



Dziennik praktyki zawodowej

Instytut Gospodarki

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Studia: II stopnia

Rok studiów: **drugi**

Semestr: **czwarty**

Tryb: stacjonarne / niestacjonarne

Rok akademicki: 20...../20.....

Miejsce odbywania praktyki:

(Nazwa instytucji – zakładu pracy – pieczętka)

Program praktyki *

1. Rodzaj praktyki.
2. Czas trwania.
3. Miejsce/a praktyki.
4. Cele praktyki.
5. Zakres programowy praktyki.
6. Zasady zaliczenia praktyki.

* Szczegółowe informacje na stronie internetowej:

Instytutu Gospodarki/Zarządzanie/praktyki: [Praktyka zawodowa Zarządzanie | ANS w Lesznie](#)

Dziennik praktyki zawodowej

.....
(Miejsce praktyki)

Dzień	Data	Godziny praktyki od – do / liczba godzin pracy	Opis zrealizowanych zadań
1			
2			
3			
4			
5			

.....
(Podpis i pieczęć zakładowego opiekuna praktyk)

Dziennik praktyki zawodowej

.....
(Miejsce praktyki)

Dzień	Data	Godziny praktyki od – do / liczba godzin pracy	Opis zrealizowanych zadań
6			
7			
8			
9			
10			

.....
(Podpis i pieczęć zakładowego opiekuna praktyk)

Dziennik praktyki zawodowej

.....
(Miejsce praktyki)

Dzień	Data	Godziny praktyki od – do / liczba godzin pracy	Opis zrealizowanych zadań
11			
12			
13			
14			
15			

.....
(Podpis i pieczęć zakładowego opiekuna praktyk)

Sprawozdanie studenta z praktyki zawodowej

(Wypełnia student)

odbytej w

Liczba odbytych dni praktyk

Liczba zrealizowanych godzin dydaktycznych praktyk

I. Charakterystyka miejsca odbywania praktyki

Opis struktury organizacyjnej, stanowisk pracy, formy prawnej, działalności zakładu pracy lub instytucji w obszarach związanych z kierunkiem studiów

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Opis i analiza zrealizowanych zadań – mini zadań

(Student opisuje wykonane w trakcie praktyki dwa zadania z katalogu mini zadań i w odniesieniu do zapisów w dzienniku praktyki zawodowej)

1. Rodzaj zadania:

Opis zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Rodzaj zadania:

Opis zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Wiedza i umiejętności uzyskane w trakcie praktyki

(Samoocena w zakresie nabytych kompetencji oraz osiągniętych efektów uczenia się)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Data i podpis studenta)

Imię i nazwisko studenta:

Ocena zakładowego opiekuna praktyk

(Wypełnia zakładowy opiekun praktyk)

.....

.....

.....

Ocena za praktykę zawodową (Z)

(Ocena w skali od 2 do 5)

.....

(Data i podpis zakładowego opiekuna praktyk)

Protokół zaliczenia praktyki zawodowej

(Wypełnia uczelniany opiekun praktyk)

Realizacja praktyki zawodowej (terminowość, dokumentacja, sprawozdanie z praktyki):

	Nazwa instytucji (zakładu pracy), w której student odbył praktykę	Okres / liczba dni
1		

Ocena za realizację praktyki U

(Ocena w skali od 2 do 5)

Zadania do samodzielnej realizacji:

	Rodzaj zadania	Oceny cząstkowe (ocena w skali od 2 do 5)
1		
2		

Łączna ocena za mini zadania zawodowe (średnia arytmetyczna ocen cząstkowych) – S

Protokół zaliczenia praktyki zawodowej

(Wypełnia uczelniany opiekun praktyk)

Symbole efektów uczenia	Efekty uczenia	Realizacja efektu
IGZ-2-Prak_01	Posiada wiedzę w zakresie karty opisu przedmiotu (cele i efekty uczenia się) oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do przedmiotu	TAK / NIE
IGZ-2-Prak_02	Zna system organizacyjny, strukturę organizacyjną i rodzaje stanowisk pracy w przedsiębiorstwie (instytucji), w którym odbywa praktykę	TAK / NIE
IGZ-2-Prak_03	Potrafi stosować w praktyce wiedzę z zakresu metod zarządzania przedsiębiorstwem/ instytucją w obszarze zarządzania strategicznego i operacyjnego	TAK / NIE
IGZ-2-Prak_04	Ma doświadczenie związane z pracą na stanowisku typowym dla studiowanego kierunku	TAK / NIE
IGZ-2-Prak_05	W oparciu o kontakty z pracownikami przedsiębiorstwa (instytucji) podnosi swoje kompetencje zawodowe (praktyczne umiejętności oraz wiedzę) w tym także w zakresie obsługi urządzeń biurowych, programów komputerowych	TAK / NIE
IGZ-2-Prak_06	Potrafi wdrożyć projekt usprawnienia na stanowisku pracy integrując wiedzę z zakresu dziedzin i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku zarządzanie	TAK / NIE
IGZ-2-Prak_07	Umiejętnie posługuje się specjalistyczną terminologią z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, w tym potrafi fachowo porozumiewać się ze specjalistami z tej dziedziny	TAK / NIE
IGZ-2-Prak_08	Jest świadomy odpowiedzialności za pracę własną i zespołową, społecznych i ekologicznych skutków działań i rozwiązań techniczno-organizacyjnych	TAK / NIE

Student/ka zrealizował/a godzin praktyki zawodowej zgodnie z treściami uczenia się sformułowanymi w karcie opisu przedmiotu dla danego etapu praktyki, wykonał/a zadania samodzielne i zrealizował/a wyżej wymienione efekty uczenia się.

Ocena końcowa za praktykę zawodową:

$0,45 \times Z + 0,3 \times S + 0,25 \times U = \dots\dots\dots$

.....

(Data i podpis uczelnianego opiekuna praktyk)