sierpniu 2019 r. Fundacja Polska Bez Barier przeprowadziła w Uczelni audyt dostępności. Wnioski z audytu stały się podstawą do sukcesywnego wprowadzania udogodnień, szczególnie w obszarze bezpieczeństwa osób przebywających w budynkach Uczelni. Wprowadzono m.in. oklejenie drzwi przeszklonych kontrastującymi pasami ostrzegawczymi, wyposażenie budynków w wózki ewakuacyjne oraz dopracowanie procedur ewakuacji, zapewniając bezpieczne warunki dla osób z niepełnosprawnościami.

Na podstawie rekomendacji audytu poprawiono również oświetlenie klatki schodowej prowadzącej do sali gimnastycznej, co zwiększyło bezpieczeństwo poruszania się osób z niepełnosprawnością ruchową oraz osób z trudnościami w widzeniu szczegółów w słabym oświetleniu. Ponadto oznaczono kontrastowo krawędzie zewnętrznych stopni schodów, ułatwiając ich zauważenie osobom słabowidzącym i ograniczając ryzyko potknięć.

W pierwszym kwartale 2023 r. przeprowadzono kolejny kompleksowy audyt – architektoniczny, informacyjno-komunikacyjny oraz cyfrowy – którego celem było określenie aktualnego stanu dostępności oraz weryfikacja efektów osiągniętych w wyniku wcześniejszych działań modernizacyjnych. Audyt został zrealizowany przez konsorcjum Inclutech sp. z o.o.

oraz Stowarzyszenie „Twoje Nowe Możliwości”, a rekomendacje zawarte w raporcie są wdrażane sukcesywnie, co przekłada się na dalszą poprawę dostępności przestrzeni i zasobów Uczelni.

Projekt „ANS im. J. A. Komeńskiego w Lesznie Uczelnią bez barier”

W listopadzie 2021 r. Uczelnia przystąpiła do projektu „ANS im. J. A. Komeńskiego w Lesznie Uczelnią bez barier”, realizowanego w ramach konkursu „Uczelnia dostępna III”, którego celem była likwidacja barier w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym. Projekt realizowany był od 1 listopada 2021 r. do 30 czerwca 2023 r. i obejmował działania w sześciu obszarach: struktura organizacyjna, architektura, technologie wspierające, procedury, rodzaje wsparcia edukacyjnego oraz szkolenia podnoszące świadomość niepełnosprawności. Szczegółowe informacje o projekcie dostępne są na stronie Uczelni.

W ramach projektu zrealizowano m.in. wsparcie zmian organizacyjnych w Uczelni, zwiększenie dostępności architektonicznej i komunikacyjnej, wdrożenie informatycznych narzędzi i rozwiązań wspierających, opracowanie i wdrożenie procedur dotyczących dostępności, wprowadzenie do programów nauczania modyfikacji wyrównujących szanse osób z niepełnosprawnościami oraz szkolenia dla pracowników z zakresu niepełnosprawności. Działania te stanowią tło dla opisanych poniżej udogodnień infrastrukturalnych oraz wyposażenia specjalistycznego.

Dostępność obiektów Uczelni dla studentów z niepełnosprawnościami.

Z myślą o osobach z niepełnosprawnością ruchową Uczelnia na bieżąco wprowadza kolejne udogodnienia, zapewniając swobodny dostęp do budynków przy użyciu podjazdów, platform, wind oraz podnośników. Biblioteka, Dom Studenta, budynek główny oraz budynek auli zostały wyposażone w wózki ewakuacyjne, które mogą służyć osobom z niepełnosprawnościami oraz innym osobom o ograniczonej mobilności w sytuacjach wymagających ewakuacji. Studentom z niepełnosprawnościami przysługuje prawo do korzystania z wyznaczonych i oznakowanych miejsc parkingowych.

Dostępność poszczególnych obiektów:

Budynek główny ANS w Lesznie: podjazd przy klatce schodowej A, dwie windy, schodolaz gąsiennicowy, toalety przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami na każdej kondygnacji (z wyjątkiem piwnicy) oraz oznaczone miejsca parkingowe.

Budynek auli: winda, platforma, toalety przystosowane na każdej kondygnacji, oznaczone miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Budynek biblioteki: zjazd przy wejściu głównym, winda, toalety przystosowane na każdej kondygnacji.

Budynek Domu Studenckiego: podjazd przy wejściu głównym, winda, dwa pokoje z łazienkami przystosowanymi dla osób z niepełnosprawnościami oraz toalety dostosowane na parterze i pierwszym piętrze.

W trakcie trwania projektu „Uczelnia bez barier” zakupiono m.in. schodolaz gąsiennicowy, zapewniający dostęp do sali gimnastycznej i pracowni fizjoterapii znajdujących się na poziomie –1. Rozwiązania te mogą być wykorzystywane przez studentów wszystkich kierunków studiów, w tym kierunku Ekonomia.

Wyposażenie specjalistyczne i stanowiska dostosowane.

Uczelnia dysponuje specjalistycznym wyposażeniem wspierającym osoby z różnego rodzaju niepełnosprawnościami, ulokowanym w kluczowych punktach obsługi studentów.

W budynku głównym, pokój 319, dostępne jest m.in. stanowisko komputerowe z klawiaturą o wyróżniających się kolorystycznie klawiszach dedykowaną osobom niedowidzącym, przenośna pętla indukcyjna dla osób niedosłyszących, wizualizer, materiały z alfabetem Braille'a oraz urządzenie do przygotowywania wydruków wypukłych.

W Bibliotece Uczelnianej znajdują się ogólnodostępne stanowiska komputerowe, przenośna pętla indukcyjna, wizualizer, powiększalnik z funkcją mowy oraz zestawy słuchawek

wygluszających, co ułatwia korzystanie z zasobów osobom z niepełnosprawnościami wzroku i słuchu oraz studentom potrzebującym cichszych warunków pracy.

W punkcie obsługi studentów (Punkt ksero/Skrypcarnia) dostępne są stanowiska komputerowe oraz wizualizer, umożliwiające przygotowanie powiększonych materiałów dydaktycznych.

W budynku głównym, Domu Studenckim i Bibliotece znajdują się krzesła ewakuacyjne, zwiększające bezpieczeństwo osób o ograniczonej mobilności.

Uczelnia dysponuje także pracownikami komputerowymi przystosowanymi do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami, wyposażonymi w specjalistyczne biurka oraz stanowiska z klawiaturami o wyróżnionych kolorystycznie klawiszach i specjalistycznymi myszami komputerowymi.

Sprzęt wypożyczany przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami prowadzi wypożyczalnię sprzętu specjalistycznego przeznaczonego dla studentów i pracowników z niepełnosprawnościami. Do dyspozycji są m.in. laptopy, wizualizer, dyktafon, tabliczka brajlowska, urządzenie do odtwarzania książek dźwiękowych, lampy i lupy powiększające, wózki inwalidzkie, komplety kul ortopedycznych, kalkulatory mówiące oraz zestawy słuchawek wygłuszających.

Sprzęt może być wykorzystywany przez studentów wszystkich kierunków, w tym informatyki, co umożliwia elastyczne dostosowanie procesu studiowania do indywidualnych potrzeb bez konieczności stałego przypisania urządzeń do konkretnego kierunku.

Planowane działania doskonalące.

Uczelnia realizuje dalsze działania mające na celu podniesienie poziomu dostępności i bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnościami. W ramach tych działań planowany jest zakup kolejnych wózków ewakuacyjnych do znoszenia osób z wyższych kondygnacji, co zwiększy sprawność ewakuacji ze wszystkich budynków Uczelni.

Równocześnie realizowane jest zadanie montażu 16 bezprzewodowych systemów przywoławczych (KALER) w toaletach dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami w Budynku Głównym, Auli Comeniana, Domu Studenckim „Komenik” i Bibliotece Uczelnianej. System umożliwia szybkie wezwanie pomocy w nagłych sytuacjach i stanowi element poprawy bezpieczeństwa korzystania

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie na lata 2026-2027 – załącznik nr 46.

5. Dostępności infrastruktury, w tym oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej.

Zasady korzystania z infrastruktury informatycznej w Uczelni określa Regulamin wprowadzony Zarządzeniem nr 64/2025 Rektora ANS w Lesznie z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z infrastruktury informatycznej w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie – załącznik nr 49.

Regulamin stosuje się do wszystkich użytkowników infrastruktury informatycznej Uczelni, w tym:

- Pracowników Uczelni,
- Studentów,
- Gości i pracowników tymczasowych,
- Użytkowników zdalnych.

Uczelnia zobowiązana jest do:

- zapewnienia bezpiecznego i niezawodnego działania infrastruktury informatycznej,
- Implementacji odpowiednich mechanizmów bezpieczeństwa,
- ochrony danych osobowych użytkowników,

- regularnego przeprowadzania audytów bezpieczeństwa,
- szkolenia użytkowników w zakresie bezpiecznego korzystania z systemów,
- posiadania planu ciągłości działania i odtwarzania danych,
- utrzymywania dokumentacji systemowej i logów dostępu,
- informowania użytkowników o incydentach bezpieczeństwa.

Z kolei każdy użytkownik zobowiązany jest do:

- ochrony danych dostępu do swojego konta,
- natychmiastowego zgłaszania podejrzeń naruszenia bezpieczeństwa,
- przestrzegania wszystkich zasad zawartych w niniejszym regulaminie,
- korzystania z zasobów zgodnie z celem ich przeznaczenia,
- przechowywania poufnych informacji zgodnie z obowiązującymi wytycznymi,
- niezwłocznej zmiany hasła w przypadku jego ujawnienia,
- wylogowania się z systemu po zakończeniu sesji.

Ponadto Regulamin ten precyzyjnie definiuje tematykę związaną z: kontami użytkowników, Systemem USOS, Microsoft Office 365, bezpieczeństwem infrastruktury, zasadami prywatności i ochrony danych, dopuszczalnymi i niedopuszczalnymi zastosowaniami, monitorowaniem i dostępem do zasobów, polityką haseł i uwierzytelniania, procedurami awaryjnymi i bezpieczeństwa, konsekwencjami naruszania Regulaminu.

Dla studentów kierunku Ekonomia dostępność infrastruktury głównie ukierunkowana jest na możliwość pełnego korzystania ze sprzętu informatycznego i specjalistycznego oprogramowania komputerowego wykorzystywanego na realizowanych zajęciach ćwiczeniowych.

Poza salami komputerowymi, studenci mają do dyspozycji 7 komputerów w czytelni biblioteki uczelnianej oraz 2 komputery w „Skrypciarńi” w budynku głównym ANS. Wszystkie te urządzenia posiadają dostęp do sieci Internet, pełen pakiet Microsoft 365 oraz specjalistyczne oprogramowanie.

Każdy student otrzymują dostęp do platformy Microsoft 365 natychmiast po rozpoczęciu studiów.

W jej skład wchodzi MS Teams, uczelniana skrzynka pocztowa oraz pełny dostęp do pakietu biurowego dla 5 urządzeń, pozwalający na korzystanie z niego w formie aplikacji internetowej oraz jako aplikacji klasycznej.

Studenci mają dostęp do 1 TB przestrzeni dyskowej.

Budynki Uczelni objęte są bezprzewodową bezpłatną siecią Wi-Fi. W celu dostępu do sieci Internet wymagana jest rejestracja w dziale IT, po której student otrzymuje indywidualny login i hasło.

Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w procesie dydaktycznym na kierunku Ekonomia w ramach przedmiotów ćwiczeniowych: „Systemy informacyjne w zarządzaniu MSP”, „Rachunkowość elektroniczna MSP”, dotyczy systemu iScala.

Uczelnia posiada pełny pakiet systemu iScala, w tym: 140 skonfigurowanych firm dla każdego z typów przedsiębiorstw, szczegółowe instrukcje do ćwiczeń, dane do ćwiczeń, podręcznik systemu iScala.

Dla studentów opracowano cztery moduły tematyczne, które są wykorzystywane na zajęciach. Moduł podstawowy – przebieg procesu realizacji zamówienia sprzedaży z podziałem na moduły ZSI na przykładzie przedsiębiorstwa produkcyjnego, Moduł sterowania produkcją – BOM, marszrutę techno-logiczną, MRP, MPS, prognozowanie, just in time, Moduł finansowo-księgowy – księga główna, konta księgowe, automaty księgowe, kalkulacje kosztów, wielowalutowość, powiązania z kontami bankowymi, procesy księgowania operacji i Moduł projekt – rozliczenia: wprowadzanie i konfigurowanie zadania, planowanie kosztów,

rozliczanie etapów projektu, księgowanie transakcji kosztowych, fakturowanie kosztowe i przychodowe, rozliczanie projektu. Księga zakupów, księga sprzedaży, księga główna. Wykorzystywanie przedmiotowego oprogramowania pozwala osiągnąć następujące merytoryczne cele dydaktyczne:

- przygotowanie studentów do funkcjonowania w środowisku biznesowym,
- zintegrowanie wiedzy w zakresie działania przedsiębiorstwa,
- pokazanie, jak system ERP wspiera funkcjonowanie przedsiębiorstwa,
- zapoznanie z nowoczesnymi narzędziami informatycznymi wykorzystywanymi w biznesie,
- zapoznanie studentów z możliwościami wykorzystywania oprogramowania komputerowego w obszarze księgowości MSP,
- pokazanie, jak różne oprogramowanie dla MSP wspiera procesy księgowości w przedsiębiorstwie,
- zintegrowanie wiedzy z zakresu rachunkowości i finansów w narzędziach informatycznych,
- zapoznanie z nowoczesnymi narzędziami informatycznymi wykorzystywanymi w biznesie sektora MSP.

Dostępność studentów kierunku Ekonomia do materiałów dydaktycznych głównie wynika ze stosowanej metodyki prowadzenia zajęć. Na przykład studenci uczestniczący w ćwiczeniach z przedmiotu „Mikroekonomia” po każdym zrealizowanym temacie otrzymują na swoje konto mailowe przygotowany dla nich przez prowadzącego ćwiczenia materiał merytoryczno-ćwiczeniowy.

Przykładowe materiały dydaktyczne – załącznik nr 47.

6. *System biblioteczno-informacyjny uczelni, w tym dostęp do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, w tym w szczególności dostępu do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach.*

Biblioteka Uczelniana powstała wraz z Uczelnią w 1999 r.

Od 2008 r. Biblioteka mieści się w budynku przy ul. Opalińskich 1, gdzie zajmuje I piętro oraz pomieszczenie magazynowe na parterze o łącznej powierzchni użytkowej ok. 600 m².

Budynek jest wyposażony w nowoczesne systemy ochrony przed pożarem, kradzieżą i włamaniem i jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych – posiada podjazd, automatycznie otwierane drzwi wejściowe i windę.

Biblioteka zatrudnia profesjonalną kadrę. Obsadę stanowi 5 pracowników merytorycznych, zatrudnionych na 4,25 etatu. Wszyscy posiadają wykształcenie wyższe bibliotekarskie (kierunkowe lub podyplomowe), 2 osoby legitymują się tytułem doktora nauk humanistycznych i 2 tytułem bibliotekarza dyplomowanego.

Księgozbiór biblioteki ma charakter uniwersalny, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb prowadzonych kierunków kształcenia. Oprócz wydawnictw zwartych gromadzone są czasopisma, kasety wideo i magnetofonowe, płyty CD i DVD, kartografia, ikonografia, nuty, normy.

