**Katalog przykładowych mini zadań realizowanych przez studenta   
w trakcie odbywania praktyki na kierunku studiów   
Zarządzanie**

Mini zadania zawodowe – należy przez to rozumieć narzędzia weryfikujące efekty uczenia się uzyskane przez studenta podczas określonej praktyki zawodowej. Student realizuje dwa zadania.

**Tematyka przykładowych mini zadań:**

1. Dokonaj oceny struktury organizacyjnej instytucji, w której odbywała się praktyka   
   i zaproponuj zmiany tej struktury sprzyjające usprawnieniu komunikacji wewnętrznej   
   i zewnętrznej.
2. ceduręh robów mbów mięsnychykaych przez studenta w trakcie praktyki...........................................................Opracowanie planu produkcji
3. Sporządzanie zestawień obrotów i sald
4. Proces sporządzania inwentaryzacji
5. Sporządzanie sprawozdań finansowych
6. Przygotowanie raportów imiennych oraz deklaracji ZUS
7. Sposoby negocjowania cen usług lub produktów
8. Przedstaw proces sporządzania zestawień finansowych
9. Przygotowanie ofert dla klientów
10. Sprawozdania dotyczące efektywności działań promocyjnych
11. Analiza rynku wybranych produktów
12. Przygotowanie prognoz sprzedaży
13. Przygotowanie umów o pracę, zgłoszeń oraz wyrejestrowań do ZUS
14. Sporządzanie listy płac
15. Dokonaj analizy szans i zagrożeń jednostki, w której odbywana była praktyka
16. Dobierz elementy społecznej odpowiedzialności organizacji. Uzasadnij ich znaczenie
17. Przygotowanie wybranych sprawozdań finansowych ( np. Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Informacja podatkowa, a w przypadku konieczności przeprowadzenie badania Sprawozdania, również *Cash Flow* i Zmiany w kapitałach)
18. Prowadzenie Ewidencji Przychodów dla ryczałtu
19. Sporządzanie deklaracji podatkowej
20. Prowadzenie Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów(księgowość uproszczona)
21. Prowadzenie Ewidencji VAT
22. Prowadzenie Ewidencji Środków Trwałych i Wyposażenia
23. Przygotowywanie ofert cenowych na usługi logistyczne lub inne oraz sposoby prowadzenia negocjacji i rozliczeń z klientami
24. Zarządzanie zapasami i przestrzenią magazynową
25. Proces planowania transportu oraz sposób wyceny przewozu dla klienta
26. Scharakteryzuj proces planowania produkcji w miejscu odbywania praktyki (sposób określania wydajności pracy, wprowadzanie zleceń produkcyjnych do systemu)
27. Planowanie produkcji – przygotowanie kart kontroli produkcji itd.
28. Sposób tworzenia i analizy raportów zużycia materiałów
29. Dokonaj opisu przepływu strumieni materiałów i informacji na wybranym dziale zakład, w którym odbywała się praktyka
30. Dokonaj analizy obowiązujących w miejscu praktyki zasady BHP (związane z ergonomią stanowiska pracy)
31. Scharakteryzuj czynniki wpływające na wynik ekonomiczny czynności transportowych /logistycznych charakterystycznych dla miejsca odbywania praktyk
32. Opisz stosowaną w firmie metodę optymalizacji procesu logistycznego w produkcji
33. Przedstawić organizację procesu transportu ( dostaw i wywozu) np. wybranych surowców niezbędnych do zachowania ciągłości procesu produkcyjnego lub w handlu
34. Przeprowadź analizę jednego z przewoźników pod względem zrealizowania założonych dla niego tras przewozowych
35. Omówić sposób tworzenia i analizy raportu zużycia materiałów oraz zrealizować przykładowe zadanie
36. Zbadać efektywność systemu transportowego w przedsiębiorstwie
37. Organizacja w przedsiębiorstwie procesów zaopatrzenia, produkcji, dystrybucji
38. Zidentyfikuj zagrożenia jakie mogą wystąpić przy realizowaniu zadań przez instytucję   
    i zaproponuj działania redukujące skutki takich zagrożeń
39. Metody zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie/instytucji
40. Zarządzanie przedsiębiorstwem/ instytucją w obszarze operacyjnym i strategicznym
41. Sposoby negocjowania cen usług lub produktów
42. Elementy społecznej odpowiedzialności organizacji. Uzasadnij ich znaczenie dla organizacji