Stan zbiorów Biblioteki Uczelnianej na dzień 31.12.2025 przedstawia tabela:

	inwentarz	ilość	wartość
książki	200	61083	1 713 540,54
kasety magnetofonowe	201	225	7 489,07
kasety wideo	202	48	7 432,69
CD i CD-ROM	203	1121	43 192,31
kartografia	204	202	2 962,12
ikonografia	205	251	21 039,29
DVD	206	233	17 046,00
druki muzyczne	207	76	880,01
normy	208	17	1 082,79
ebook	209	138	4 810,90
	Razem	63 394,00	1 819 475,72

Ponadto biblioteka gromadzi prace licencjackie, inżynierskie i podyplomowe oraz dokumenty życia społecznego, jak ulotki, plakaty, zaproszenia dotyczące działalności Uczelni itp. Zbiory powiększają się poprzez kupno, dary i wymianę. W 2025 r. zakupiono 422 jedn. inw. zbiorów na wartość 26 653 zł., a w ramach darów i wymiany pozyskano 1137 jedn. inw. zbiorów.

Książki przydatne studentom kierunku Ekonomia klasyfikowane są głównie w działach # Ekonomia, # Nauki społeczne, ale również # Matematyka. Nauki przyrodnicze, #Prawo, itd. stosownie do treści książki.

Biblioteka Uczelniana ANS Leszno

23/01/2026

11:38

ROZBICIE NA DZIAŁY

Wg klasyfikacji z pola 990 (z #)

Analizowane typy dok.: Dokument elektroniczny
Książka

Treść	L. opisów
#Bibliografie	72
#Bibliotekoznawstwo. Bibliotekarstwo	443
#Biografie	374
#Budownictwo	314
#Chemia	153
#Comeniana	209
#Ekonomia	5022

Wszystkie zbiory są również opatrywane deskryptorami (dawniej hasłami przedmiotowymi) oddającymi ich treść, co umożliwia wyszukanie w zasobach biblioteki książek dotyczących danego zagadnienia. Multiwyszukiwarka INTEGRO dostępna jest on-line ze strony biblioteki: www.biblioteka.ansleszno.pl.

Przykładowe zestawienie:

Biblioteka Uczelniana ANS Leszno

64-100 Leszno, dn. 23.01.2026

12:28

ZESTAWIENIE TEMATYCZNE

Lp.	Opis bibliograficzny	Liczba egzemplarzy
1.	100 lat Harvard Business Review : biznesowe artykuły i koncepcje stulecia / przełożyła Bożena Józwiak ; [redaktor Agnieszka Horzowska]. - Wydanie I. - Poznań : Dom Wydawniczy REBIS, 2023.	1
2.	100. rocznica utworzenia Banku Polskiego SA / [scenariusz oraz opracowanie merytoryczne wystawy i katalogu: Mateusz Sora, Anna Brzyska] ; Narodowy Bank Polski. - Warszawa : Narodowy Bank Polski. Departament Edukacji i Wydawnictw, 2024.	1
3.	30 wykładów o migracjach / redakcja naukowa Magdalena Lesińska, Marek Okólski. - Wydanie 1. - Warszawa : Wydawnictwa Uniwersytetu Warszawskiego, 2023.	1
4.	33 sposoby na kryzys gospodarczy : natychmiastowe rozwiązania dla twojej firmy / Hermann Simon. - Warszawa : "Difin", 2009.	1
5.	5 x dlaczego : pierwszy podręcznik metody / Martyna Brożyńska, Anna Lis, Krzysztof Kowal, Michał Szymczak. - Łódź : 2K Consulting Krzysztof Kowal, [2015].	1

Pełne zestawienie książek ze zbiorów biblioteki stanowi (wyszukiwane deskryptory: ekonomia, ekonomika, zarządzanie, finanse, bankowość itd.) – załącznik nr 48.

Czasopisma

W roku 2026 prenumerowanych jest 39 tytułów czasopism. Ponadto kilka tytułów otrzymywanych jest regularnie drogą darów.

Na potrzeby kierunku Ekonomia dostępne są tytuły:

Controlling i Rachunkowość Zarządcza

Ekonomista

Gazeta Podatkowa

Gospodarka Materiałowa & Logistyka

Ruch Prawniczy, Ekonomiczny i Socjologiczny

Czasopisma po skompletowaniu rocznika są oprawiane.

Inwentarz czasopism obejmujący roczniki czasopism liczył na dzień 31.12.2025 – 1893 wol.

Zbiory on-line

Biblioteka organizuje korzystanie z baz dostępnych w Wirtualnej Bibliotece Nauki w ramach licencji krajowej: bazy EBSCO, Springer, Elsevier, Web of Knowledge, Willey-Blackwell i SCOPUS.

Biblioteka wykupiła ponadto licencje na użytkowanie bazy informacji prawnej Lex Optima Akademia, w ramach której dostępne są akty prawne, komentarze oraz kolekcje monografii z zakresu prawa, które obejmują ok. 2 500 tytułów książek.

Biblioteka wykupuje również corocznie dostęp do książek w czytelni internetowej IBUK Libra. Studenci ANS mają obecnie dostęp do ponad 4200 tytułów, w tym ponad 1600 z zakresu nauk ekonomicznych.

Zasoby uzyskane na podstawie licencji dostępne są w całej sieci Uczelni (budynek główny, biblioteka, dom studenta). Dostęp do czytelni IBUK dla wszystkich zarejestrowanych użytkowników jest możliwy również po zalogowaniu kodem PIN uzyskanym w bibliotece. Studenci i pracownicy ANS mogą połączyć się z siecią Uczelni przez protokół VPN i korzystać z zasobów licencjonowanych bez konieczności logowania

Biblioteka Uczelniana opracowuje systematycznie bazę prac licencjackich i dyplomowych studentów ANS, która jest dostępna wyłącznie na miejscu w bibliotece

W bibliotece dostępny jest terminal umożliwiający korzystanie z zasobów Cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej książek i czasopism naukowych – ACADEMICA, która zawiera prawie 3,5 mln publikacji ze wszystkich dziedzin wiedzy, również najnowszych, objętych ochroną prawa autorskiego.

Na stronie internetowej biblioteki zamieszczono zestawienia źródeł informacji dostępnych on-line (bazy danych i czasopisma) dla każdego z kierunków studiów, wyszukiwarek naukowych oraz bibliotek cyfrowych i agregatorów czasopism.

Komputeryzacja

Biblioteka od początku była skomputeryzowana. W latach 2000-2007 użytkowała system komputerowej obsługi biblioteki SOWA. Od 2008 r. użytkuje system PROLIB wraz z systemem RFID. Dzięki zintegrowaniu systemu komputerowej obsługi biblioteki z systemem RFID możliwa jest nie tylko ochrona zbiorów przed nieuprawnionym wyniesieniem z biblioteki, ale również usprawnienie wypożyczeń i zwrotów. Biblioteka posiada urządzenia samoobsługowe do zwrotu i wypożyczania książek.

Wszystkie zbiory biblioteki są rejestrowane w bazie systemu Prolib. Katalog biblioteki obejmuje 100 % zbiorów. Multiwyszukiwarka INTEGRO umożliwia wyszukiwanie nie tylko w zasobach biblioteki, ale także w zasobach cyfrowych. INTEGRO przeszukuje dostępną bezpłatnie część zasobów IBUKa Libry oraz bazy: Academica, Akademicka Platforma Czasopism, Arianta, BazEkon, BazTech, Biblioteka Nauki, CEJSH, DOAJ, PAN – Czasopisma, Repozytorium Centrum Otwartej Nauki, Repozytorium Uniwersytetu

Jagiellońskiego. Publikacje wyszukane w zasobach cyfrowych mogą być otwarte i czytane bezpośrednio z wyszukiwarki. Z INTEGRO można korzystać anonimowo, czytelnicy zapisani do biblioteki, po zalogowaniu, mają dostęp do funkcji obsługi swojego konta w Wypożyczalni: stan bieżący i historia wypożyczeń, rezerwacje wypożyczonych książek, prolongata on-line. Przez INTEGRO czytelnicy mogą korzystać z Wypożyczalni e-booków, która umożliwia wypożyczanie zakupionych przez bibliotekę publikacji w formacie pdf, EPUB i MOBI i czytanie ich on-line.

System biblioteczny automatycznie wysyła na adresy mailowe czytelników przypomnienia o zbliżającym się terminie zwrotu dokumentów, rozpoczęciu naliczania opłaty za przetrzymanie oraz nadejściu rezerwowanej pozycji.

Biblioteka użytkuje 13 komputerów. Dla czytelników dostępnych jest 6, w tym 3 z dostępem do Internetu. W całym budynku jest możliwy bezprzewodowy dostęp Wi-Fi do internetu.

Udostępnianie

Zasady korzystania ze zbiorów Biblioteki i świadczonych przez nią usług określa Regulamin korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Uczelnianej wprowadzony Zarządzeniem Rektora Zarządzenia Nr 63/2024 z dnia 13 grudnia 2024 r.

Do korzystania ze zbiorów Biblioteki uprawnieni są:

- pracownicy i studenci ANS im. J.A. Komeńskiego w Lesznie,
- inni czytelnicy, którzy ukończyli 16 lat.

Użytkownicy niebędący pracownikami ani studentami Uczelni mogą korzystać z zasobów biblioteczno-informacyjnych, z zachowaniem wymogu zapewnienia pierwszeństwa społeczności Uczelni, wypożyczanie zbiorów za kaucją.

Biblioteka udostępnia swoje zbiory poprzez:

- korzystanie na miejscu,
- wypożyczanie na zewnątrz,
- wypożyczanie międzybiblioteczne,
- organizowanie dostępu do własnych i zewnętrznych zasobów elektronicznych i cyfrowych,
- formę depozytu jednostkom organizacyjnym Uczelni.

Czytelnicy mogą mieć na swoim koncie jednorazowo:

- nauczyciele akademicki ANS im. J.A. Komeńskiego w Lesznie, do 30 książek na 180 dni,
- pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi ANS im. J.A. Komeńskiego w Lesznie do 10 książek na 90 dni,
- studenci stacjonarni i niestacjonarni do 10 książek na 30 dni,
- słuchacze studiów podyplomowych ANS do 5 książek na 30 dni.
- czytelnicy spoza uczelni do 3 książek na 14 dni (po wpłaceniu kaucji).

Biblioteka czynna jest od poniedziałku do piątku, w środę i piątek w godz. 8.30-18.00, w pozostałe dni w godz. 8.30-15.00. Ponadto biblioteka jest czynna w jedną sobotę w miesiącu w godz. 9.00 - 15.00.

W 2025 r. z biblioteki skorzystało 611 użytkowników. Liczba odwiedzin wyniosła 3793, wypożyczeń i prolongat 6086, udostępnień na miejscu 180.

Działalność informacyjna

Strona internetowa Biblioteki Uczelnianej (<http://biblioteka.ansleszno.pl>) jest na bieżąco aktualizowanym źródłem informacji o bibliotece, jej zbiorach i zasobach sieciowych.

Biblioteka posiada również profil założony w serwisie społecznościowym Facebook <http://www.facebook.com/biblioteka.uczelniana>, za pośrednictwem, którego kontaktuje się z czytelnikami.

Biblioteka współpracuje z czasopismem ANS - „Leszczyński Notatnik Akademicki” – gdzie zamieszczane są artykuły o działalności biblioteki oraz stała rubryka „Nasza półka z książkami” – z omówieniami wybranych nowości.

Opracowujemy materiały ułatwiające korzystanie z biblioteki i zbiorów, które dostępne są na stronie internetowej biblioteki.

Działalność dydaktyczna

Wszyscy studenci I roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych uczestniczą w obowiązkowych zajęciach z „Przysposobienia bibliotecznego” (2 godz. wykładu), których celem jest zapoznanie ich z działalnością Biblioteki Uczelnianej, zasadami korzystania z biblioteki oraz obsługą katalogu komputerowego. Zajęcia odbywają się dla grup studentów danego kierunku w bibliotece. Studenci mogą również samodzielnie zapoznać się tematem szkolenia i po rozwiązaniu testu on-line uzyskać zaliczenie.

Działalność popularyzatorska

Biblioteka podejmuje działania propagujące czytelnictwo oraz upowszechniające osiągnięcia nauki, jak wystawy, spotkania z twórcami. W bibliotece działa Galeria „J.A.K.?”. Biblioteka włącza się aktywnie w działania leszczyńskiego Okręgu Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich m.in. poprzez uczestnictwo w akcji „Tygodnia Bibliotek”, wyjazdy szkoleniowe, spotkania oraz współpracuje ze studenckimi kołami naukowymi i organizacjami kulturalnymi miasta Leszna.

Współpraca

Studenci ANS mogą również korzystać z usług innych leszczyńskich bibliotek. Uczelnia podpisała porozumienia o współpracy z Miejską Biblioteką Publiczną im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie oraz z Publiczną Biblioteką Pedagogiczną w Lesznie.

Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka jest główną biblioteką publiczną miasta Leszna, w latach 1975-1998 pełniła funkcję biblioteki wojewódzkiej dla regionu leszczyńskiego. Zbiory MBP obejmują ponad 200 tys. jedn. inw. Biblioteka posiada spory zasób literatury popularnonaukowej i naukowej z różnych dziedzin wiedzy. MBP gromadzi i rejestruje książki, czasopisma i artykuły z czasopism dotyczące regionu. Od 2017 r. Biblioteka Uczelniana jest partnerem projektów realizowanych przez MBP dotyczących tworzenia i funkcjonowania Leszczyńskiej Biblioteki Cyfrowej.

Publiczna Biblioteka Pedagogiczna wchodzi obecnie w skład Ośrodka Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli w Lesznie. Posiada bogaty księgozbiór z zakresu pedagogiki, psychologii i socjologii, w niewielkim zakresie również z nauk ścisłych i techniki. Gromadzi przede wszystkim literaturę naukową i popularnonaukową oraz niewielki zasób literatury pięknej i zbiorów specjalnych. Biblioteka ukierunkowuje swoje działanie na zaspokajanie potrzeb nauczycieli, kadry pedagogicznej i administracyjnej szkół, osób przygotowujących się do zawodu nauczyciela oraz studentów.

7. *Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów.*

Uczelnia prowadzi systematyczne monitorowanie, ocenę i doskonalenie bazy dydaktycznej, naukowej oraz biblioteczno-informacyjnej, w czym kluczową rolę odgrywają studenci.

Mają oni możliwość wypełniania ankiety ewaluacyjnej (raz w roku) dotyczącej zajęć dydaktycznych prowadzonych w ANS w Lesznie i w której mogą też wyrazić swoją opinię na temat:

- doświadczenia w korzystaniu z platform edukacyjnych oferowanych przez Uczelnię w trakcie zajęć odbywających się zdalnie,
- jakości stosowanego sprzętu,

- wyposażenia sal wykładowych, ćwiczeniowych, Sali gimnastycznej, itp.

W wyniku tych studenckich ankiet ewaluacji:

- powstała wiata rowerowa,
- powstała różowa skrzyneczka,
- zmodernizowano bufet studencki,
- powstała łada w holu głównym do pracy własnej studentów, strefa „chillout” w auli.

Czytelnicy kontaktujący się z biblioteką bezpośrednio lub poprzez komunikację elektroniczną nie wnosili skarg na działania biblioteki. Przedstawiciel studentów jest stałym członkiem Rady Bibliotecznej, która jest organem doradczym Rektora. Studenci podczas posiedzeń Rady pozytywnie oceniają działalność biblioteki.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń	

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

- 1. Zakres i forma współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływu na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych.*

Zastosowana metodologia budowy koncepcji kształcenia na kierunku Ekonomia nie tylko dała podstawy do realizacji procesu dydaktycznego na poziomie gwarantującym profesjonalne przygotowanie absolwentów do realizacji zadań gospodarczych, ale też umożliwiła zbudowanie trwałego mechanizmu modyfikacji koncepcji kształcenia w kierunku aktualnych lokalnych potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego i rynku pracy.

Działanie tego mechanizmu w zakresie instytucjonalnym egzogenicznym gwarantuje Rada Pracodawców przy Instytucie Gospodarki, którego członkowie:

- Bernadeta Kaczmarek – Przewodnicząca Rady Pracodawców – Dyrektor Oddziału Santander Bank Polska S.A.,
- Andrzej Wierzbicki – członek Rady Pracodawców – Doradca Zarządu Euro-Pegaz,
- Marzena Szymańska Grzegorzek – członek Rady Pracodawców – Prezes Leszczyńskiego Centrum Biznesu sp. z o.o.
- Andrzej Światły – członek Rady Pracodawców – Dyrektor Oddziału ZUS w Ostrowie Wlkp.,

weszli w skład Rady Programowej w Instytucie Gospodarki – załącznik nr 5.

Podstawowym zadaniem Zespołu Pracodawców jest prezentacja aktualnych wymagań, jakie otoczenie społeczno-gospodarcze stawia absolwentom kierunku Ekonomia i przez to determinowanie opinii Rady Programowej w kierunku oczekiwanych merytoryczno-metodycznych modyfikacji realizowanego programu studiów.

Ponadto Zespół wspiera Instytut Gospodarki we wszelkich działaniach na rzecz kojarzenia, w ramach kierunku Ekonomia, nauki z praktyką.

W zakresie operacyjnym, współpraca z Zespołem Pracodawców realizowana jest na dwóch płaszczyznach:

- 1) na płaszczyźnie formalnej – poprzez bezpośrednie spotkania, mające na celu m.in. pomoc w organizacji praktyk, pozyskaniu praktyków do prowadzenia zajęć, na co dzień pracujących w lokalnych przedsiębiorstwach oraz administracji rządowej i samorządowej,
- 2) na płaszczyźnie nieformalnej – poprzez utrzymywanie bieżących kontaktów i prowadzenie rozmów z wykładowcami-praktykami, którzy mogą sugerować, co należy poprawić w zakresie merytoryczno-metodycznym w realizowanym procesie dydaktycznym na kierunku Ekonomia.

Na przykład, w wyniku sugestii członków Rady Pracodawców, od roku akademickiego 2023/2024 na kierunku Ekonomia wprowadzono dodatkowe godziny nauki języków obcych. Naukę języka angielskiego zwiększono do 45 godz. ćwiczeniowych na semestrze pierwszym i do 45 godzin ćwiczeniowych na semestrze drugim. W tym samym wymiarze godzinowym zwiększono też naukę języka niemieckiego.

Uczestniczący w posiedzeniu Rady Pracodawców w dniu 25 listopada 2025 r.:

- Bernadeta Kaczmarek - Przewodnicząca Rady - Dyrektor Oddziału Santander Bank Polska S.A.,
- Wioletta Szymanowska Detko – Członek Rady – Krajowa Informacja Skarbowa w Lesznie,
- Anna Szyszka – Członek Rady – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie,
- Marzena Szymańska Grzegorzek – Członek Rady - Prezes LCB sp. z o.o.,

pozytywnie ustosunkowali się do zmian w programie studiów kierunku Ekonomia od roku akademickiego 2025/2026 - wynikające z Zarządzenia nr 2/2025 Rektora ANS w Lesznie z dnia 9 stycznia 2025 roku, przy pozytywnej opinii Rady Programowej przy Instytucie Gospodarki z dnia 31 marca 2025 roku – co potwierdziła B. Kaczmarek – Przewodnicząca Rady i jednocześnie członkini Rady Programowej. Protokół z tego posiedzenia Rady Pracodawców – załącznik nr 50.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym realizowana w instytucjonalnej formie za pośrednictwem Zespołu Pracodawców jest też fundamentem „Modelu rozwoju procesu dydaktyczno-wychowawczego na bazie otoczenia społeczno-gospodarczego kierunku Ekonomia”, przyjętego do realizacji w bieżącym roku akademickim – załącznik nr 3.



Zespół Pracodawców jest istotnym instytucjonalnym, merytorycznym i dydaktycznym wzmocnieniem prorynkowego i zadaniowego - szczególnie w obszarze gospodarki - modelu funkcjonowania Instytutu i kierunku Ekonomia.

Realizacja zadań Zespołu w zakresie wspomagania procesu dydaktycznego polega na prowadzeniu następujących rodzajów form metodycznych:

- wizyty studyjne u pracodawcy,
- zajęcia tematyczne pracodawcy w Uczelni,
- zajęcia warsztatowe w siedzibie pracodawcy.

Wizyta studyjna u pracodawcy organizowana i prowadzona przez członka Zespołu Pracodawców ma na celu poznanie przez studentów specyfiki danej firmy w kontekście prowadzonych działań na danym rodzaju rynku i zrozumienie zasad jej funkcjonowania.

Zajęcia tematyczne pracodawcy w Uczelni mają na celu poznanie przez studentów aktualnej prawno-merytorycznej wiedzy z zakresu profesjonalnej działalności zawodowej prowadzącego zajęcia.

Zajęcia warsztatowe w siedzibie pracodawcy organizowane i prowadzona przez członka Zespołu Pracodawców mają na celu nabycie przez studentów – uczestników zajęć warsztatowych – umiejętności rozwiązywania zadanych problemów ekonomiczno-finansowych w realnych warunkach funkcjonowania firmy, specyficznych dla danego rodzaju działalności gospodarczej i zgodnych z kierunkiem Ekonomia.

Ponadto mają na celu poznanie danej firmy w kontekście podejmowanych przez nią zachowań ekonomiczno-finansowych na danym rodzaju rynku i zrozumienie zasad jej funkcjonowania poprzez nabycie konkretnych umiejętności.

2. *Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji.*

Monitoring oraz ocena współpracy z otoczeniem zewnętrznym są prowadzone na bieżąco. Udoskonalenia programów studiów wynikające z sugestii interesariuszy zewnętrznych po akceptacji Rady Programowej, są wprowadzane w cyklu rocznym, tj. wdrażane wraz z nowym rokiem akademickim.

Bieżąca współpraca jest oceniana bardzo dobrze, a miernikiem zadowolenia ze współpracy są pozytywne oceny procesu kształcenia wystawiane przez studentów w ankietach ewaluacyjnych oraz w nieformalnych rozmowach.

Program studiów kierunku Ekonomia posiada dobre opinie wśród pracodawców, którzy często zwracają się z prośbą o pomoc w rekrutacji pracowników.

Istotną instytucją w zakresie monitoringu procesu dydaktycznego na kierunku studiów jest Rada Studentów kierunku Ekonomia. Jej Przewodnicząca wchodzi w skład Rady Programowej Instytutu Gospodarki i tym samym ma możliwość oddziaływania na podejmowane decyzje dotyczące kierunkowego procesu kształcenia.

Przykładowy materiał dotyczący treści posiedzenia Rady Studentów kierunku Ekonomia w 2025 r. – załącznik nr 51.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń	

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

1. Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów),

Kierunek studiów Ekonomia, prowadzony w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie, jest rozwijany zgodnie ze strategią Uczelni, w której umiędzynarodowienie procesu kształcenia stanowi jeden z priorytetowych celów rozwoju.

W koncepcji kształcenia podkreśla się znaczenie otwartości na współpracę międzynarodową, transfer wiedzy oraz kształtowanie kompetencji umożliwiających absolwentom sprawne funkcjonowanie w europejskiej przestrzeni gospodarczej.

Umiędzynarodowienie postrzegane jest jako istotny element doskonalenia jakości kształcenia, a jego rozwój ma bezpośredni wpływ na wzmacnianie pozycji kierunku zarówno w krajowej, jak i europejskiej przestrzeni edukacyjnej.

Realizacja koncepcji umiędzynarodowienia ma charakter celowy i zróżnicowany. W planach rozwoju kierunku Ekonomia przewiduje się dalsze rozszerzanie oferty dydaktycznej w językach obcych, zwłaszcza w języku angielskim oraz rozwój współpracy z uczelniami zagranicznymi poprzez wspólne projekty oraz wymianę studentów oraz kadry dydaktycznej w celu prowadzenia wkładów.

2. Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych.

Program studiów kierunku Ekonomia uwzględnia aspekty sprzyjające umiędzynarodowieniu procesu kształcenia. Zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem materiałów i literatury w językach obcych, w tym w języku angielskim.

Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego dokonywana jest aktualizacja oferty edukacyjnej oraz katalogów przedmiotów prowadzonych w językach obcych, co pozwala na dostosowanie treści programowych do aktualnych trendów i potrzeb. Włączenie elementów kształcenia w języku angielskim wspiera zarówno rozwój kompetencji zawodowych, jak i językowych studentów.

W ramach programu Erasmus+ Uczelnia organizuje wydarzenia o charakterze międzynarodowym, takie jak Staff Week oraz International Days czy Blended Intensive Programmes, podczas których odbywają się wykłady ogólnouczelniane prowadzone przez zaproszonych gości z zagranicy, a studenci przyjeżdżający na BIP mogą realizować zajęcia i zdobywać pkt. ECTS. W spotkaniach tych uczestniczą studenci wszystkich kierunków, w tym również kierunku Ekonomia. Wydarzenia te stanowią doskonałą okazję do wymiany doświadczeń akademickich, rozwijania kompetencji międzykulturowych oraz poznawania aktualnych trendów w nauce, dydaktyce i praktyce gospodarczej w środowisku międzynarodowym.

Od dwóch lat Uczelnia współpracuje z Polsko-Amerykańską Komisją Fulbrighta, dzięki czemu może gościć stypendystę z USA, pełniącego funkcję asystenta nauczyciela języka angielskiego (English Teaching Assistant). Stypendysta prowadzi zajęcia językowe ze studentami wszystkich kierunków, w tym studentami kierunku Ekonomia, a także aktywnie uczestniczy w inicjatywach promujących kulturę amerykańską i komunikację międzykulturową.

Studenci oraz wykładowcy mają również możliwość uczestniczenia w spotkaniach „Klubu Dyskusyjnego”, prowadzonych przez stypendystę programu Fulbright. Spotkania te stanowią przestrzeń do swobodnej rozmowy w języku angielskim na tematy społeczne, kulturowe i akademickie, co sprzyja rozwijaniu kompetencji językowych, otwartości międzykulturowej oraz integracji środowiska akademickiego.

Ponadto Uczelnia, w ramach własnego budżetu, aktywnie wspiera rozwój kompetencji językowych kadry dydaktycznej i administracyjnej. Regularnie organizowane są kursy języka

angielskiego dla pracowników i nauczycieli akademickich, których celem jest wzmocnienie ich pozycji zawodowej, rozwój umiejętności komunikacji ze studentami zagranicznymi oraz przygotowanie do prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku angielskim. Działania te stanowią istotny element strategii umiędzynarodowienia i są wyrazem dbałości Uczelni o stałe podnoszenie jakości obsługi studentów oraz poziomu kształcenia na kierunku Ekonomia.

W roku 2025 Uczelnia złożyła wnioski o dofinansowanie z funduszy zewnętrznych na realizację projektów ukierunkowanych na wzmacnianie umiędzynarodowienia oraz kompetencji językowych pracowników.

W ramach jednego z projektów, który uzyskał już dofinansowanie i jest obecnie realizowany, przewidziano m.in. prowadzenie kursów językowych dla pracowników Uczelni, mających na celu wzmocnienie ich kompetencji językowych oraz międzynarodowych.

Równolegle Uczelnia ubiega się o środki z Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach programu Welcome to Poland. Projekt ten również zakłada dofinansowanie szkoleń oraz kursów wspierających umiędzynarodowienie kadry administracyjnej i dydaktycznej, w szczególności poprzez szkolenia międzykulturowe oraz kursy językowe.

Uczelnia oczekuje jeszcze na ostateczną decyzję w sprawie przyznania dofinansowania w tym projekcie.

3. *Stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny.*

Przygotowanie studentów do kształcenia w językach obcych odbywa się poprzez realizację obowiązkowych i fakultatywnych zajęć z języka angielskiego i niemieckiego oraz przedmiotów kierunkowych z zakresu ekonomii, uwzględniających specjalistyczną terminologię ekonomiczną, finansową i biznesową, a także elementy komunikacji w kontekście międzynarodowym.

Na kierunku Ekonomia prowadzone są następujące obowiązkowe przedmioty ćwiczeniowe w języku angielskim:

Nazwa przedmiotu	Ilość godzin St. stacjonarne	Ilość godzin St. niestacjonarne
Język angielski	104	64
Podstawy prowadzenia biznesu	52	32
Komunikacja w biznesie międzynarodowym	104	64
Konwersacje i tłumaczenia ekonomiczne	104	64

Ponadto na kierunku Ekonomia prowadzone są również obowiązkowe przedmioty ćwiczeniowe w języku niemieckim:

Nazwa przedmiotu	Ilość godzin St. stacjonarne	Ilość godzin St. niestacjonarne
Język niemiecki	104	64
Podstawy rozwoju biznesu na rynku niemieckim	52	32
Komunikacja interkulturowa w biznesie polsko-niemieckim	104	64
Konwersacje i tłumaczenia w polsko-niemieckich relacjach biznesowych	104	64

Osiągnięcie wymaganych kompetencji językowych weryfikowane jest w toku realizacji przedmiotów kierunkowych, w których elementem oceny jest posługiwanie się językiem obcym w kontekście zawodowym, a także poprzez ocenę efektów uczenia się z zakresu języka obcego zawodowego w procesie egzaminacyjnym.

4. Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry.

W zakresie mobilności studentów i kadry na kierunku Ekonomia w latach 2021–2025 z programu Erasmus+ zrealizowano następujące mobilności:

Wyjazdy:

SMS – mobilność studentów na studia:

- udział w 2023 r. studentów w międzynarodowym Projekcie BIP (Blended Intensive Programme) organizowanym przez ANS w Lesznie wspólnie z uczelniami partnerskimi z Węgier oraz Holandii,
- studentka kierunku Ekonomia obecnie realizuje semestr studiów w uczelni partnerskiej w Hiszpanii - Universidad de Madrid.

SMT – mobilność studentów na praktyki:

- studentka kierunku Ekonomia uczestniczyła w roku 2024 w letnich praktykach wolontariackich, podnosząc swoje kompetencje językowe i międzykulturowe – Hotel La Taconera w Hiszpanii (Majorka).

STA – mobilność kadry w celu nauczania:

- nauczycielka akademicka w 2025 r. prowadziła wykłady w uczelni partnerskiej - Aspira University of Applied Sciences w Splicie (Chorwacja).

STT – mobilność kadry w celu szkolenia:

- nauczyciel akademicki, który prowadzi zajęcia w języku angielskim dla studentów przyjeżdżających, wziął udział w kursie językowym, który wzmocnił jego kompetencje oraz umiejętności językowe w Gateway School of English – Malta,
- w semestrze letnim 2025/2026 dwóch/trzech nauczycieli akademickich wyjedzie na International Week do uczelni partnerskich do Słowenii oraz Słowacji.

Równolegle rozwija się mobilność kadry dydaktycznej. W okresie sprawozdawczym zrealizowano pięć wyjazdów dydaktycznych i szkoleniowych do uczelni partnerskich w Holandii, na Węgrzech oraz w Hiszpanii. W najbliższym czasie zostanie także zrealizowana mobilność pracownika na szkolenie w ramach ERASMUS+ na Maltę.

Instytut Gospodarki systematycznie organizuje wyjazdy o charakterze studyjno-seminaryjnym do Parlamentu Europejskiego. Uczestniczą w nich studenci kierunku Ekonomia biorąc udział w międzynarodowych warsztatach poświęconych funkcjonowaniu instytucji Unii Europejskiej. Podczas wizyt studenci poszerzają swoją wiedzę dotyczącą struktur organizacyjnych oraz mechanizmów decyzyjnych UE.

Na przykład - na zajęciach w Europejskim Komitecie Regionów pod ogólnym hasłem „Thriving Regions, Stronger Europe” – rozwiązywali palące problemy transformacji ekologicznej i cyfrowej, spójności terytorialnej oraz wzmocnienia pozycji młodzieży – (wyjazd w dniach 9-12 października 2023 r.).

W roku 2024 studenci uczestniczyli w warsztatach w Europejskim Komitecie Ekonomiczno-Społecznym pod przewodnictwem Wiceprzewodniczącego Krzysztofa Patera, których główną tematyką był udział trzeciego sektora w opiniodawstwie prawa europejskiego w zakresie uregulowań prawnych transformacji technologicznej gospodarki i przepływu dóbr w obszarze UE i krajów ościennych. (wyjazd w dniach 24-29.11.2024).

W 2025 roku tematami przewodnimi warsztatów były: Smart Transitions: Helping Workers Stay and Reskill Locally; Defence. innovation ecosystem: From start-ups to safer region;

Reducing regulatory burden for investment and growth in regions and cities; Housing affordability crisis in European cities and regions: from data to policy insights and financial instruments; Cooperation for a safer tomorrow: strengthening security and resilience across Europe (wyjazd w dniach 13-16.10.2025).

Studenci z swój aktywny i profesjonalny udział uzyskali wysoką oceną polskich parlamentarzystów europejskich, o czym informowali na swoich stronach internetowych – załącznik nr 7.

Uczestnictwo w tego rodzaju przedsięwzięciach stanowi istotny element procesu umiędzynarodowienia kształcenia oraz przyczynia się do rozwoju kompetencji międzykulturowych. Bezpośredni kontakt z instytucjami europejskimi umożliwia studentom lepsze zrozumienie zasad współpracy międzynarodowej, sprzyja kształtowaniu postaw obywatelskich i europejskich oraz pozwala na spojrzenie na zagadnienia gospodarcze w szerszym, międzynarodowym kontekście.

Wyjazdy studyjno-seminaryjne pełnią również funkcję dydaktyczną o charakterze praktycznym, wzmacniając zainteresowanie studentów innymi formami mobilności akademickiej, w szczególności udziałem w programie Erasmus+ oraz w projektach realizowanych we współpracy z uczelniami partnerskimi.

Przyjazdy.

W roku akademickim 2025/2026 Instytut Gospodarki przyjął na semestr zimowy studentkę z Kazachstanu, realizującą studia na kierunku Ekonomia w ramach programu wymiany międzynarodowej.

W semestrze letnim roku akademickiego 2025/2026 Instytut planuje przyjęcie kolejnych trzech studentów (Kazachstan oraz Gruzja) na semestr studiów w ramach kierunku Ekonomia kontynuacji współpracy międzynarodowej.

Ponadto studenci podejmujący studia na innych kierunkach często decydują się na realizację jednego lub dwóch przedmiotów oferowanych na kierunku Ekonomia. Ze względu na znaczne zróżnicowanie programów nauczania pomiędzy uczelniami partnerskimi, studenci często wybierają przedmioty w ANS w Lesznie na różnych kierunkach.

ANS w Lesznie od dwóch lat organizuje Targi Edukacyjne uczelni partnerskich, podczas których studenci mają możliwość zapoznania się z ich ofertą edukacyjną oraz z możliwościami i ofertami wyjazdu.

Współpraca międzynarodowa kierunku Ekonomia rozwijana jest poprzez umowy dwustronne z uczelniami partnerskimi:

BULGARIA – Vassil Levski National Military University

PORTUGALIA- Polytechnic of Santarem

WĘGRY - University of Dunaujvaros

HOLANDIA – Saxion University of Applied Sciences

NIEMCY – University of Applied Sciences in Stralsund

CZECHY – Technical University of Liberec

SŁOWENIA – University of Novo Mesto

HISZPANIA - University of Zaragoza

CHORWACJA - University of Applied Sciences in Vukovar

RUMUNIA – University of

NIEMCY - Schmalkalden University of Applied

HISZPANIA - Universidad UNIE

CHORWACJA – Aspira University of Applied Sciences

BELGIA - Haute Ecole Provinciale de Hainaut - Condorcet

WĘGRY - Szechenyi Istvan University

BULGARIA - Varna University of Management

5. *Udziału wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku.*

ANS w Lesznie organizuje wiele wydarzeń międzynarodowych, na które zapraszani są goście z uczelni partnerskich i nie tylko. Wówczas prowadzone są otwarte wykłady dla całej społeczności akademickiej, podczas których studenci wszystkich kierunków są obecni, w tym także studenci kierunku Ekonomia.

Nasi goście przyjeżdżają niemalże ze wszystkich krajów Europy. Są to wykłady gościnne, nie zawsze związane z programem ERAMSUS+.

6. *Sposoby, częstość i zakresu monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia program studiów i jego realizację.*

Uczelnia prowadzi regularną ocenę stopnia umiędzynarodowienia kierunku Ekonomia.

W ramach monitoringu analizowane są m.in.:

- liczba obowiązujących porozumień międzynarodowych,
- skala mobilności studentów i pracowników,
- liczba studentów zagranicznych,
- zakres zajęć realizowanych w językach obcych.

Przedmiotem oceny jest również sposób wykorzystania doświadczeń zdobytych podczas mobilności w działalności dydaktycznej czy szkoleniowej.

Wyniki przeprowadzanych analiz są uwzględniane w doskonaleniu programu studiów, w szczególności poprzez:

- wprowadzanie treści o charakterze międzynarodowym,
- aktualizację wykorzystywanej literatury,
- stosowanie nowoczesnych metod kształcenia,
- wzmacnianie kompetencji językowych studentów i kadry.

Dzięki temu umiędzynarodowienie stanowi trwały element podnoszenia jakości kształcenia oraz atrakcyjności kierunku Ekonomia.

W kolejnych latach planowane jest zwiększenie liczby zajęć prowadzonych w języku angielskim, rozszerzenie oferty dydaktycznej o przedmioty realizowane przez wykładowców zagranicznych oraz intensyfikacja współpracy z nowymi partnerami akademickimi z Europy i spoza niej.

Przewiduje się również organizację zagranicznych wyjazdów studyjnych do instytucji oraz przedsiębiorstw, umożliwiających studentom poznanie realiów funkcjonowania podmiotów działających w środowisku międzynarodowym.

Planowane wizyty będą także służyły pogłębianiu relacji z otoczeniem gospodarczym oraz zwiększeniu praktycznego wymiaru umiędzynarodowienia procesu kształcenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń	

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

1. Dostosowania systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami.

System wsparcia różnych grup studentów ukierunkowano w ANS w Lesznie na:

pomoc materialna – szczegółowo uregulowaną Zarządzeniem nr 44/2025 Rektora ANS w Lesznie z dnia 29 września 2025 roku przyjmującym do stosowania Regulamin Świadczeń dla Studentów (od 1 października 2025 r.) Akademii Nauk Stosowanych im. J. A. Komeńskiego w Lesznie – załącznik nr 52.

Na pomoc tego rodzaju składają się cztery formy świadczeń Uczelni dla studentów:

- 1) stypendium socjalne - przysługuje studentom w trudnej sytuacji materialnej, z możliwością zwiększenia wysokości świadczenia w szczególnie uzasadnionych przypadkach (m.in. sieroctwo, długotrwała choroba, przemoc w rodzinie),
- 2) stypendium dla osób z niepełnosprawnościami - przyznawane jest na podstawie ważnego orzeczenia, z możliwością przyznania świadczenia w trakcie roku akademickiego i kontynuacji pobierania w razie powstania niepełnosprawności w toku studiów. W roku akademickim 2024/2025 oraz w semestrze zimowym 2025/2026 z tego rodzaju stypendium korzystało: 4 studentów (sem. zimowy 2024/2025), 4 studentów (sem. letni 2024/2025) oraz 4 studentów (sem. zimowy 2025/2026), studenci ze stopniem lekkim, umiarkowanym i znacznym niepełnosprawności,
- 3) stypendium rektora - jest świadczeniem o charakterze konkursowym, przyznawanym studentom z wysokimi wynikami w nauce oraz udokumentowanymi osiągnięciami naukowymi, artystycznymi lub sportowymi, w granicach do 10% liczby studentów danego kierunku,
- 4) zapomoga - stanowi jednorazowe wsparcie w przypadku zdarzeń losowych i może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim,

wsparcie w procesie kształcenia - dostosowanie przebiegu studiów do potrzeb studentów, w tym studentów z niepełnosprawnościami, odbywa się m.in. poprzez Indywidualną Organizację Studiów (IOS) na zasadach określonych w Zarządzenie nr 46/2025 Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie z dnia 30 września 2025 r. w sprawie trybu i zasad indywidualnej organizacji studiów (IOS) – załącznik nr 14.

IOS umożliwia modyfikację rozkładu zajęć i terminów zaliczeń w zależności od sytuacji zdrowotnej lub osobistej studenta.

Studenci z niepełnosprawnościami mogą korzystać z dostosowanych form zaliczeń i egzaminów, m.in. wydłużonego czasu, zmiany formy sprawdzania wiedzy oraz możliwości użycia sprzętu wspomagającego. Uczelnia organizuje także zajęcia wychowania fizycznego dostosowane do rodzaju niepełnosprawności oraz zajęcia uzupełniające z przedmiotów objętych programem studiów.

Materiały dydaktyczne udostępniane są w formach dostosowanych do potrzeb studentów, w tym w powiększonej czcionce, formie elektronicznej i słownej. Biblioteka wyposażona jest w specjalistyczne stanowiska komputerowe oraz urządzenia wspierające (m.in. powiększalniki ekranowe, wizualizery, oprogramowanie wspomagające osoby z niepełnosprawnościami wzroku i słuchu), a zbiory biblioteczne dostępne są również w formatach alternatywnych,

wsparcie psychologiczne - Uczelnia zapewnia studentom możliwość skorzystania z bezpłatnego wsparcia psychologicznego. Pomoc świadczona jest przez dyplomowaną psychoterapeutkę, a zakres konsultacji obejmuje m.in. trudności adaptacyjne, kryzysy życiowe, długotrwały stres, zaburzenia lękowe oraz doświadczenie przemocy.

Informacje o formach kontaktu, godzinach przyjęć oraz zasadach umawiania wizyt publikowane są w zakładce „Wsparcie psychologiczne” na stronie Uczelni, dostępnej dla wszystkich studentów,

Jeśli masz problem z:

- trudnymi emocjami, stresem, lękiem,
- komunikacją w grupie,

to zgłoś się na **BEZPŁATNĄ WIZYTĘ** do **Gabinetu Psychoterapii** w Lesznie,
ul. Paderewskiego 7.

ZAPISY:

W celu umówienia się na wizytę zadzwoń lub wyślij SMS na numer tel. 667 378 786.

Przyjęcia w każdy piątek, w godz. 11:00-16:00.

Na **pierwszą wizytę** należy przynieść aktualną legitymację studenta ANS w Lesznie.

Wsparcie psychologiczne objęte jest systemem RODO i tajemnicą zawodową.

wsparcie w sytuacji dyskryminacji - w przypadku doświadczenia dyskryminacji studenci mogą skorzystać z procedury opisanej w Zarządzenie nr 8/2021 Rektora PWSZ w Lesznie z dnia 15 lutego 2021 r. w sprawie Procedury antydyskryminacyjnej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie – załącznik nr 53.

Dokument ten określa sposób zgłaszania zdarzeń, właściwe organy oraz etapy postępowania, w tym rolę osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń.

Na stronie Uczelni w zakładce „Wsparcie w sytuacji dyskryminacji” zamieszczone są informacje o dostępnych formach wsparcia, dane kontaktowe oraz wzory dokumentów, co zapewnia studentom czytelną i dostępną ścieżkę działania w przypadku naruszenia zasady równego traktowania,

wsparcie Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością - Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

Wsparcie studentów z niepełnosprawnościami koordynuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością działający poprzez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Do jego zadań należy m.in. rozpoznawanie potrzeb studentów, planowanie form wsparcia, współpraca z jednostkami dydaktycznymi oraz inicjowanie działań na rzecz likwidacji barier.

Biuro jest dostępne dla studentów w wyznaczonych godzinach dyżurów oraz za pośrednictwem kontaktu telefonicznego i e-mailowego.

Wyposażenie Biura obejmuje stanowiska komputerowe i sprzęt specjalistyczny (m.in. klawiatury o wyróżnionych klawiszach, przenośne pętle indukcyjne, wizualizery, dyktafony oraz inne urządzenia wspomagające), umożliwiające korzystanie z konsultacji przez studentów z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

Działania na rzecz studentów z niepełnosprawnościami są finansowane z Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych na podstawie Regulaminu przyznawania wsparcia studentom z niepełnosprawnościami oraz wydatkowania środków z Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych -załącznik nr 11.

Środki te przeznaczone są m.in. na:

- organizację zajęć uzupełniających, dostosowanie form zaliczeń i egzaminów oraz zajęć wychowania fizycznego,
- zatrudnianie asystentów studentów z niepełnosprawnościami oraz specjalistów (np. tłumaczy języka migowego, przewodników osób niewidomych),

- zakup sprzętu i oprogramowania specjalistycznego oraz materiałów dydaktycznych w formach dostępnych,
- dostosowanie infrastruktury (likwidacja barier architektonicznych, doposażenie sal i biblioteki, dostosowanie strony internetowej),
- szkolenia i warsztaty dla studentów z niepełnosprawnościami oraz działania podnoszące świadomość wśród pracowników i studentów,

- wsparcie doradcze i wejście na rynek pracy - studenci i absolwenci mogą korzystać z indywidualnych konsultacji doradczych, których celem jest pomoc w planowaniu ścieżki kariery, przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych oraz analizie ofert pracy, praktyk i staży. Informacje o zakresie wsparcia oraz formach kontaktu prezentowane są na stronie internetowej Uczelni w zakładce „Wsparcie doradcze” oraz „Wsparcie po studiach – Twoja ścieżka kariery”. Uczelnia organizuje również szkolenia, warsztaty i konsultacje grupowe, ukierunkowane na rozwój umiejętności przydatnych na rynku pracy.

Aktualne działania w tym obszarze komunikowane są poprzez stronę internetową oraz inne kanały informacyjne adresowane do studentów.

Wszystkie opisane formy wsparcia – zarówno materialne, jak i organizacyjne, psychologiczne oraz doradcze są dostępne dla studentów kierunku Ekonomia na zasadach analogicznych jak dla pozostałych studentów Uczelni.

Monitorowanie i doskonalenie systemu wsparcia.

Rozwiązania w obszarze wsparcia studentów są monitorowane m.in. poprzez analizę liczby osób korzystających z poszczególnych form wsparcia, w tym świadczeń pomocy materialnej i wsparcia finansowanego ze środków FON, a także poprzez wnioski wynikające z audytu dostępności przeprowadzonego w 2023 r.

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026–2027 (Załącznik do Zarządzenia nr 1/2026 Rektora ANS w Lesznie z 14 stycznia 2026 r.) – załącznik nr 46, przewiduje kontynuację i rozwijanie dotychczasowych działań, w tym dalsze dostosowanie infrastruktury, rozwój zasobów dydaktycznych w formach dostępnych oraz podnoszenie w Lesznie kompetencji kadry w zakresie pracy ze studentami z niepełnosprawnościami.

Szczegółowe informacje na niniejsze tematy zamieszczone są na stronie internetowej Uczelni w zakładkach:

Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami –

<https://www.ansleszno.pl/Biuro-ds-Osob-z-Niepelnosprawnosciami,63350.html>

Wsparcie psychologiczne –

<https://www.ansleszno.pl/Wsparcie-psychologiczne,62875.html>

Wsparcie doradcze –

<https://www.ansleszno.pl/Wsparcie-doradcze,65394.html>

Wsparcie po studiach – Twoja ścieżka kariery –

<https://www.ansleszno.pl/Twoja-Kariera,61942.html>

2. Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się.

Podstawową zasadą, jaka obowiązuje w Instytucie Gospodarki w relacjach ze studentami jest elastyczność. Ma to szczególne znaczenie biorąc pod uwagę różne formy pozauczelnianej działalności studenckiej, m.in. działalność zawodowa, pełnienie służby w formacjach mundurowych, działalność sportowa. Niektórzy studenci podejmują też studia na dwóch kierunkach studiów, znajdują się w trudnej sytuacji losowej, rodzinnej.

Wszystko to sprawia, że godzenie studiów z działalnością pozauczelnianą staje się niełatwym zadaniem. Rolą Uczelni w takich przypadkach jest wspierać studenta w możliwie największym stopniu.

Wsparcie to przyjmuje m.in. następujące formy:

1) Indywidualna Organizacja Studiów i Indywidualny Plan Studiów. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Zarządzenie nr 46/2025 Rektora ANS w Lesznie – załącznik nr 14.

Warunkiem przyznania studentowi IOS jest spełnienie jednego z poniższych warunków:

- studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem – w przypadku studiów stacjonarnych,
- student osiąga szczególnie wyróżniające wyniki w części przedmiotów nauczania,
- student wykazuje aktywność w ruchu naukowym i posiada wartościowe osiągnięcia w tym zakresie,
- student osiąga wybitne wyniki sportowe lub jest członkiem klubu sportowego AZS, posiada przynajmniej II klasę sportową,
- student przygotowuje się do udziału w IO, Uniwersjadzie, MŚ, ME lub do innych imprez równorzędnych,
- student ma możliwość odbycia stażu zawodowego w zakładzie pracy, zgodnego ze studiowaną specjalnością,
- student został wybrany do kolegialnych organów Uczelni,
- student studiuje na dwóch specjalnościach lub kierunkach studiów,
- student jest osobą z niepełnosprawnością,
- w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających studentowi regulaminowe uczęszczanie na zajęcia,

2) tworzenie grup ćwiczeniowych dla osób pracujących (zajęcia w godzinach popołudniowych i wieczornych,

3) w uzasadnionych przypadkach możliwość zaliczania nieobecności w inny uzgodniony z wykładowcą sposób,

4) dodatkowe cotygodniowe konsultacje z wykładowcami,

5) bieżący mailowy kontakt z wykładowcami poza godzinami zajęć i konsultacji.

3. *Form wsparcia:*

a) krajowej i międzynarodowej mobilności studentów.

Zasady kwalifikacji studentów Uczelni na mobilności zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ do krajów programu reguluje na poziomie Uczelni Uchwała Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. J.A. Komeńskiego w Lesznie w sprawie powołania Komisji ds. rekrutacji studentów na studia i praktykę w ramach Programu Erasmus+ oraz ustalenia zasad kwalifikacji studentów i pracowników Uczelni na mobilności zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ do krajów programu – załącznik nr 54.

Wymiana studentów z uczelniami zagranicznymi realizowana jest na podstawie podpisanych umów dwustronnych według określonego wzoru stanowiącego załącznik do powyższej Uchwały.

Student studiując za granicą lub wyjeżdżając tam na praktykę zachowuje prawo do wszelkich stypendiów otrzymywanych w kraju, a także może korzystać ze wszelkich dodatkowych funduszy oferowanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ dla studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i z niepełnosprawnościami w zależności od dostępnych środków.

Wsparciem procesu mobilności międzynarodowej na poziomie Uczelni zajmuje się Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą,

Kontakt mailowy: dwz@ansleszno.pl

Nazwisko	Adres	Telefon	Adres e-mail	Stanowisko
mgr Dominika Pluta	parter, pokój nr 114, Budynek Główny, ul. Adama Mickiewicza 5, Leszno	65 525 01 56 661 488 018	dominika.pluta@ansleszno.pl	Kierownik Działu
mgr Edyta Chudzicka	parter, pokój nr 115, Budynek Główny, ul. Adama Mickiewicza 5, Leszno	65 528 78 78	edyta.chudzicka@ansleszno.pl	Starszy specjalista
mgr Regina Angelstein	parter, pokój nr 115, Budynek Główny, ul. Adama Mickiewicza 5, Leszno	65 528 78 78	regina.angelstein@ansleszno.pl	Starszy specjalista
Daria Bródka	parter, pokój nr 115, Budynek Główny, ul. Adama Mickiewicza 5, Leszno	65 528 78 78	daria.brodka@ansleszno.pl	Referent

b) *we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji.*

Wsparciem studentów we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji są informacje zawarte na stronie internetowej Uczelni,
„Twoja Kariera”



Twoja Kariera

Znajdź swoją drogę. Zacznij działać już dziś.

To tutaj zaczniesz zdobywać doświadczenie i uczyć się w praktyce.

Wspieramy Cię na każdym etapie, od studiów do pierwszej pracy.

Dla kogo jest ta strona

Szukasz praktyk lub stażu?

Chcesz rozwinąć swoje umiejętności?

Potrzebujesz rozmowy z doradcą?

A może interesuje Cię kontakt z pracodawcami?

Wsparcie dla studentów z wybitnymi wynikami w podejmowaniu działalności naukowej

Studenci Akademii Nauk Stosowanych im. J.A. Komeńskiego w Lesznie mają prawo korzystać z wsparcia dla studentów z wybitnymi wynikami w nauce w poszerzaniu wiedzy i umiejętności poprzez działania określone w [Zarządzeniu nr 31/2024 Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. J.A. Komeńskiego w Lesznie z dnia 3 lipca 2024 r. w sprawie wprowadzenia wsparcia dla studentów z wybitnymi wynikami w nauce w podejmowaniu działalności naukowej w Akademii Nauk Stosowanych im. J.A. Komeńskiego w Lesznie](#).

Procedura udzielania wsparcia krok po kroku:

1. Wniosek do Dyrektora Instytutu o udzielenie wsparcia może złożyć:
 - a) student,
 - b) koordynator kierunku, opiekun praktyk, opiekun roku, nauczyciel akademicki,
 - c) Samorząd Studencki.
2. Dyrektor Instytutu dokonuje weryfikacji ocen / osiągnięć w danej dyscyplinie studentów zgłoszonych do udzielenia wsparcia.
3. Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję dotyczącą udzielenia wsparcia.

„Konsultacje i wsparcie indywidualne na każdym etapie studiów”,

Pliki do pobrania

 Tematyka konsultacji doradczej: wybór kierunku studiów (pdf, 96.13K)	 Tematyka konsultacji doradczej: zainteresowania i predyspozycje (pdf, 97.68K)
 Tematyka konsultacji doradczej: mocne strony (pdf, 98.17K)	 Tematyka konsultacji doradczej: CV i dokumenty aplikacyjne (pdf, 95.28K)

gdzie znaleźć można informacje o aktualnej sytuacji na rynku pracy oraz instytucjach pośrednictwa pracy lub umówić się na spotkanie z doradcą zawodowym na wybrany temat,

c) aktywności studentów: sportowe, artystyczne, organizacyjne, w zakresie przedsiębiorczości,

W ramach wychowania fizycznego studenci mają możliwość wyboru spośród wielu dyscyplin sportowych. Mogą uczestniczyć w pracach sekcji Klubu Uczelnianego AZS, który funkcjonuje w Uczelni od 20 lat i osiągnął w tym okresie dużo sukcesów zarówno w sportach indywidualnych jak i drużynowych. Studenci mają możliwość zapisywania się do tej organizacji.

Uczelnia oraz Klub Piłkarski Polonia 1912 Leszno przygotowały wspólny projekt o nazwie „STUDIUM I GRAJ”. Jest on skierowany do osób chcących podjąć naukę na poziomie studiów wyższych i jednocześnie nadal rozwijać swoją piłkarską karierę. Projekt zakłada wiele udogodnień oraz atrakcyjnych rozwiązań dla studentów/piłkarzy:

- bogatą ofertę studiów w ANS w Lesznie,
- możliwość trenowania oraz gry w drużynie Stainer Polonii Leszno,
- otrzymanie zakwaterowania w Domu Studenckim,
- otrzymanie stypendium sportowego,
- otrzymanie IOS dostosowanych do planu treningowego,
- opiekę medyczną i fizjoterapeutyczną,
- perspektywę otrzymania pracy w roli asystenta lub trenera,
- udział w turniejach AZS,
- udział w obozach sportowych.

Często zdarza się, że studia podejmują osoby, które rozwijają karierę w różnych dyscyplinach sportu,

w różnych klubach sportowych. Dla takich osób m.in. przeznaczona jest Indywidualna Organizacja Studiów (IOS).

W Uczelni działa także Grupa Teatralna „LeŻak”, która rozpoczęła swoją działalność w roku akademickim 2006/2007. Aktualnie opiekunem grupy jest jego wychowanka mgr Małgorzata Siama.

Działalność zespołu skoncentrowana jest na szerokiej aktywności artystycznej. Członkowie grupy doskonalą swoje umiejętności poprzez realizację spektakli oraz etud teatralnych (dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych) poruszając przy tym szeroką tematykę. Dzięki temu poprzez systematyczne działania członkowie grupy - studenci nabywają podstawowe umiejętności i kompetencje do prowadzenia teatralnych grup dziecięcych i młodzieżowych. Oprócz aktywności scenicznej, młodzi aktorzy inicjują uczelniane akcje o charakterze artystycznym, które odbywają się w ciągu całego roku akademickiego.

Należą do nich m.in. „Próby otwarte” z okazji Międzynarodowego Dnia Teatru, „Warsztaty teatralne” oraz „Konkursy artystyczne”. Aktualnie członkami grupy są studenci różnych kierunków prowadzonych w Uczelni.

Aktywność studentów w zakresie przedsiębiorczości koncentruje się wokół praktycznego przygotowania do rynku pracy, rozwijania własnych pomysłów biznesowych oraz ścisłej współpracy z lokalnym środowiskiem gospodarczym.

Obszary aktywności przedsiębiorczej studentów dotyczą:

- współpracy z Leszczyńskim Centrum Biznesu, gdzie mają możliwość uczestniczyć w warsztatach, poznając narzędzia do tworzenia modeli biznesowych, biznesplanów, marketingu oraz w projektach typu "Pomysł na biznes", a także wizytach studyjnych w Inkubatorze Przedsiębiorczości,
- udziału w Targach Pracy i Praktykach Studenckich organizowanych przez Uczelnię, które umożliwiają bezpośredni kontakt z pracodawcami i przedsiębiorcami z regionu. Studenci odbywają również wizyty studyjne w przedsiębiorstwach, co pozwala im poznać funkcjonowanie firm od wewnątrz,
- ich innowacyjności, która często jest efektem wsparcia Uczelni dla studentów wykazujących się wybitnymi wynikami w działalności naukowej, co pośrednio przekłada się na innowacyjne podejście do przedsiębiorczości.

Aktywność ta jest częścią strategii kierunku Ekonomia i Uczelni, która stawia na praktyczne kształcenie i budowanie relacji z otoczeniem biznesowym w ramach kształcenia ekonomistów.

4. System motywowania studentów do osiągania lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych.

System motywacyjny oparty jest głównie na stypendiach rektora, wsparciu finansowym dla wybitnych jednostek oraz nagrodach za osiągnięcia naukowe i sportowe.

Student osiągający lepsze wyniki może liczyć na stypendium Rektora dla najlepszych studentów i/lub Ministra za wybitne osiągnięcia.

O stypendium Rektora może ubiegać się student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie, co najmniej na poziomie krajowym. Szczegóły przyznania stypendium Rektora są opisane Rodz. 5 §13. Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie, który jest załącznikiem do Zarządzenia nr 44/2025 Rektora ANS w Lesznie z dnia 29 września 2025 – załącznik nr 52.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 50/2024 Rektora ANS w Lesznie z dnia 10 października 2024 z dnia 10 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyłaniania 10% najlepszych absolwentów w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie – załącznik nr 55, Uczelnia przygotowuje na podstawie danych w USOS listę

rankingową 10% najlepszych absolwentów ANS w Lesznie (z najwyższą średnią i dodatkowymi osiągnięciami).

W przypadku posiadania przez studenta kredytu studenckiego lub pożyczki studenckiej obecność na w/w liście 10% najlepszych absolwentów daje możliwość umorzenia do 50% wartości kredytu.

Kredyty studenckie - Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego - Portal Gov.pl

Rektor może stosować inne formy wyróżniania studentów, takie jak: wręczanie listów gratulacyjnych, wpisu wyróżnień do suplementu, wpisu do księgi wyróżniających się studentów itp.

Wyróżniającym się absolwentom Uczelni może być przyznane wyróżnienie „MAGNA CUM LAUDE”.

Wyróżnienie przyznaje Rektor na podstawie regulaminu uchwalonego przez Senat.

5. Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej.

Głównym sposobem informowania studentów jest:

- Oficjalna strona internetowa Uczelni:



dedykowana zakładka „Stypendia”

Stypendia

Wnioskowanie rozpocznie się **6 października 2025 roku**.
Regulamin oraz załączniki zostaną opublikowane przed rozpoczęciem wnioskowania.

Wnioski o świadczenia będą przyjmowane **wyłącznie elektronicznie w USOSweb**.

- ☐ O stypendiach
- ☐ Stypendium socjalne
- ☐ Stypendium rektora
- ☐ Stypendium dla osób niepełnosprawnych
- ☐ Zapomoga
- ☐ Załączniki - wnioski i oświadczenia
- ☐ Własny fundusz stypendialny w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komenskigo w Lesznie
- ☐ Kontakt

O STYPENDIACH

- STYPENDIUM SOCJALNE
- STYPENDIUM REKTORA
- STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
- ZAPOMOGA
- ZAŁĄCZNIKI - WNIOSKI I OŚWIADCZENIA
- WŁASNY FUNDUSZ STYPENDIALNY W AKADEMII NAUK STOSOWANYCH IM. JANA AMOSA KOMENSKIEGO W LESZNIE

oraz dział „Aktualności”, gdzie zamieszczane są komunikaty o terminach składania wniosków.

Na pierwszym roku organizowane są spotkania dla studentów, na których przekazywane są niezbędne informacje dotyczące m.in. systemu wsparcia, w tym pomocy materialnej.

W mediach społecznościowych Uczelni zamieszczane są aktualności dot. pomocy materialnej, np. terminów składania wniosków, wszelkie informacje o podjętych rozstrzygnięciach.

Pracownicy Działu Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich oraz Kwestury przyjmujący wnioski o stypendia zawsze służą studentom pomocą przy obliczeniach dochodu oraz merytoryczną poradą z zakresu wymaganych dokumentów.

Istotnym sposobem tematycznego informowania studentów na temat studiowania w ANS w Lesznie jest również internetowy

Przewodnik studenta

[○ Harmonogram roku akademickiego 2025/26](#)

[○ Regulamin studiów](#)

[○ ECTS](#)

[○ Stypendia](#)

[○ Praktyki studenckie](#)

[○ Opłaty za usługi edukacyjne](#)

[○ Dom Studencki „Komenik”](#)

[○ Kompendium studenta](#)

Całościowe informacje z przewodnikiem tematycznym na temat wsparcia studentów i ich możliwości na każdym etapie studiów są bardzo ważne dla Uczelni, co prezentuje jej strona internetowa:

Wsparcie i możliwości dla każdego studenta

Wsparcie na każdym etapie studiów

Jesteś studentem?

Skorzystaj z tego, co oferuje uczelnia na każdym etapie swojej edukacji.

Znajdziesz tu aktualne ogłoszenia, zaproszenia na wydarzenia oraz praktyczne wsparcie, które realnie pomaga w rozwoju i przygotowaniu do wejścia na rynek pracy.



Co oferujemy studentom

Oferujemy Ci m.in.:

- dostęp do aktualnego banku ofert pracy, staży i praktyk, przygotowanych we współpracy z pracodawcami oraz zebranych z portali internetowych i prasy branżowej,
- informacje o warsztatach, kursach, szkoleniach oraz studiach podyplomowych wspierających rozwój zawodowy,
- udział w warsztatach dotyczących poszukiwania pracy, przygotowania dokumentów aplikacyjnych i autoprezentacji,
- pomoc w redagowaniu CV i listów motywacyjnych, także w ramach indywidualnych konsultacji,
- spotkania z pracodawcami, w tym targi pracy, prezentacje firm i wydarzenia networkingowe,
- aktualne informacje o rynku pracy oraz kontakty do instytucji pośrednictwa pracy,
- informacje o wsparciu finansowym, takim jak stypendia, granty i inne formy dofinansowania,
- programy coachingowe, konkursy i szkolenia przygotowane z myślą o studentach.

Potrzebujesz wsparcia

Jeśli potrzebujesz pomocy lub chcesz szybciej się rozwijać, skorzystaj z konsultacji z doradcami zawodowymi lub skontaktuj się z nami bezpośrednio.

[Przejdź do strony Kontakt](#), aby umówić się na spotkanie lub uzyskać dodatkowe informacje.

Jesteśmy po to, aby wspierać Twój rozwój w trakcie studiów i ułatwić wejście w świat pracy.

Poznaj wsparcie doradcze

Zastanawiasz się nad wyborem kierunku studiów, chcesz przygotować się do rekrutacji albo nie wiesz, jaki zrobić kolejny krok?

Skorzystaj z indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym.

To realne wsparcie, które pomaga uporządkować plany i spojrzeć na swoją sytuację z nowej perspektywy.

[Dowiedz się więcej na stronie Wsparcie doradcze.](#)

6. *Sposoby rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczność.*

Przyjętą na Uczelni praktyką jest, że wszelkie skargi i wnioski studenci zgłaszają ustnie lub pisemnie koordynatorowi kierunku, który w zależności od stopnia złożoności problemu stara się go rozwiązać zawsze z korzyścią dla studentów.

W przypadku, kiedy rozwiązanie problemu przekracza kompetencje koordynatora, zgłasza on problem ustnie lub pisemnie Dyrektorowi Instytutu. Kiedy rozwiązanie problemu przekracza jego kompetencje, zgłasza on problem pisemnie lub ustnie Prorektorowi właściwemu ds. studenckich. Ostatnią instancją w tej hierarchii jest Rektor.

W przypadku skarg dotyczących dyskryminacji i prześladowań, skargi zgłaszane są na piśmie bezpośrednio do Koordynatora ds. antydyskryminacji:

Kontakt:

dr Paweł Nitecki

adres e-mail: pawel.nitecki@ansleszno.pl

Wsparcie w sytuacji dyskryminacji

Jeżeli czujesz się poddany działaniom dyskryminacyjnym, możesz zgłosić skargę zgodnie z procedurą.

[Zarządzenie nr 8/2021 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie z dnia 15 lutego 2021 r. w sprawie Procedury antydyskryminacyjnej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie](#) (format pdf.)

[Zarządzenie nr 8/2021 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie z dnia 15 lutego 2021 r. w sprawie Procedury antydyskryminacyjnej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie](#) (format doc.)

Kontakt:

dr Paweł Nitecki

adres e-mail: pawel.nitecki@ansleszno.pl

Ponadto, co semestr studenci mają możliwość zgłaszania swoich uwag i zastrzeżeń podczas wypełniania anonimowej ankiety oceniającej prowadzących zajęcia.

7. *Zakres, poziom i skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia.*

Bezpośrednią obsługą studentów kierunku Ekonomia zajmuje się sekretariat Instytutu Gospodarki.

Zatrudnione są w nim dwie osoby o wysokich kwalifikacjach oraz wysokiej kulturze osobistej i wieloletnim doświadczeniu w pracy ze studentami.

Sekretariat zajmuje się m.in. przyjmowaniem podań, wydawaniem zaświadczeń, dokumentacją procesu kształcenia, bieżącą komunikacją telefoniczną i mailową ze studentami, a także aktualizacją strony internetowej Instytutu.

Obsługą stypendialną studentów zajmuje się Dział Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich, zatrudniający wysoko wykwalifikowany i doświadczony personel.

Wszyscy pracownicy Uczelni biorą udział w procesie obsługi studentów, a zwłaszcza te jednostki organizacyjne, które wspierają obsługę administracyjną kierunki Ekonomia.

Władze Uczelni dbają o rozwój zawodowy nie tylko kadry dydaktycznej, ale również kadry administracyjnej.

Samorozwój kadry administracyjnej i zarządzającej realizowany jest m.in. poprzez udział w warsztatach, szkoleniach i kursach podnoszących kwalifikacje (zewnętrzne i wewnętrzne), webinarium, udział w konferencjach i seminariach szkoleniowo-naukowych, współpracę i wymianę doświadczeń z podmiotami krajowymi i zagranicznymi.

Przeprowadzone dla pracowników administracyjnych szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne dotyczyły takich obszarów jak:

- tworzenie dokumentów dostępnych cyfrowo,

- niepełnosprawność to nie bariera, czyli jak zachęcić uczniów z niepełnosprawnością do dalszej nauki i studiowania,
- doradztwo zawodowe. Nowe wyzwania, nowe możliwości,
- certyfikat z języka angielskiego na poziomie B1,
- kierowanie zespołem – 2. dniowe warsztaty menedżerskie z elementami gry strategicznej i symulacji. Praktyczne ćwiczenia przy pomocy kamery video,
- prawidłowe prowadzenie „BIP” - Ogólnopolska Szkoła Prawa,
- stosowanie przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego w sprawach studenckich,
- ochrona sygnalistów - nowe regulacje i obowiązki,
- dostępność cyfrowa w instytucjach publicznych,
- obsługa toku studiów i spraw studenckich,
- szkolenie kancelaryjno-archiwalne,
- kultura organizacyjna uczelni a psychospołeczne warunki pracy. Doświadczenia, możliwości, oczekiwania,
- efekty uczenia się i punkty ECTS - Dlaczego warto aktualizować sylabus?
- obsługa zgłoszeń sygnalistów,
- szkolenie - wprowadzone oraz planowane zmiany w prawie pracy 2025/2026, RIPH Leszno.

8. *Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom.*

Studenci rozpoczynający naukę w ANS zobowiązani są do uczestnictwa w obowiązkowym szkoleniu z zasad BHP. Zaliczenie szkolenia jest niezbędne do zaliczenia pierwszego semestru studiów.

Szkolenie prowadzone jest przez specjalistę ds. BHP zatrudnionego w Uczelni.

W każdym programie studiów obowiązkowo umieszczono przedmiot „Kwalifikowana Pierwsza Pomoc” w wymiarze 13 godz., prowadzony przez doświadczonego ratownika medycznego.

Działania informacyjne i edukacyjne prowadzą również powołani przez Rektora pełnomocnicy i koordynatorzy, m.in.: ds. Osób z Niepełnosprawnością, ds. Antydyskryminacyjnych, ds. Kontaktów z Samorządem Studenckim.

Zasady reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa m.in. studentów zostały sformalizowane i podniesione do rangi zarządzenia Rektora:

1) postępowania w przypadkach wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia, w szczególności w razie pożaru, porażenia prądem elektrycznym, wypadku, awarii, katastrofy budowlanej, skażenia chemicznego, agresji słownej i fizycznej, ataku terrorystycznego, aktywnego zabójcy w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie reguluje – Zarządzenie nr 36/2025 Rektora ANS w Lesznie z dnia 14 lipca 2025 r., wprowadzające instrukcję postępowania w tym zakresie – załącznik nr 56,

2) postępowanie w przypadku zranieniu lub kontakcie z materiałem zakaźnym w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie reguluje – Zarządzenie nr 37/2025 Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie z dnia 14 lipca 2025 r., wprowadzające instrukcję postępowania w tym zakresie – załącznik nr 57.

Zasady polityki antydyskryminacyjnej i antymobbingowej oraz zasady reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia dyskryminacji i przemocy wobec studentów zostały również sformalizowane i podniesione do rangi zarządzenia Rektora:

- Zarządzenie nr 60/2025 Rektora PWSZ w Lesznie z dnia 17 listopada 2025 r. w sprawie Polityki antydyskryminacyjnej i antymobbingowej w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie – załącznik nr 63.

- Zarządzenie nr 8/2021 Rektora PWSZ w Lesznie z dnia 15 lutego 2021 r. w sprawie Procedury antydyskryminacyjnej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie – załącznik nr 53.

Zasady pomocy studentom przedstawione są w Regulaminie świadczeń dla studentów wprowadzonym Zarządzeniem nr 44/2025 Rektora ANS z dnia 29 września 2025 r. – załącznik nr 52.

9. Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi.

Współpraca z samorządem studenckim w ANS w Lesznie ma szczególne znaczenie, co znajduje potwierdzenie m.in. w ustanowionych i pełnionych funkcjach:

- Prorektora ds. Studentów,
- Koordynatora Rektora ds. kontaktów ze Samorządem Studentów.

Samorząd studencki działa w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie w oparciu o Ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, i tym samym posiada bardzo szerokie uprawnienia. Dotyczą one m.in. współudziału Samorządu studenckiego w podziale środków pieniężnych, sprawowaniu władzy uchwałodawczej na Uczelni oraz współdecydowaniu o programie studiów.

Kluczowe obszary współpracy z samorządem studenckim:

- współdecydowanie: udział w opiniowaniu regulaminów, np. studiów, pomocy materialnej oraz udział w procesie podejmowania decyzji dotyczących podziału środków z budżetu Uczelni na sprawy studenckie.

Ponadto w Instytucie Gospodarki przedstawiciele studentów m.in. kierunku Ekonomii uczestniczą w posiedzeniach Rady Programowej Instytutu, która podejmuje najważniejsze decyzje dotyczące merytoryczno-metodycznego kształtu programu studiów oraz inne decyzje dotyczące realizacji instytutowego procesu dydaktycznego,

- reprezentacja: Zarząd Samorządu Studenckiego reprezentuje interesy studentów przed władzami Uczelni, w tym na zjazdach Forum Akademii Nauk Stosowanych (FANS),

- sprawy socjalne i bytowe: udział w procesach przyznawania świadczeń dla studentów, np. stypendia, zapomogi, itp.,

- organizowanie życia akademickiego: planowanie i realizacja Juwenaliów ANS w Lesznie, imprez integracyjnych, itp.

Obszary współpracy wyznaczają też podejmowane działania przez Samorząd Studencki ANS w Lesznie, przykłady:

- szkolenie dla studentów I roku, którego tematem były prawa i obowiązki studenta. Podczas spotkania studenci mieli okazję dokładnie zapoznać się z przysługującymi im uprawnieniami, obowiązkami oraz zasadami funkcjonowania organów Uczelni. Przedstawiono również miejsca, w których studenci mogą uzyskać pomoc i wsparcie w różnych sytuacjach,

- 5 grudnia 2024 roku studenci ANS w Lesznie mieli okazję poczuć magiczną atmosferę nadchodzących Świąt podczas wydarzenia zorganizowanego przez Samorząd Studencki z okazji Mikołajek. Główną atrakcją było wspólne dekorowanie pierników, które odbyło się w przyjaznej i radosnej atmosferze sprzyjającej integracji i kreatywnemu spędzaniu czasu,

- Lass Pub stał się miejscem wyjątkowego spotkania studenckiego w Uczelni, które zgromadziło liczne grono uczestników. Integracja studencka, zorganizowana 21 listopada 2024 roku, przyciągnęła uwagę zarówno nowych studentów, jak i tych z dłuższym stażem. Wieczór obfitował w atrakcje - do dyspozycji uczestników oddano stoły bilardowe, które cieszyły się dużą popularnością,

- w ramach Związku Wielkopolskich Publicznych Uczelni Zawodowych, Samorząd Studencki Akademii Nauk Stosowanych w Lesznie zorganizował wizytę studyjną dla studentów zrzeszonych w związku uczelni. Uczestnikami wydarzenia byli studenci z uczelni zawodowych z: Leszna, Piły, Konina i Gniezna. W trakcie dwudniowych zajęć w Leszczyńskim Centrum Biznesu studenci mieli okazję poznać różnorodne tematy związane z prowadzeniem własnych firm. Szkolenia dotyczyły głównie marketingu, opracowywania modelu biznesowego oraz biznesplanu. Oprócz tego otrzymali informacje dotyczące dotacji i form doradztwa przy zakładaniu i działalności własnej firmy. Istotne jest to, że uczestniczyli w nich studenci różnych kierunków, którzy prowadzą własną firmę lub zastanawiają się nad założeniem działalności,

- Międzynarodowy Dzień Studenta obchodzony był w LASS PUB z wielkim entuzjazmem i znakomitą frekwencją. Zorganizowane wydarzenie miało na celu budowanie poczucia wspólnoty wśród studentów, zapewniając możliwość nawiązania kontaktów, integracji oraz podzielenia się swoimi pomysłami na przyszłe wydarzenia studenckie.

Obchody Międzynarodowego Dnia Studenta okazały się ogromnym sukcesem, a studenci zebrali się, aby przeżyć wieczór pełen zabawy, śmiechu i wspólnych doświadczeń. Wydarzenie nie tylko celebrowało różnorodność społeczności studenckiej, ale także zapewniło studentom możliwość do aktywnego udziału w planowaniu przyszłych wydarzeń za pośrednictwem skrzynki pomysłów.

10. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów.

System wsparcia dla studentów (w tym psychologiczne, doradztwo zawodowe, wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami) jest monitorowany na bieżąco, w kontekstach:

- zakresu: sprawdzanie dostępności i jakości usług wspierających, w tym pomocy materialnej i stypendiów,
- sposobów: na drodze analizy dostępności usług, badania potrzeb studentów (np. za pośrednictwem ankiet), działania Samorządu Studenckiego,
- doskonalenia: podejmowane ono jest na podstawie wyników ewaluacji, co pozwala na dostosowanie oferty wsparcia do bieżących potrzeb studentów.

Uczelnia stosuje systemowe podejście do motywacji, które obejmuje:

- stypendia i nagrody: wsparcie dla studentów z wybitnymi wynikami w nauce, sporcie lub działalności naukowej.
- promocja aktywności: wyróżnianie najlepszych prac dyplomowych i projektowych, publikacje osiągnięć studentów,
- dostęp do rynku pracy: bank ofert pracy, praktyki, staże.

Ocena kadry wspierającej proces kształcenia obejmuje nie tylko nauczycieli akademickich, ale również personel wspomagający. Odbywa się to poprzez:

- ankietyzację: studenci oceniają jakość obsługi administracyjnej, w tym pracę sekretariatu Instytutu,
- ewaluację zajęć: ocena pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich, obejmująca ich przygotowanie i zaangażowanie,
- hospitację: prowadzenie hospitacji przez koordynatora kierunku i Dyrektora Instytutu.

Studenci są kluczowym interesariuszem biorącym udział w ocenie jakości kształcenia.

„Głos studentów” w sprawie jakości kształcenia przejawia się w corocznym ogólnouczelnianym badaniu ankietowym (ankiety anonimowe) przeprowadzanym po zakończeniu każdego semestru w systemie USOSweb. Celem tej ankietyzacji jest badanie jakości realizowanego procesu dydaktycznego pod kątem jego doskonalenia.

Ankieta obejmuje ocenę zajęć prowadzonych przez wykładowców – jedna ankieta dotyczy jednego przedmiotu u danego prowadzącego.

ANKIETA EWALUACJI ZAJĘĆ w r.ak.2024/2025 (semestr zimowy)

Zapraszamy wszystkich studentów do wypełnienia ankiety ewaluacji prowadzonych zajęć dydaktycznych w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komenskigo w Lesznie w roku akademickim 2024/2025 (semestr zimowy), która będzie dostępna w systemie USOSweb od 15.04.2025 r. do 31.05.2025 r.

Udział w badaniu jest anonimowy.

W celu wypełnienia ankiet ewaluacyjnych:

1. Logujemy się do sytemu "usosweb.ansleszno.pl"
2. Przechodzimy na zakładkę "DLA STUDENTÓW"
3. W menu "MOJE STUDIA" klikamy pozycję "ankiety"

Wyświetlone zostaną wszystkie ankiety do wypełnienia.

Jedna ankieta dotyczy jednego przedmiotu prowadzonego przez danego wykładowcę.

Prosimy o potraktowanie tego badania ankietowego jako istotnej aktywności we wspólnych wysiłkach, by mogli Państwo brać udział w zajęciach realizowanych na wysokim poziomie merytorycznym i organizacyjnym, w pozytywnej atmosferze i z satysfakcjonującymi efektami.



Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń	

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

1. Zakres, sposoby zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach.

Uczelnia prowadzi politykę wolnego dostępu do wszystkich istotnych informacji dla studentów, kandydatów na studia, absolwentów oraz pracowników poprzez systematycznie aktualizowane strony internetowej, działającej w ramach portalu <https://ansleszno.pl/>.

Strony internetowe Uczelni dostosowane są dla osób z niepełnosprawnościami: dają możliwość wybrania rozmiaru czcionki, kontrastu kolorystycznego, struktura strony jest przejrzysta i przyjazna (Menu dostępności).

Zarządzaniem treścią strony głównej ANS w Lesznie zajmuje się Dział Marketingu, w jego kompetencji pozostają Media Społecznościowe (FB, Instagram, YT, Spotify), w tym grupy studenckie na Messengerze, grupy dla kandydatów na studia.

Instytut Gospodarki w ramach domeny uczelnianej prowadzi stronę <https://igzp.ansleszno.pl/>.

Uczelniana oraz instytutowa strona internetowa są podstawowym źródłem informacji, zarówno

dla kandydatów na studia jak i studentów ANS w Lesznie.

Bieżąco aktualizowane strony są źródłem informacji również dla pracowników Uczelni oraz interesariuszy zewnętrznych.

Osoby odpowiedzialne za zamieszczanie prezentowanych treści dbają o wysoką jakość oraz aktualność informacji.

Zgodnie z wymogami Ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ANS w Lesznie zapewnia dostęp do informacji o planach i programach studiów, akredytacjach PKA itd. <https://bip.ansleszno.pl/>

Na stronie Uczelni w poszczególnych zakładkach znajdują się informacje dotyczące:

1. Uczelni:

- Władz uczelni.
- Podstawowych informacji na temat Uczelni.
- Jakości Kształcenia.
- Kampusu Akademickiego.
- Bazy Dydaktycznej.
- Projektów UE i dofinansowań ze środków budżetu państwa,

2. Studentów:

- Jak załatwić sprawę.
- Przewodnik studenta.
- Wsparcie dla studentów.
- Sport.
- Samorząd studencki.

3. Kandydatów:

- Rekrutacja.
- Oferta edukacyjna dla szkół ponadpodstawowych.

4. Nauczycieli.

5. Instytutów.

6. Biblioteki: Biblioteka ANS w Lesznie; <https://biblioteka.ansleszno.pl/>

7. Erasmus+: Dział nauki i współpracy z zagranicą ANS w Lesznie; <https://dwz.ansleszno.pl/>

8. Kontakty, mapa kampusu i dział IT,

9. Panel USOS (dla wykładowców i studentów) służy do elektronicznego wpisywania ocen studentom.

10. Poczta uczelniana.

Na stronie internetowej osoby zainteresowane mogą znaleźć wszelkie niezbędne informacje.

Są tu również zamieszczane programy studiów i wszelkie inne niezbędne informacje dla osób już studiujących, m.in.: rozkłady zajęć, informacje o warunkach i procedurach przyznawania pomocy materialnej, kontakty do sekretariatu, wykładowców, aktualności dot. procesu kształcenia.

Podobne zasady dotyczą Biuletynu Informacji Publicznej, gdzie zamieszczane są informacje wymagane przepisami Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym.

Zarówno strona internetowa, jak i BIP są przystosowane do potrzeb osób niedowidzących i słabo widzących.

2. *Sposób, częstość i zakres oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczności działań doskonalących w tym zakresie.*

Publiczna ocena dostępu do informacji odbywa się na bieżąco i uczestniczą w niej zarówno pracownicy jak i studenci oraz adresaci publikowanych treści, którzy mogą swoje uwagi kierować do osób odpowiedzialnych za poszczególne strony.

Za aktualizację informacji na stronie uczelnianej oraz w mediach społecznościowych odpowiada Dział Marketingu, natomiast za aktualizację informacji na stronie Instytutowej odpowiada Koordynator kierunku wraz z obsługą administracyjną sekretariatu.

Ocena sposobu, częstości i zakresu publicznego dostępu do informacji wynika z dostępnych dla strony ANS w Lesznie oraz dla mediów społecznościowych - statystyk z narzędzi reklamowych i analitycznych, tj. Google Analytics i Meta.

Podnoszenie skuteczności dotarcia informacji do różnych grup odbiorców oraz optymalizacji treści strony wynika z działań podejmowanych przez Dział Marketingu na podstawie współpracy i wytycznych otrzymywanych z firmy ds. SEO (search engine optimization), z którą Uczelnia ma podpisaną umowę na tego rodzaju usługi.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń	

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

1. *Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencje i zakres odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku.*

Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem Ekonomii wynikają z przyjętej i realizowanej w szerokim zakresie polityki jakości kształcenia, sformalizowanej wprowadzonym - Uchwałą nr 6/2025 Senatu Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie z dnia 15 maja 2025 r. - Uczelnianym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK) - załącznik nr 24.

Jest on kompleksowym systemem procedur dotyczących ewaluacji treści, środków, warunków, przebiegu i osiągania przyjętych w programie studiów efektów uczenia się.

Instytucją opiniodawczo-doradczą Rektora, we wszystkich sprawach dotyczących realizowanego procesu dydaktycznego i jego jakości na wszystkich kierunkach studiów i we wszystkich formach kształcenia realizowanych w Uczelni, jest:

Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia

powołana Zarządzeniem nr 56/2025 Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie z dnia 4 listopada 2025 r. w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia na okres kadencji 2024-2028 – załącznik nr 58.

Jej zadania obejmują, w szczególności:

1. Zarządzanie informacją w zakresie efektywnego zarządzania programami i innymi działaniami dotyczącymi procesu kształcenia i jego oceny.

2. Współdziałanie z Dyrektorami Instytutów, Koordynatorami Kierunków oraz Instytutowymi Komisjami ds. Jakości i PRK w zakresie definiowania, zapewniania, oceny i doskonalenia jakości kształcenia.

3. Nadzorowanie (audyty) procesu projektowania, zatwierdzania, monitorowania i doskonalenia programów studiów na kierunkach studiów,

4. Przygotowanie Raportu samooceny jakości kształcenia w Uczelni za rok akademicki.

5. Nadzorowanie działań doskonalących skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia;

6. Współdziałanie z Dyrektorami Instytutów w zakresie: rozwoju Instytutowych Komisji ds. Jakości Kształcenia i PRK, rozwoju kompetencji Koordynatorów Kierunku oraz nauczycieli akademickich.

Na poziomie Instytutu Gospodarki, za działania projakościowe odpowiedzialny jest Dyrektor Instytutu, który powołał:

Instytutową Komisję ds. Jakości Kształcenia

Decyzją nr 8/2024 Dyrektora Instytutu Gospodarki z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie powołania Instytutowej Komisji ds. jakości Kształcenia – załącznik nr 59

oraz

Instytutową Komisję ds. Polskiej Ramy Kwalifikacji

Decyzją nr 9/2024 Dyrektora Instytutu Gospodarki z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie powołania Instytutowego Zespołu ds. Polskiej Ramy Kwalifikacji – załącznik nr 60.

Szczegółowe zadania powyższych Instytutowych Komisji określa pkt IV - 4,5 USZJK – załącznik nr 24.

Pracę Instytutowych Komisji ds. Jakości Kształcenia i ds. PRK wspiera

Rada Programowa

powołana Decyzją nr 2/2025 Dyrektora Instytutu Gospodarki z dnia 20 marca 2025 r. w sprawie powołania Rady Programowej – załącznik nr 5.

W jej skład wchodzi:

- koordynatorzy kierunków prowadzonych w Instytucie Gospodarki,
- doświadczeni nauczyciele akademicy,
- przewodnicząca i przedstawiciele Rady Pracodawców przy Instytucie Gospodarki,
- przedstawiciele studentów poszczególnych kierunków studiów prowadzonych w Instytucie Gospodarki.

Do zadań Rady Programowej należy:

- analiza trendów i potrzeb w zakresie kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych w Instytucie Gospodarki,
- cykliczna ocena realizowanych programów studiów z uwzględnieniem obowiązujących przepisów,
- doskonalenie koncepcji kształcenia i realizowanych programu studiów,
- uzyskiwanie opinii interesariuszy zewnętrznych na temat programów studiów oraz przygotowania zawodowego absolwentów.
- występowanie do Dyrektora Instytutu Gospodarki z propozycjami wprowadzenia zmian do programu studiów danego kierunku.

Doskonalenie jakości kształcenia na kierunku Ekonomia umożliwiając wprowadzone w Uczelni narzędzia oceny jakości kształcenia:

1. Ankieta ewaluacji realizacji przedmiotu przeprowadzona w systemie USOSweb przez studentów.
2. Ankieta ewaluacji praktyk zawodowych przeprowadzana przez studentów i opiekunów praktyk w wersji papierowej.
3. Ankieta ewaluacji realizacji przedmiotu przez wykładowcę.

4. Ankieta studentów na temat motywów ich wyboru ANS w Lesznie i oczekiwań I roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
5. Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych.
Hospitacje przeprowadzane są wg. planu hospitacji na dany rok akademicki.

Narzędzia oceny jakości kształcenia

Akty obowiązujące od roku akademickiego 2025/2026:

- Zarządzenie nr 52/2025 Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie z dnia 27 października 2025 r. w sprawie wprowadzenia wzoru ankiety ewaluacji realizacji przedmiotu i ogólnouczelnianych zasad weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (doc, 26 KB)
- Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 52/2025 - Ogólnouczelniane zasady weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (doc, 19 KB)
- Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 52/2025 - Analiza ocen uzyskanych przez studentów (doc, 19 KB)
- Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 52/2025 - Analiza ocen uzyskanych przez studentów (doc, 18 KB)
- Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 52/2025 - Wnioski z ankiety analizy ocen uzyskanych przez studentów (doc, 16 KB)

2. Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów.

W Akademii Nauk Stosowanych w Lesznie obowiązują jednolite zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programów studiów, określone Zarządzeniem nr 2/2025 Rektora ANS w Lesznie z dnia 9 stycznia 2025 r. sprawie ustalenia harmonogramu realizacji zadań związanych z działalnością dydaktyczną, wytycznych dotyczących zatrudniania nauczycieli akademickich i wytycznych do planów studiów od roku akademickiego 2025/2026 w ANS im. J.A. Komeńskiego w Lesznie – załącznik nr 61.

Na poziomie Instytutu Gospodarki instytucjami projektującymi, dokonującymi zmiany i zatwierdzającymi programy studiów są: Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, Instytutowa Komisja ds. PRK oraz Rada Programowa.

Propozycje zmian w programach studiów przyjęte przez Radę Programową trafiają do Dyrektora Instytutu Gospodarki.

Następnie program studiów jest przekazywany do Działu Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich w celu sprawdzenia zgodności z wytycznymi Rektora Uczelni.

Po formalnej weryfikacji, w której uczestniczy też Prorektor ds. kształcenia, program otrzymuje Rektor. W dalszej kolejności trafia on pod obrady Senatu ANS w Lesznie.

Uchwalone przez Senat nowe programy studiów udostępniane są na stronie internetowej BIP, najpóźniej do 14 dni od ich uchwalenia.

Zgodnie z USZJK, zmiany w programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia.

W trakcie cyklu kształcenia, w programie studiów mogą być wprowadzane wyłącznie zmiany dokonywane na podstawie:

- oceny programowej, dokonanej przez Polską Komisję Akredytacyjną,
- zmian w przepisach dotyczących standardów kształcenia,
- zmian wymogów ustawowych.

3. *Sposobów i zakresu bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku oraz źródeł informacji wykorzystywanych w tych procesach.*

Rada Programowa Instytutu Gospodarki jest organem, który odpowiada za monitorowanie i okresowy przegląd programów studiów. Do jej szczegółowych zadań należy:

- analiza trendów i potrzeb w zakresie kształcenia na danym kierunku studiów,
- cykliczna ocena programów studiów z uwzględnieniem obowiązujących przepisów,
- doskonalenie koncepcji kształcenia i programu studiów,
- uzyskiwanie opinii interesariuszy zewnętrznych dotyczących programu studiów,
- występowanie do Dyrektora Instytutu Gospodarki z propozycjami wprowadzenia zmian w realizowanej instytutowej koncepcji kształcenia.

Jednym z najważniejszych dokumentów oceniających realizowany proces dydaktyczny, w tym na kierunku Ekonomia, jest coroczny Raport Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Zawiera on ocenę realizacji kierunkowych procesów kształcenia i procedur Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie, na podstawie rocznych raportów ewaluacji jakości kształcenia opracowanych przez Instytutowe Komisje ds. Jakości i PRK (stanowiących załączniki do raportu) oraz analizy dokumentów takich, jak: Raport Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnością (stanowiący załącznik do raportu), wyniki przeglądu dyplomowania oraz raportów odbytych wizytacji PKA.

Wyniki analizy procesu dydaktycznego dotyczą obszarów:

- konstrukcji programów studiów – na przykład: w Raporcie za rok akademicki 2023/2024 stwierdzono, że nastąpił wzrost świadomości, co do powiązania koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi Uczelni. Zwrócono uwagę na intensyfikację podejmowanych działań mających na celu zwiększenie znaczenia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie doskonalenia koncepcji kształcenia – załącznik nr 62,
- realizacja programu studiów, w zakresie: treści programowych, harmonogramu realizacji programu studiów, form i organizacji zajęć, metod kształcenia, praktyk zawodowych, organizacji procesu nauczania i uczenia się – załącznik nr 62,
- weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczania poszczególnych semestrów, lat oraz dyplomowania. Stwierdzono, że należy zintensyfikować działania mające na celu określenie jasnych zasad weryfikacji efektów uczenia się w sylabusach przez prowadzących zajęcia. Proces dyplomowania organizowany jest właściwie. Należy jednak z większą dokładnością realizować procedurę recenzowania prac. Proponuje się również wdrożenie nowego narzędzia monitorującego liczbę studentów np. teleankietę, która dotyczy studentów niekończących studiów w terminie. Zaleca się dokładniejszą weryfikację osiąganych przez studentów efektów uczenia się na praktykach zawodowych. Warto również podjąć w Instytutach wysiłek monitorowania losów absolwentów (np. analiza raportu ELA lub własne rozwiązania) – załącznik nr 62,
- kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry – załącznik nr 62,
- współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku. Zauważa się znaczącą zmianę w podejściu do współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Przede wszystkim pojawiają się nowe inicjatywy (np. Rada Programowa, Rada Dyrektorów) mające angażować różne zewnętrzne podmioty i instytucje w działaniach doskonalących programy studiów oraz wpływać na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych. – załącznik nr 62,
- dyplomowanie. Stwierdzono, że należy zintensyfikować działania w celu podniesienia jakości procesu dyplomowania oraz zapewnienia jego zgodności z wymaganiami Polskiej Komisji Akredytacyjnej (PKA). Należy zintensyfikować działania mające na celu ujednolice-

nie oraz doprecyzowanie zasad obowiązujących na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych w Uczelni. Szczególne znaczenie ma tu dbałość o aplikacyjny charakter prac dyplomowych., a także dostosowanie procesu dyplomowania do efektów uczenia się określonych w programach studiów.

W związku z tym proponuje się podjęcie następujących działań:

- opracowanie w Instytutach szczegółowych kryteriów procedury dyplomowania na studiach I i II stopnia (z uwzględnieniem zaleceń PKA),
- opracowanie zasad/wytycznych pisanie pracy licencjackich i magisterskich (z uwzględnieniem zaleceń PKA),
- weryfikację przez Instytuty istniejących wykazów zagadnień na egzamin dyplomowy pod kątem nadania im przekrojowego charakteru dostosowanego do efektów uczenia się określonych na kierunku studiów,
- dostosować dokumentację procesu dyplomowania w Instytutach i przypomnieć promotorom i studentom o zapisie Regulaminu studiów ANS w Lesznie §39 pkt. 2 „*Praca dyplomowa na kierunkach o profilu praktycznym winna być pracą o charakterze aplikacyjnym i posiadać określony cel i przedmiot pracy, z wyjątkiem kierunków Pielęgniarstwo i Fizjoterapia, dla których charakter pracy dyplomowej winien być kazuistyczny*”,
- powołanie Zespołu do opracowania ogólnouczelnianych zasad pisanie prac dyplomowych,
- aktualizacja zarządzenia dot. instytutowych zespołów ds. weryfikacji prac dyplomowych, które powinno zawierać:
 - zadania dla tego Zespołu,
 - kryteria doboru składu Zespołów (min. stopień naukowy dr.),
 - procedura postępowania i kryteria weryfikacji,
 - przygotowanie protokołu weryfikacji prac dyplomowych,
- powołanie Instytutowych Zespołów ds. weryfikacji prac dyplomowych zgodnie z zaktualizowanym zarządzeniem,
- opracowanie Regulaminu weryfikacji prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (łącznie z procedurą przechowywania raportów z JSA itp.) – załącznik nr 62.

4. *Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów.*

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów następuje każdorazowo po zrealizowaniu przypisanej do przedmiotu ilości godzin. Nauczyciel akademicki podczas realizacji zajęć, oceniania prac etapowych, przeprowadzania egzaminów i zaliczeń, czy w procesie dyplomowania (ocena prac dyplomowych i wynik egzaminu dyplomowego) dokonuje weryfikacji wymaganej programem studiów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Weryfikacja następuje zgodnie z przyjętą w karcie opisu przedmiotu metodą.

Oceną adekwatności stosowanych metod weryfikacji do założonych dla poszczególnych przedmiotów efektów uczenia się przeprowadza Instytutowa Komisja ds. PRK oraz Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia. Dokonuje się to poprzez bieżący nadzór nad treściami zawartymi w kartach opisu przedmiotu.

Zasady realizacji programu studiów w tym weryfikacji i oceniania stopnia osiągania efektów uczenia się są określone Regulaminem Studiów.

Zapisy Regulaminu dotyczą praw i obowiązków studenta związanych z zaliczaniem przedmiotów, zdawaniem egzaminów, zaliczaniem semestru studiów oraz zakończeniem procesu kształcenia.

Zgodnie z zapisami Regulaminu Studiów również proces dyplomowania podlega ocenie pod względem zgodności tematyki z kierunkiem studiów i studiowanym zakresem.

Ważnym elementem podnoszenia jakości kształcenia są ankiety wypełniane przez studentów i absolwentów danego kierunku - są cennym źródłem informacji o realizowanych treściach kształcenia, ich poprawności i sposobie ich weryfikacji.

5. Zakres, forma udziału i wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów,

W procesie podnoszenia jakości kształcenia na kierunku Ekonomia istotne znaczenia mają dwie grupy interesariuszy: wewnętrzni i zewnętrzni.

Do pierwszej grupy zaliczyć należy kadrę nauczycieli akademickich pracowników administracyjnych oraz studentów.

Drugą grupę stanowią absolwenci i pracodawcy.

Interesariusze wewnętrzni, którym powierzono prowadzenie danego przedmiotu, inicjują i/lub opiniują zmiany w programach przedmiotów, jak również analizują zgodność efektów uczenia się. Przedstawiciele studentów uczestniczą w pracach Rady Programowej Instytutu Gospodarki oraz Komisji dotyczącej monitorowania bazy dydaktycznej Uczelni, zatwierdzają harmonogram studiów.

Bieżące doskonalenie programu studiów z udziałem interesariuszy wewnętrznych odbywa się również poprzez cykliczne prowadzenie ankietyzacji prowadzących zajęcia w ramach ewaluacji zajęć przez studentów oraz wykładowcy.

Hospitacja zajęć jest kolejnym elementem doskonalenia programu studiów. Wynik hospitacji jest przedstawiany nauczycielowi akademickiemu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z jakością kształcenia odpowiednie zalecenia naprawcze przedstawiane są w karcie hospitacji.

Zgodnie z USZJK interesariusze zewnętrzni aktywnie włączają się w doskonalenie i realizację programu studiów. Odbywa się to poprzez spotkania z pracodawcami zasiadającymi w Radzie Pracodawców i Radzie Programowej. Spotkania te służą zbieraniu informacji użytecznych dla zapewniania jakości kształcenia, a w szczególności informacji na temat:

- aktualnych potrzeb rynku pracy,
- efektów uczenia się poszczególnych kierunków prowadzonych w Instytucie Gospodarki,
- przygotowania do pracy zawodowej absolwentów,
- współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi przy określaniu tematyki prac dyplomowych,
- zasad udziału interesariuszy zewnętrznych w kształceniu na prowadzonym kierunku studiów,
- zasad współpracy w organizacji i prowadzeniu praktyk zawodowych,
- innych informacji z otoczenia społeczno-gospodarczego, mogących mieć znaczenie dla zapewniania wysokiej jakości kształcenia na danym kierunku studiów.

Konsultacje przeprowadza się w ramach posiedzenia Rady Pracodawców i Rady Programowej.

Do najczęstszych formy konsultacji zaliczyć należy:

- wywiady przeprowadzone z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- spotkania seminaryjne,
- konferencje,
- wywiady przeprowadzane przez opiekunów praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów,
- wywiady podczas wyjazdów studyjnych.

6. Sposobów wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku.

Akademia Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie wykorzystuje cykliczne badania ankietowe studentów jako stały element wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, wspierający projektowanie, monitorowanie i doskonalenie programów studiów oraz warunków ich realizacji. Oba projekty zostały zaplanowane jako badania

prowadzone co roku, począwszy od roku akademickiego 2025/2026, z udziałem wszystkich studentów Uczelni.

Projekt „Głos studentów w sprawie jakości kształcenia – coroczne badanie w ANS Leszno”

Badanie to ma na celu systematyczne i pogłębione monitorowanie jakości kształcenia oraz satysfakcji studentów na wszystkich etapach studiów, od pierwszego roku, poprzez lata środkowe, aż po ostatni rok, z podziałem na poziomy i formy studiów. Projekt obejmuje całą społeczność studencką i jest realizowany raz w roku akademickim w trzech odrębnych ankietach: „Pierwsze kroki na Uczelni”, „Codziennosc studiowania”, „Podsumowanie drogi studenckiej”, co pozwala uchwycić zarówno doświadczenia adaptacyjne, jak i ocenę całości toku studiów oraz przygotowania do wejścia na rynek pracy.

Kwestionariusze obejmują szeroki zakres obszarów: program kształcenia i proces dydaktyczny, kompetencje i zaangażowanie kadry, warunki studiowania i infrastrukturę (w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami), obsługę administracyjną, praktyki zawodowe i przygotowanie do pracy dyplomowej, wsparcie Uczelni w planowaniu kariery i wejściu na rynek pracy, atmosferę studiowania i życie akademickie. Badanie realizowane jest w formie anonimowych ankiet elektronicznych w systemie LimeSurvey, z wykorzystaniem pięciostopniowej skali ocen oraz pytań otwartych, a wyniki opracowywane są w formie raportu zbiorczego dla uczelni oraz raportów kierunkowych, co umożliwia analizę sytuacji na poziomie poszczególnych programów.

Projekt „Ocena funkcjonowania działów i usług dla studentów ANS Leszno”.

Projekt ten jest badaniem ankietowym obejmującym wszystkich studentów wszystkich kierunków, poziomów i form studiów, zaplanowanym do realizacji cyklicznie, począwszy od roku akademickiego 2025/2026. Jego celem jest zebranie opinii studentów na temat funkcjonowania kluczowych jednostek administracyjnych i usług, z którymi studenci mają kontakt w trakcie studiów, takich jak sekretariaty instytutów, obsługa stypendiów i świadczeń, Biuro Praktyk Zawodowych, doradztwo zawodowe, wsparcie psychologiczne, Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami, obszar równego traktowania, ogólna obsługa spraw studenckich, kontakt z koordynatorem kierunku i opiekunem praktyk, możliwość kontaktu z władzami uczelni, obsługa IT, biblioteka oraz Dom Studenta.

Kwestionariusz został skonstruowany tak, aby rozróżnić brak korzystania lub brak wiedzy o danej usłudze od jej realnej oceny – w każdym obszarze najpierw weryfikowane jest, czy student korzystał z danej usługi, a dopiero następnie proszony jest o jej ocenę jakościową w pięciostopniowej skali oraz o sformułowanie sugestii w pytaniu otwartym.

Badanie realizowane jest w formie anonimowej ankiety online w systemie LimeSurvey, a wyniki są analizowane ilościowo i jakościowo oraz prezentowane w formie raportu zbiorczego dla Uczelni, raportów dla poszczególnych obszarów z porównaniem kierunków oraz listy rekomendacji dla władz uczelni i jednostek administracyjnych.

Podsumowanie.

Oba projekty zostały zaplanowane jako badania cykliczne, prowadzone co roku od roku akademickiego 2025/2026, obejmujące całą społeczność studencką.

Dostarczają one rzetelnych, powtarzalnych i porównywalnych danych, które służą władzom uczelni, jednostkom dydaktycznym i administracyjnym do podejmowania decyzji w zakresie doskonalenia programów studiów, warunków studiowania oraz systemu wsparcia studentów, stanowiąc integralną część wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń	

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony 1. Wysoki poziom uprzątnienia zajęć dydaktycznych, szczególnie w ramach realizowanych specjalności. 2. Kadra dydaktyczna prezentująca wysoki poziom naukowy i szerokie doświadczenie zawodowe. 3. Aktywna współpraca z otoczeniem zewnętrznym, szczególnie w zakresie tworzenia koncepcji kształcenia i realizacji procesu dydaktycznego. 4. Możliwość zapewnienia studentom indywidualnej organizacji studiów	Słabe strony 1. Niechęć studentów do wyjazdów zagranicznych. 2. Zbyt duże obciążenie czynnościami administracyjnymi kadry dydaktycznej. 3. Coraz niższy poziom przygotowania ogólnego kandydatów na studia. 4. Niski poziom motywacji studentów do nauki.
Czynniki zewnętrzne	Szanse 1. Szybki rozwój form i metod kształcenia na odległość. 2. Oczekiwania pracodawców związane z potrzebą uprzątnienia procesu dydaktycznego. 3. Rozwój współpracy merytoryczno-metodycznej ze szkołami ponadpodstawowymi.	Zagrożenia 1. Niedostateczny stopień finansowania uczelni zawodowych w zakresie rozwoju naukowego własnej kadry. 2. Silna konkurencja ze strony ośrodków akademickich Wrocławia i Poznania. 3. Problemy szkolnictwa ponadpodstawowego z jakością kształcenia i odpowiednim przygotowaniem kandydatów na studia. 4. Niechęć studentów zagranicznych do wyjazdów do małych miejscowości w Polsce.

(Pieczęć uczelni)

dr Przemysław Bartkiewicz, prof. ANS
[podpis elektroniczny]

dr Janusz Poła, prof. ANS
[podpis elektroniczny]

.....
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....
(podpis Rektora)

Leszno, dnia 26 lutego 2026 r.